Amtsblatt Dänischer Wohld

Amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld

Bekanntmachungen des Amtes Dänischer Wohld sowie der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf

Nr. 17/2016 **Gettorf 07.09.2016**

Sitzungstermine

Termin	Gremium	Sitzungsort
Mittwoch, 07.09.2016 - 19.00 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Felm	Dörpshus Dorfstraße 56, 24244 Felm
Donnerstag, 08.09.2016 - 19.30 Uhr -	Bau, Wege- und Umweltausschuss der Gemeinde Schinkel	Redderkrog Hauptstraße 14, 24214 Schinkel
Montag, 12.09.2016 - 19.00 Uhr -	Ausschuss für Wirtschaft, Verkehr, Bauwesen und Umwelt der Gemeinde Gettorf	Amtsverwaltung Dänischer Wohld Sitzungssaal, 3. OG Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf
Montag, 12.09.2016 - 19.30 Uhr -	Finanzausschuss der Gemeinde Schinkel	Redderkrog Hauptstraße 14, 24214 Schinkel
Mittwoch, 14.09.2016 - 17.00 Uhr -	Amtsausschuss des Amtes Dänischer Wohld	Amtsverwaltung Dänischer Wohld Sitzungssaal, 3. OG Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf
Mittwoch, 14.09.2016 - 19.00 Uhr -	Sozialausschuss der Gemeinde Osdorf	Dibberns Gasthof Noerer Straße 4, 24251 Osdorf
Donnerstag, 15.09.2016 - 18.00 Uhr -	Bau-, Wege- und Umweltausschuss der Gemeinde Osdorf	Dibberns Gasthof Noerer Straße 4, 24251 Osdorf
Donnerstag, 15.09.2016 - 19.00 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Osdorf	Dibberns Gasthof Noerer Straße 4, 24251 Osdorf
Donnerstag, 15.09.2016 - 19.30 Uhr -	Ausschuss für Schulen, Jugend, Sport und Soziales der Gemeinde Schinkel	Redderkrog Hauptstraße 14, 24214 Schinkel
Montag, 19.09.2016 - 19.00 Uhr -	Ausschuss für Schulen, Jugend, Sport und Soziales der Gemeinde Felm	Dörpshus Dorfstraße 56, 24244 Felm
Dienstag, 20.09.2016 - 18.00 Uhr -	Finanzausschuss der Gemeinde Tüttendorf	Amtsverwaltung Dänischer Wohld Besprechungszimmer im 2. OG, Zi. 4 Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf
Mittwoch, 21.09.2016 - 18.30 Uhr -	Bau-, Wege- und Umweltausschuss der Gemeinde Osdorf ***Die TO lag bei Redaktionsschluss noch nicht vor.***	Dibberns Gasthof Noerer Straße 4, 24251 Osdorf
Mittwoch, 21.09.2016 - 19.00 Uhr -	Haupt- und Finanzausschuss der Gemeinde Gettorf	Amtsverwaltung Dänischer Wohld Sitzungssaal, 3. OG Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf
Donnerstag, 22.09.2016 - 19.30 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Schinkel ***Die TO lag bei Redaktionsschluss noch nicht vor.***	Redderkrog Hauptstraße 14, 24214 Schinkel
Donnerstag, 22.09.2016 - 19.30 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Neudorf-Bornstein ***Die TO lag bei Redaktionsschluss noch nicht vor.***	Schule Neudorf Dorfstraße 6, 24214 Neudorf-Bornstein

Amt Dänischer Wohld
- Der Amtsvorsteher -

24214 Gettorf, den 01.09.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Dänischer Wohld

Mittwoch, 14.09.2016, 17:00 Uhr,

Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Sitzungssaal III. OG, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.06.2016
3. Bericht des Amtsdirektors
4. Berichte

4.1. Eingaben

4.2. Anfragen

5. Einwohnerfragestunde
6. Beratung und Beschlussfassung über den 1. Nachtragshaushalt des Amtes Dänischer Wohld für das Haushaltsjahr 2016

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte

gez. - Amtsvorsteher -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Gemeinde Felm
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 16.08.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Felm

Mittwoch, 07.09.2016, 19:00 Uhr,

Dörpshus, Dorfstraße 56, 24244 Felm

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Einwohnerfragestunde
3. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 04.07.2016
4. Berichte

4.1. Eingaben

4.2. Anfragen

5. Geänderter Entwurfs- und Auslegungsbeschluss für die 1. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 13 - Bökeneck III - der Gemeinde Felm

gez. - Bürgermeister -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Die nächste Ausgabe des Amtsblattes Dänischer Wohld erscheint am

Mittwoch, dem 21. September 2016.

Gemeinde Felm
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 02.09.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Ausschusses für Schulen, Jugend, Sport und Soziales der Gemeinde Felm

Montag, 19.09.2016, 19:00 Uhr,

Dörpshus, Dorfstraße 56, 24244 Felm

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 17.05.2016
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte

4.1. Eingaben

4.2. Anfragen

5. Gestaltung des Spielplatzes im Neubaugebiet Felm
6. Planung und Aufstellung des Veranstaltungskalenders

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Neubauer

Gemeinde Gettorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 01.09.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Verkehr, Bauwesen und Umwelt der Gemeinde Gettorf

Montag, 12.09.2016, 19:00 Uhr,

Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Sitzungssaal III. OG, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.07.2016
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte

4.1. Eingaben

4.2. Anfragen

5. Abwägungs-und Satzungsbeschluss für den vorhabenbezogenen Bebauungsplan Nr. 73 - Gewerbegebiet Ost - Ravensberg 10-16 - der Gemeinde Gettorf
6. Bericht über die Änderungen im Bereich der Biogasanlage Niendamm durch den Anlagenbetreiber
7. Entscheidung über die Umsetzung des Mobilitätskonzeptes
8. Parkplatzsituation im Bereich Boskamp
9. Vergabe eines neuen Straßennamens für den Bereich der Sportanlagen und der Parkplatzanlage sowie des ZOB an der Isarnwohld Schule und der angrenzende nördliche Bereich der Süderstraße

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Antrag auf Befreiung von den Festsetzungen des vorhabenbezogenen Bebauungsplanes Nr. 59 - Lindenhof-Nord/Bergstraße - der Gemeinde Gettorf
3. Antrag auf Befreiung von den Festsetzungen des Bebauungsplanes Nr. 6 - Siedlung Parkwinkel - der Gemeinde Gettorf

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Jacobsen

Gemeinde Gettorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 02.09.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses der Gemeinde Gettorf

Mittwoch, 21.09.2016, 19:00 Uhr,

Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Sitzungssaal III. OG, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Einwohnerfragestunde
3. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 20.04.2016
4. Berichte

4.1. Eingaben

4.2. Anfragen

5. Mobilitätskonzept in der Gemeinde Gettorf
6. Komplettierung der Aktivachse
   hier: Bereitstellung des gemeindlichen Kofinanzierungsanteils
7. 1. Nachtragshaushaltssatzung und 1. Nachtragshaushaltsplan der Gemeinde Gettorf
   für das Haushaltsjahr 2016

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte, Anfragen
2. Genehmigung des Durchführungsvertrages zum vorhabenbezogenen Bebauungsplan Nr. 73 - Gewerbegebiet Ost/Ravensberg - Ravensberg 10-16 - der Gemeinde Gettorf
3. Vertragsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Gastronomie im Sportheim
4. Grundstücksangelegenheiten im Bebauungsplangebiet Nr. 75 - Ringweg II _
5. Aktuelle Entwicklungen in der Struktur der Altenhilfe (Pflegedienstgesellschaft und Diakonieverein)

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Schwauna

Bekanntmachung

der öffentlichen Auslegung des Entwurfes der 3. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 22 – Ofeld – der Gemeinde Gettorf nach § 3 Abs. 2 BauGB

Der von der Gemeindevertretung Gettorf in der Sitzung am 20.07.2016 gebilligte und zur Auslegung bestimmte Entwurf der 3. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 22 – Ofeld – für das Gebiet, welches wie folgt begrenzt wird:

Plangebiet südwestlich der Kieler Chaussee, östlich des Ringweges, nordwestlich und nordöstlich angrenzend an die Bebauung Ofeld,
liegt in der Zeit vom **15.09.2016 bis zum 17.10.2016** in der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, Bauamt, Zimmer 10 im EG, während der Öffnungszeiten für den Publikumsverkehr (an folgenden Werktagen: Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr und Donnerstag von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr) öffentlich aus.

Der Geltungsbereich ist in dem nachstehenden Lageplan schwarz umrandet.

Folgende umweltrelevante Informationen sind aus dem Umweltbericht, dem Landschaftsplan, dem Fachbeitrag zum Artenschutz, dem Bericht zur Vegetation und der Biotoptypen, der Baugrundbeurteilung sowie den Stellungnahmen der Träger öffentlicher Belange zu ersehen und liegen mit aus:

Schutzgut Boden: Neuversiegelungen durch Bebauungen und Versiegelungen, Verlust natürlicher Bodenfunktionen, Baugrundbeurteilung, Kampfmittel, Altablagerungen

Schutzgut Wasser: Störung natürlicher Grundwasserverhältnisse durch Verringerung der Grundwassererneuerung im Vorhabengebiet, Beschleunigung der Einleitung von Oberflächenwasser in die Vorflut, Verminderung des Rückhaltevolumens des belebten Bodens, geringere Grundwasserneubildungsrate

Schutzgut Klima: Veränderung des Freiraumklimas in ein Siedlungsklimatop

Schutzgut Luft: Beeinflussung der Luftqualität durch die geplanten Versiegelungen von Böden und des erhöhten Verkehrsaufkommens

Schutzgut Pflanzen: Gehölzstrukturen, Bestand Knick, Knickschutzstreifen, Baumbestand, geschützte Pflanzenarten, Ersatzpflanzungen

Schutzgut Tiere: Prüfung Verbreitungsgebiet Haselmaus, Prüfung Strukturen (Nahrungs- und Jagdgebiet) für Fledermäuse, Amphibien, Reptilien und Fischotter, Habitatstruktur für zahlreiche Brutvogelarten (Prüfung bzw. Nachweis, Ringeltaube, Rabenkrähe, Amsel, Misteldrossel, Buntspecht, Kleiber, Zaunkönig, Heckenbraunelle, Rotkehlchen, Gartenrotschwanz, Gelbspötter, Grauschnäpper, Trauerschnäpper, Gartengrasmücke, Klappergrasmücke, Mönchsgrasmücke, Fitis, Zilpzalp, Feldsperling, Blaumeise, Kohlmeise, Buchfink, Grünling), Verlust Fortpflanzungs- und Ruhestätten, Konfliktanalyse für Zugriffsverbote artenschutzrechtlich relevanter Arten (§ 44 Abs. 1 Bundesnaturschutzgesetz), mögliche Beeinträchtigungen europäischer Brutvögel und Vermeidung von Verbotstatbeständen (§ 44 Bundesnaturschutzgesetz)

Schutzgut Biologische Vielfalt: Untersuchung des Vorkommens gesetzlich geschützter Biotope, übergeordneter Schutzgebiete oder überörtlich bedeutsamer Lebensräume und Hinweise auf gefährdete Arten

Schutzgut Landschaft: Auswirkungen auf das Ortsbild, Erhalt Grünstrukturen

Schutzgut Mensch: Beeinträchtigungen zum Thema Lärmimmissionen

Kultur- und Sachgüter: archäologische Kulturdenkmale

Während der Auslegungsfrist können alle an der Planung Interessierten die Planunterlagen und umweltbezogenen Informationen einsehen sowie Stellungnahmen hierzu schriftlich oder während der Öffnungszeiten für den Publikumsverkehr zur Niederschrift abgeben.

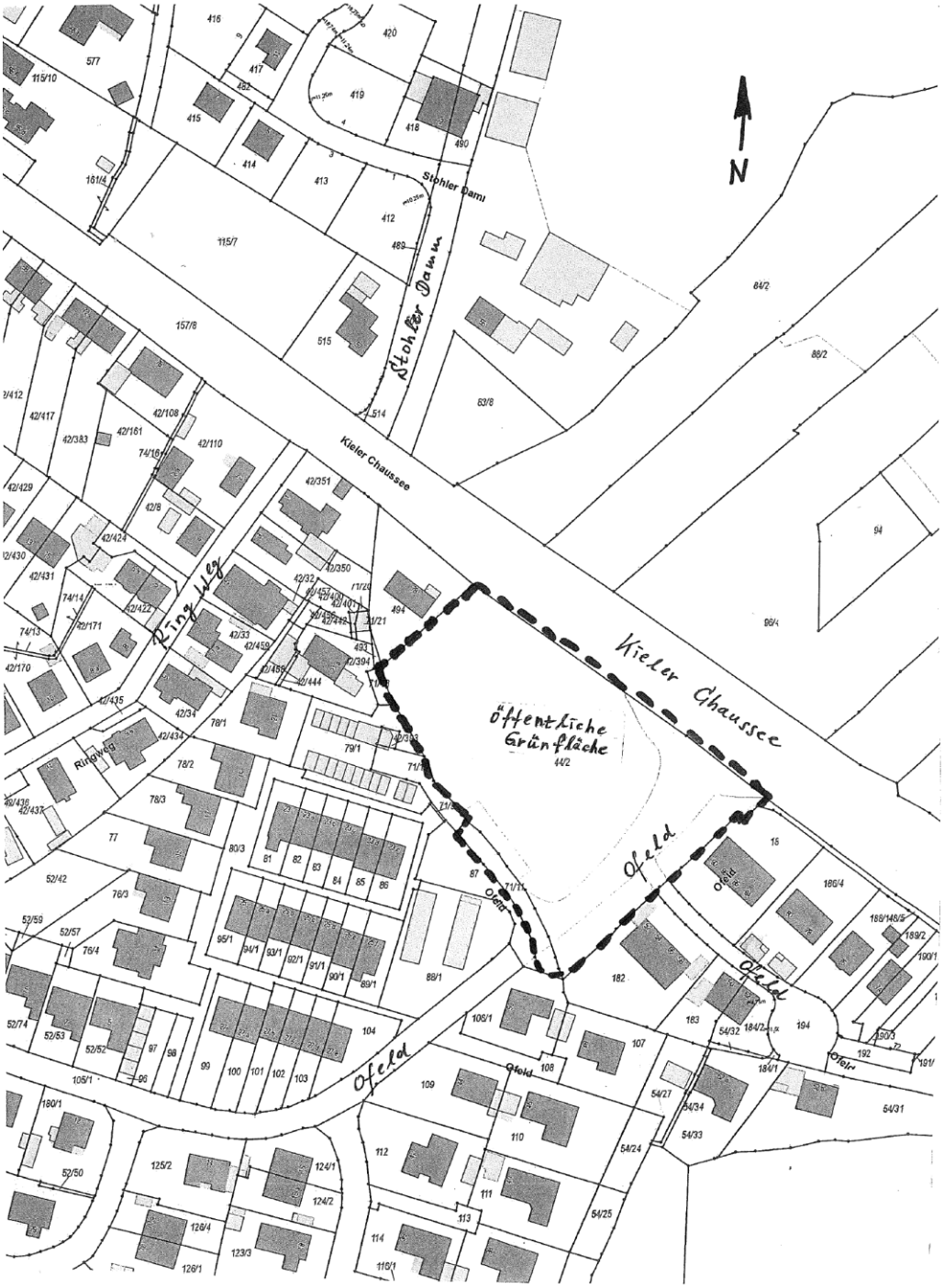
Es wird darauf hingewiesen, dass nicht fristgerecht abgegebene Stellungnahmen bei der Beschlussfassung über den Bauleitplan unberücksichtigt bleiben (§ 3 Abs. 2 Satz 2 BauGB und § 4 a Abs. 6 BauGB), wenn die Gemeinde den Inhalt nicht kannte und nicht hätte kennen müssen und deren Inhalt für die Rechtmäßigkeit des Bauleitplanes nicht von Bedeutung ist.

Gettorf, den 06.09.2016

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor
Im Auftrage

Jacobsen

Lageplan des Geltungsbereichs der 3. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 22 - Ofeld - der Gemeinde Gettorf



Gettorfer Anlauf-Stelle für Senioren* (ASS)

Herrenstraße 6, 24214 Gettorf

Geschäftsordnung

Präambel

Überall in Deutschland nimmt der Anteil der Senioren in der Bevölkerung zu und verändert das Leben in den Kommunen. Auch die Menschen im Dänischen Wohld leben länger. Die meisten möchten zu Hause alt werden. Damit das besonders gut gelingt, hat die Gemeinde Gettorf eine Anlauf-Stelle für Senioren, im Folgenden kurz ASS genannt, eingerichtet. Damit deren Aufgaben verlässlich und geordnet erledigt werden können, verpflichten sich Mitglieder der ASS, diese Geschäftsordnung im Sinne eines Regelungskontraktes einzuhalten.

§ 1 Ziele und Aufgaben

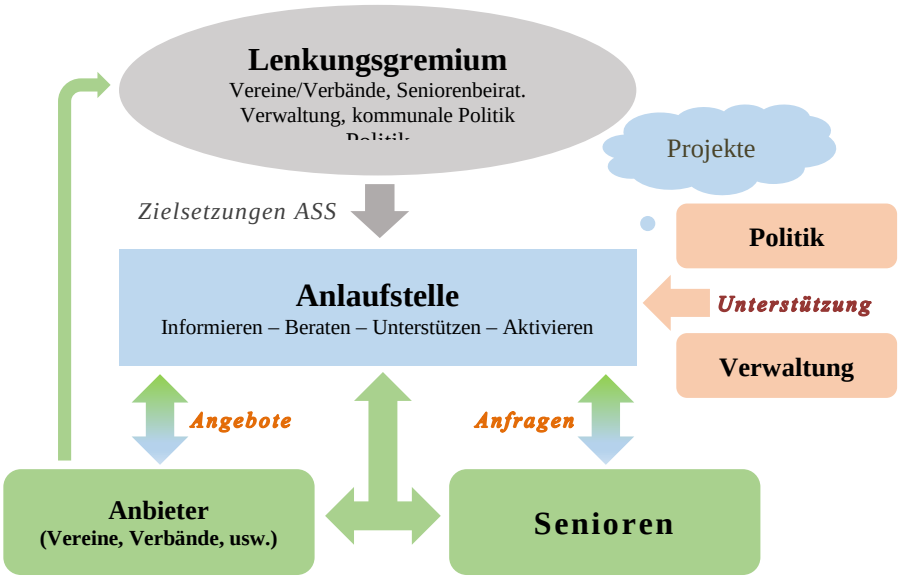
(1) Die Tätigkeit der ASS richtet sich nach dem Beschluss der Gemeindevertretung Gettorf vom 03.02.2016 und dieser Geschäftsordnung, soweit sie Ausführungsbestimmungen für die innere Ordnung und den Geschäftsabläufen darstellen.

(2) Primäre Ziele der ASS sind:
   a. Die Lebensqualität von Senioren zu erhalten und, soweit erforderlich, zu verbessern
   b. Senioren zu informieren, zu beraten, zu unterstützen und zu aktivieren
   c. Zu diesem Zwecke Angebote von Vereinen und Verbänden sowie anderen Anbietern zu sammeln, zu koordinieren und abzustimmen, aber auch vorzuschlagen, einzuladen und mitzugestalten
   d. Projekte für und von Senioren zu sichten, bedarfsgerecht zu organisieren, zu begleiten und zu fördern

(3) Sie übernimmt unter anderem folgende Aufgaben: Sie
   a. koordiniert durch einen regelmäßigen Austausch zwischen den Vereinen, Verbänden und Seniorenserviceeinrichtungen das bereits bestehende Angebot in Gettorf und Umgebung und versucht, es bedarfsgerecht zu ergänzen,
   b. hält Kontaktadressen und Informationsmaterial für die verschiedenen Problemlagen von Senioren bereit und stellt auch telefonisch oder per E-Mail Kontakte her,
   c. ermittelt speziell die Bedürfnisse von älteren Menschen in Gettorf und Umgebung, um passende Informationen zu beschaffen und geeignete Maßnahmen zu veranlassen,
   d. bietet ergänzende Beratungen an – vor allem auch zur Selbsthilfe,
   e. begleitet Projekte bzw. Initiativen für/von Senioren und macht sie sichtbar (Öffentlichkeitsarbeit),
   f. bietet in begrenztem Umfang Beratungen von sachkompetenten Personen und Organisationen vor Ort an,
   g. koordiniert und vermittelt ehrenamtliche Tätigkeiten für und von Senioren,
   h. hat generationenübergreifende Perspektiven im Blick,
   i. ist vorbehaltlich ihrer Zuständigkeit und Ausstattung für Senioren des Dänischen Wohld offen.

§ 2 Struktur und Funktionen

(1) Die Gettorfer Anlauf-Stelle für Senioren (ASS) ist wie folgt strukturiert:



* In dieser Geschäftsordnung wird die in der deutschen Sprache übliche generische Form auch für Personenbezeichnungen verwendet, daher sind grundsätzlich Frauen wie Männer gemeint.

(2) Die ASS besteht aus einem hauptamtlichen Koordinator in der Geschäftsstelle, den mitwirkenden Vereinen/Verbänden und Seniorenserviceeinrichtungen Gettorfs (und Umgebung), dem Seniorenbeirat Gettorf, dem Sozialausschuss der Gemeinde Gettorf sowie einem vom Bürgermeister/von der Gemeindevertretung Gettorfs bestätigten Lenkungsgremium. Zur Koordinierung, Beratung und Betreuung von Projekten wird vorzugsweise ein Projektmanager eingesetzt. Eine erweiterte oder fördernde Mitgliedschaft in der ASS kann beantragt werden.

(3) Die ASS nimmt ihre Aufgaben eigenverantwortlich wahr. Sie wird dabei von der Gemeindevertretung Gettorf und dem Amt Dänischer Wohld unterstützt.

§ 3 Lenkungsgremium

(1) Die Ausrichtung und Gestaltung der ASS verantwortet ein Lenkungsgremium. Es trifft seine Entscheidungen mit einfacher Mehrheit, möglichst einvernehmlich in Absprache mit dem Koordinator und einem Projektmanager, nach Beratung durch die mitwirkenden Einrichtungen.

(2) In dem Lenkungsgremium sind die Gemeindevertretung, der Seniorenbeirat und die mitwirkenden Vereine/Verbände mit jeweils einem Mitglied vertreten.

(3) Die Mitglieder des Lenkungsgremiums und ihre Stellvertreter werden jeweils von ihren Gruppen auf Zeit entsandt.

(4) Die Mitglieder des Lenkungsausschusses und der beteiligten Vereine/Verbände sowie des Seniorenbeirats sind für die ASS ehrenamtlich tätig. Sie haben jedoch Anspruch auf Ersatz ihrer genehmigten und belegten Auslagen.

§ 4 Geschäftsstelle und Koordinator

(1) Die Gemeinde Gettorf unterhält die Geschäftsstelle der ASS. Senioren nutzen sie kostenlos. Sie ist barrierefrei zugänglich und an folgenden Tagen geöffnet:
Dienstag 9:00 – 12:00 Uhr, Donnerstag 14:00 – 17:00 Uhr, Freitag 9:00 – 12:00 Uhr.

(2) Die Kommunikation mit der Geschäftsstelle erfolgt persönlich, per Telefon, schriftlich oder per E-Mail.

(3) Für die Geschäftsstelle der ASS stellt die Gemeinde Gettorf in Abstimmung mit dem Lenkungsgremium einen Koordinator/eine Koordinatorin ein. Zur Unterstützung ist ein Projektmanager einzusetzen.

(4) Der Koordinator/Die Koordinatorin arbeitet weitgehend selbstständig in Absprache mit dem Lenkungsgremium. Er/Sie
   a. informiert, berät und unterstützt Senioren bei Anfragen und Problemen und vermittelt bei Bedarf weitere sachkundige Hilfe,
   b. koordiniert Kontakte und Aktivitäten der ASS und ihrer Mitglieder,
   c. stimmt bereits bestehende Angebote für Senioren ab und sucht nach Vervollständigung,
   d. arbeitet eng mit dem Lenkungsgremium, den Vereinen, Verbänden und Seniorenbeiräten sowie der Verwaltung zusammen,
   e. entwickelt und pflegt ein Informations- und Kommunikationsnetz zwischen Vereinen/ Verbänden und anderen Anbietern sowie den Senioren,
   f. präsentiert und kommuniziert die ASS und weitere seniorenrelevante Informationen für Gettorf und Umgebung im Internet, in öffentlichen Medien und in Veranstaltungen von und für Senioren,
   g. aktiviert weitere Verbände, Vereine und Einrichtungen zwecks Mitwirkung und Unterstützung,
   h. wirbt Projekte für und von Senioren ein, betreut und begleitet diese,
   i. gewinnt ehrenamtlich tätige Personen für die Ziele und Aufgaben der ASS,
   j. dokumentiert die Kontakte und Aktivitäten der ASS.

(5) Bei der Erfüllung der Aufgaben erhält der Koordinator/die Koordinatorin ehrenamtliche Unterstützung aus dem Kreis der Mitglieder der ASS durch
   a. anteilige Besetzung der ASS während der Öffnungszeiten und Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit,
   b. fachkundige Beratung bzw. Vermittlung im eigenen Kompetenzbereich,
   c. Beschaffung und Bereitstellung von Informationsmaterialien,
   d. Angebote von und Beteiligung an Aktivitäten und Projekten,
   e. Weitergabe der über die ASS verfügbaren Angebote an die eigenen Mitglieder und Partner sowie Werbung für die Nutzung,
   f. Mitwirkung am Aufbau und der Pflege eines seniorengeeigneten Informations- und Kommunikationsnetzes.

§ 5 Mitgliedschaft

(1) Die Gettorfer Anlauf-Stelle für Senioren (ASS) ist eine Einrichtung der Gemeinde Gettorf mit den Aufgaben und der Organisation gemäß § 1 dieser Geschäftsordnung. In diesem Rahmen ermöglicht sie die bedingte Mitgliedschaft von Seniorenbeiräten sowie all jenen Behörden, staatlichen und nichtstaatlichen Einrichtungen, Organisationen, Vereinen und Verbänden, die sich im Gebiet des Dänischen Wohld aufgrund fachlicher Zuständigkeit bzw. gesellschaftlicher oder privater Initiative für Angelegenheiten von Senioren engagieren und dabei mit Partnern aus anderen staatlichen und nichtstaatlichen Einrichtungen zusammenarbeiten wollen.

(2) Behörden, Einrichtungen, Organisationen, Vereine und Verbände beantragen die Mitgliedschaft in der ASS mit der Verpflichtung, die ASS bei ihrer Tätigkeit wirksam zu unterstützen. Sofern sie sich verbindlich verpflichten, bei Aufgaben mitzuarbeiten, werden sie als mitwirkende Mitglieder geführt.

a. Über die Mitgliedschaft entscheiden das Lenkungsgremium und die Mitglieder jeweils mit einfacher Mehrheit.
b. Repräsentiert werden Behörden, Einrichtungen, Organisationen und Vereine in der ASS durch einen Vertreter. Veränderungen dieser Vertretung sind der Geschäftsstelle der ASS unverzüglich anzuzeigen.
c. Die Geschäftsstelle der ASS führt eine aktuelle Mitgliederliste. Die Mitarbeit in der ASS ist grundsätzlich ehrenamtlich.
d. Alle Mitglieder der ASS verpflichten sich zu einer sachlichen, offenen und kooperativen Zusammenarbeit.
e. In begründeten Fällen kann eine Mitgliedschaft durch das Lenkungsgremium und die Mitglieder mit einfacher Mehrheit verweigert bzw. beendet werden.
f. Zur Unterstützung der Arbeit kann die ASS temporär auch fachlich kompetente Gäste einladen.

(3) Die mitwirkenden Mitglieder werden bei den sie betreffenden Entscheidungen einbezogen. Alle Mitglieder werden über getroffene Entscheidungen zeitnah informiert.

(4) Personen, die für die ASS ehrenamtlich tätig sind, werden während ihrer Mitwirkung als Mitglieder geführt.

§ 6 Information, Kommunikation, Koordination, Beschlüsse, Verfahren

(1) Die ASS kann während der Öffnungszeiten für ein persönliches Gespräch aufgesucht oder telefonisch kontaktiert werden. Außerhalb dieser Zeiten ist sie auch brieflich oder per E-Mail zu erreichen.
a. Soweit möglich, wird das persönliche Gespräch gesucht.
b. Die Gespräche und Kontakte werden auf Wunsch vertraulich behandelt. Das gilt auch für die Vermittlung von weiterführenden Kontakten.
c. Beratung und Vermittlung geschehen nach persönlich bestem Wissen der beratenden Personen. Ein Haftungsanspruch besteht nicht.

(2) Die Mitglieder der ASS kommunizieren in der Regel per E-Mail und im direkten Gespräch, in Ausnahmefällen auch brieflich.

(3) Die Mitglieder der ASS treffen sich regelmäßig, um die Entwicklung der ASS zwecks Optimierung zu beraten.
a. Der Koordinator trifft sich monatlich mit der Lenkungsgruppe und einem Vertreter der Verwaltung. Dieses Koordinationstreffen findet in der Regel am ersten Donnerstag des Monats um 16:00 Uhr im Haus der Geschäftsstelle statt.
b. Die Teilnahme steht den mitwirkenden Mitgliedern offen.
c. Die Beschlüsse des Lenkungsgremiums werden dokumentiert.
d. Über eine neue Mitgliedschaft wird in der ersten Sitzung nach Antragseingang beraten und in der folgenden entschieden; Stimmrecht kann erst in der darauf folgenden Sitzung ausgeübt werden.

(4) Beschlüsse werden in der Regel von den mitwirkenden Mitgliedern mit einfacher Mehrheit gefasst. Für die Umsetzung bedarf es der mehrheitlichen Zustimmung des Lenkungsgremiums und der Bestätigung des Bürgermeisters.
a. Beschlussvorschläge werden in Abstimmung zwischen Koordinator und Lenkungsgremium erarbeitet. Sie können aus den regelmäßigen Treffen hervorgehen.
b. Der Koordinator versendet die Beschlussvorschläge per E-Mail an die Mitglieder. Änderungsvorschläge sind innerhalb einer Wochenfrist (mit Verteilung an alle Mitglieder) einzureichen.
c. Über die daraus erarbeitete Beschlussvorlage ist von den mitwirkenden Mitgliedern bis zum folgenden Koordinationstreffen zu entscheiden.

§ 7 Aktivitäten und Arbeitsgruppen

(1) Die ASS nimmt Angebote und Vorschläge für Aktivitäten entgegen, prüft deren Eignung und Realisierbarkeit, leitet sie an die Mitglieder weiter und begleitet bei positiver Rückmeldung nach Möglichkeiten die Durchführung.

(2) Die ASS unterstützt und begleitet die Bildung und Tätigkeit von Arbeitsgruppen (AG), die Ziele und Aufgaben dieser Geschäftsordnung verfolgen und die Mitgliedschaft bei der ASS formal beantragen.

(3) Über die Aufnahme als Mitglied entscheidet das Lenkungsgremium in Abstimmung mit dem Koordinator sowie der Verwaltung und nach Anhörung der mitwirkenden Mitglieder.

(4) Die AG handelt in eigener Verantwortung. Sie stellt Mittel sowie Personal zur Verfügung.

(5) Die Mitwirkung in der AG steht anderen Mitgliedern der ASS bei Übernahme gleicher Pflichten prinzipiell offen.

(6) Die ASS bietet im Rahmen ihrer Ausstattung folgende Leistungen an: Beratung und Begleitung der AG bei Organisation, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Förderanfragen, Vermittlung von Partnern.

(7) Beispiele:
a. Arbeitsgruppen: Verkehrsraum, Ortsentwicklung, barrierefrei Wohnen, Generationenpartnerschaft
b. Aktivitäten: Präsenz der ASS, Rapsblütenfest, Senioren-Aktiv-Tage, Newsletter / Infoblatt

§ 8 Projekte

(1) Als Projekte gelten Vorhaben mit definierter Zielsetzung mittlerer Reichweite und mittelfristig realisierbaren Wirkungen im Rahmen der Anforderungen dieser Geschäftsordnung.
(2) Die ASS unterstützt und begleitet Projekte, die den Anforderungen dieser Geschäftsordnung genügen und von einem oder mehreren Mitgliedern formal beantragt werden.
(3) Der Antrag umfasst
   a. das Formblatt für Projekte,
   b. eine freie Konzeptskizze mit präzisierten Zielen und Aufgaben,
   c. einen mittelfristig realisierbaren Plan der Durchführung,
   d. Angaben zum Personal- und Mittelbedarf sowie zu den vorhandenen Ressourcen,
   e. eine Verantwortungsstruktur in der Projektgruppe,
   f. eine Verpflichtungserklärung der Antragsteller für einen Projektbericht.
(4) Die Prüfung, Beratung und Begleitung von Projekten obliegen dem Projektmanager der ASS (soweit eingesetzt).
(5) Über die Aufnahme eines Projektes in die ASS entscheidet das Lenkungsgremium in Abstimmung mit dem Koordinator, der Verwaltung und dem Projektmanager (soweit eingesetzt) nach Anhörung der mitwirkenden Mitglieder.
(6) Die ASS bietet im Rahmen ihrer Ausstattung folgende Leistungen an: Beratung und Begleitung des Projektes bei Organisation, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Förderanfragen, Vermittlung von Partnern.
(7) Die Mitwirkung im Projekt steht anderen Mitgliedern der ASS bei Übernahme gleicher Pflichten offen.
(8) Die Projektgruppe handelt in eigener Verantwortung unter Heranziehung des Projektmanagers (soweit eingesetzt). Sie stellt Mittel sowie Personal bereit.
(9) Beispiele: Monitoring: *Wie seniorenfreundlich ist Gettorf?* Gettorfer Erlebniswochen der Senioren, Leihgroßeltern, Seniorade, Senioren-Aktiv-Netz DW.

§ 9 Finanzierung und Beteiligung

(1) Die Basisfinanzierung der ASS erfolgt durch Haushaltsmittel der Gemeinde Gettorf. Bei Ausweitung der Leistungen der ASS auf den Amtsbereich oder darüber hinaus haben die beteiligten Kommunen ergänzende Mittel bereitzustellen.
(2) Für Projekte, spezifische Leistungen und Aktivitäten sind Sponsoren zu gewinnen bzw. Mittel gezielt einzuwerben. Sie werden zweckgebunden über die Haushaltsstelle der ASS verwaltet.
(3) Spenden für die ASS werden dem Haushalt der Gemeinde Gettorf zweckgebunden für die ASS zugeführt und gehen in der Jahresrechnung nicht unter. An den entsprechenden Haushaltsstellen sind Zweckbindungsvermerke vorzunehmen.
(4) Anträge auf Arbeitsmittel und Kostenerstattung für Projekte, Arbeitsgruppen und Aktivitäten sind an die ASS zu richten. Die Freigabe bzw. Auszahlung erfordert die Gegenzeichnung durch den Koordinator und ein Mitglied des Lenkungsausschusses. Sie erfolgt nach Prüfung durch den Bürgermeister oder die Verwaltung im Rahmen der bereitgestellten Mittel.
(5) Mittel und Personal, die von den Mitgliedern direkt gestellt werden, sind der ASS anzuzeigen. Bei gemeinsamen Aktivitäten und Projekten werden Form und Fristen mit der ASS abgestimmt.
(6) Bei gemeinsamen Aktivitäten, insbesondere gemeinsamen Projekten, können Leistungsanteile durch Sach- und Dienstleistungen erbracht werden.

§ 10 Zuständigkeit & Berichterstattung

Der Koordinator/Die Koordinatorin ist für die Innen- und Außenbeziehungen sowie den ordnungsgemäßen Ablauf der ASS zuständig und dokumentiert Kontakte und Ereignisse zwecks Berichterstattung an den Lenkungsausschuss und die Mitglieder der ASS sowie an die Gemeindevertretung und die Amtsverwaltung.

Die Geschäftsordnung tritt am Tage nach der Bekanntmachung in Kraft.

Gettorf, den 19.08.2016

Gemeinde Gettorf
- Der Bürgermeister -

Zustimmung und Anerkennung der Geschäftsordnung siehe Anhang:

Ihre Zustimmung zur GO und mitwirkenden Mitgliedschaft in der Gettorfer ASS erklären:

Einrichtung / Verein	Vertreter	Unterschrift	Datum
SBR Gettorf	Gerd Finke, Vorsitzender		
DRK Gettorf,	Jutta Drümmer, Vorsitzende		
GTV	Gunnar Buchheim, Vorsitzender		
SoVD	Heike Köhrsen, Vorsitzende		
GSC			
Ev. Kirchengemeinde			
GSWA			
Diakonie			

Ihre Zustimmung und Mitgliedschaft erklären:

Die Geschäftsordnung erkennen an:		**Unterschrift**	**Datum**
Silvia Behrendt	Koordination ASS		
Prof. Dr. Roland Lauterbach	Projektmanagement ASS		

Entschädigungssatzung

der Gemeinde Neudorf-Bornstein
Kreis Rendsburg-Eckernförde

Auf Grund des § 4 in Verbindung mit dem § 24 Abs. 3 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein (GO) in der Fassung vom 28. Februar 2003 (GVOBl. S. 57) und in Verbindung mit § 7 der Hauptsatzung der Gemeinde Neudorf-Bornstein wird nach Beschluss der Gemeindevertretung vom 21.07.2016 folgende Entschädigungssatzung für die Gemeinde Neudorf-Bornstein erlassen:

§ 1 Bürgermeisterin oder Bürgermeister

Die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister erhält nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung (EntschVO) eine monatliche pauschale Aufwandsentschädigung in Höhe von 709,00 Euro sowie eine Telefonpauschale in Höhe von 13,00 € monatlich.

Der Stellvertreterin oder dem Stellvertreter der Bürgermeisterin oder des Bürgermeisters wird nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung bei Verhinderung der Bürgermeisterin oder des Bürgermeisters für ihre oder seine besondere Tätigkeit als Vertretung eine entsprechende anlassbezogene Aufwandsentschädigung gewährt, deren Höhe von der Dauer der Vertretung abhängt. Die Aufwandsentschädigung beträgt für jeden Tag, an dem die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister vertreten wird, ein Dreißigstel der monatlichen Aufwandsentschädigung der Bürgermeisterin oder des Bürgermeisters. Die Aufwandsentschädigung für die Stellvertretung darf die Aufwandsentschädigung der Bürgermeisterin oder des Bürgermeisters nicht übersteigen.

§ 2 Fraktionsvorsitzende

Fraktionsvorsitzende erhalten nach Maßgabe des § 9 Abs. 1 Nr. 7 in Verbindung mit § 9 Abs. 2 EntschVO eine monatlich pauschale Aufwandsentschädigung in Höhe von 60,00 Euro.

Stellvertretenden von Fraktionsvorsitzenden wird nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung bei Verhinderung der oder des Fraktionsvorsitzenden für ihre oder seine besondere Tätigkeit als Vertretung eine entsprechende anlassbezogene Aufwandsentschädigung gewährt, deren Höhe von der Dauer der Vertretung abhängt. Die Aufwandsentschädigung beträgt für jeden Tag, an dem die oder der Fraktionsvorsitzende vertreten wird, ein Dreißigstel der monatlichen Aufwandsentschädigung der oder des Fraktionsvorsitzenden. Die Aufwandsentschädigung für die Stellvertretung darf die Aufwandsentschädigung der Bürgermeisterin oder des Bürgermeisters nicht übersteigen.

§ 3 Aufwandsentschädigungen

(1) Die Gemeindevertreterinnen und –vertreter erhalten nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung eine monatliche pauschale Aufwandsentschädigung in Höhe von 60,00 Euro.
(2) Die nicht der Gemeindevertretung angehörenden Mitglieder der Ausschüsse sowie die Ausschussvorsitzenden erhalten eine monatliche pauschale Aufwandsentschädigung in Höhe von 10,00 Euro.
(3) Stellvertretende Ausschussmitglieder, die nicht der Gemeindevertretung angehören, erhalten eine monatliche pauschale Aufwandsentschädigung in Höhe von 5,- Euro.

§ 4 Entgangener Arbeitsverdienst

Ehrenbeamtinnen und –beamten, ehrenamtliche tätigen Bürgerinnen und Bürgern, Gemeindevertreterinnen und –vertreter, den nicht der Gemeindevertretung angehörenden Mitgliedern und stellvertretenden Mitgliedern von Ausschüssen ist der durch die Wahrnehmung des Ehrenamtes oder die ehrenamtliche Tätigkeit während der regelmäßigen Arbeitszeit entgangener Arbeitsverdienst aus unselbständiger Arbeit auf Antrag in der nachgewiesenen Höhe gesondert zu ersetzen. Ferner ist der auf den entgangenen Arbeitsverdient entfallene Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung zu erstatten, soweit dieser zu Lasten der oder des Entschädigungsberechtigten an den Sozialversicherungsträger abgeführt wird. Sind die in Satz 1 genannten Personen selbständig, so erhalten sie für den durch die Wahrnehmung des Ehrenamtes oder die ehramtliche Tätigkeit während der regelmäßigen Arbeitszeit entstandenen Verdienstausfall auf Antrag eine Verdienstausfallentschädigung, deren Höhe je Stunde im Ein-

zelfall auf der Grundlage des glaubhaft gemachten Verdienstausfalls nach billigem Ermessen festgesetzt wird. Der Höchstbetrag der Verdienstausfallentschädigung je Stunde beträgt 25,00 Euro.

§ 5 Entschädigung für Haushaltshilfe

Ehrenbeamtinnen und –beamten, ehrenamtliche tätigen Bürgerinnen und Bürgern, Gemeindevertreterinnen und –vertreter, den nicht der Gemeindevertretung angehörenden Mitgliedern und stellvertretenden Mitgliedern von Ausschüssen, die einen Haushalt mit mindestens zwei Personen führen und nicht oder weniger als 20 Stunden je Woche erwerbstätig sind, erhalten für die durch das Ehrenamt oder die ehrenamtliche Tätigkeit bedingte Abwesenheit vom Haushalt während der regelmäßigen Hausarbeitszeit gesondert auf Antrag für jede volle Stunde der Abwesenheit eine Entschädigung. Der Stundensatz dieser Entschädigung beträgt 10,00 Euro. Auf Antrag sind statt einer Entschädigung nach Stundensätzen die angefallenen notwendigen Kosten für eine Vertretung im Haushalt zu ersetzen.

§ 6 Entschädigung Kinderbetreuung

Ehrenbeamtinnen und –beamten, ehrenamtliche tätigen Bürgerinnen und Bürgern, Gemeindevertreterinnen und –vertreter, den nicht der Gemeindevertretung angehörenden Mitgliedern und stellvertretenden Mitgliedern von Ausschüssen werden auf Antrag die nachgewiesenen Kosten einer durch die Wahrnehmung des Ehrenamtes oder die ehrenamtliche Tätigkeit erforderlichen entgeltlichen Betreuung von Kindern, die das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben – oder pflegebedürftiger Familienangehöriger – gesondert erstattet. Dies gilt nicht für Zeiträume, für die entgangener Arbeitsverdienst aus unselbständiger Arbeit oder Verdienstausfallentschädigung nach § 5 oder eine Entschädigung nach § 6 gewährt wird.

§ 7 Reisekosten

Ehrenbeamtinnen und –beamten, ehrenamtliche tätigen Bürgerinnen und Bürgern, Gemeindevertreterinnen und –vertreter, den nicht der Gemeindevertretung angehörenden Mitgliedern und stellvertretenden Mitgliedern von Ausschüssen ist für Dienstreisen Reisekostenvergütung nach dem Bundesreisekostengesetz zu gewähren. Fahrtkosten für die Fahrten zum Sitzungsort und zurück, höchstens jedoch in Höhe der Kosten der Fahrt von der Hauptwohnung zum Sitzungsort und zurück, werden gesondert erstattet.

Bei Benutzung privateigener Kraftfahrzeuge richtet sich die Höhe der Entschädigung nach den Sätzen des § 6 Abs. 1 bis 3 Bundesreisekostengesetz.

§ 8 Aufwandsentschädigungen für Feuerwehrmitglieder

Nach der „Landesverordnung über die Entschädigung der Wehrführerinnen und Wehrführer und der stellvertretenden Wehrführerinnen und Wehrführer der freiwilligen Feuerwehren“ sowie den „Richtlinien über die Entschädigung von Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehren und Pflichtfeuerwehren“ wird eine Aufwandsentschädigung in Höhe des Höchstsatzes der Verordnung gezahlt an:

1. Gemeindewehrführer/in
2. Stellvertretende/r Gemeindewehrführer/in
3. Ortswehrführer/in
4. Stellvertretende/r Ortswehrführer/in
5. Gerätewarte

§ 9 Inkrafttreten

Diese Entschädigungssatzung tritt zum 01.08.2016 in Kraft.

Neudorf-Bornstein, den 17.08.2016

Claus Biehl
Bürgermeister

Gemeinde Osdorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 31.08.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Sozialausschusses der Gemeinde Osdorf

Mittwoch, 14.09.2016, 19:00 Uhr,

Dibberns Gasthof, Noerer Straße 4, 24251 Osdorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 31.05.2016
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte

4.1. Eingaben

4.2. Anfragen

5. Aktueller Sachstand Naturgruppe (Kinderbetreuung)
6. Schaffung neuer Abstellflächen für Sportgeräte an der Turnhalle
7. Schaffung neuer Mannschafts- und Duschräume für den OSV an der Turnhalle
8. Sachstand zur Legionellenbelastung im Warmwasser-System an der Turnhalle
9. Sozialer Wohnungsbau in der Gemeinde Osdorf
10. Barrierefreie Bushaltestellen (Ausbau bis 2022)
11. Mobilitätsverbesserung mit einem E-Car (Projektidee Aktivregion)

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Neubauer

Gemeinde Osdorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 02.09.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Bau-, Wege- und Umweltausschusses der Gemeinde Osdorf

Donnerstag, 15.09.2016, 18:00 Uhr,

Dibberns Gasthof, Noerer Straße 4, 24251 Osdorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.06.2016
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte

4.1. Eingaben

4.2. Anfragen

5. Abwägungs- und Satzungsbeschluss für den Bebauungsplan Nr. 12 - Augustenhof/Gettorfer Straße - der Gemeinde Osdorf

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Antrag auf Zulassung einer Ausnahme von den Festsetzungen des Bebauungsplanes Nr. 7 - Gildeweg - der Gemeinde Osdorf
3. Bauvoranfrage für den Neubau einer Bewegungshalle mit Remise und 4 Stellplätzen

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Jacobsen

Gemeinde Osdorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 02.09.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Osdorf

Donnerstag, 15.09.2016, 19:00 Uhr,

Dibberns Gasthof, Noerer Straße 4, 24251 Osdorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 28.06.2016
3. Verabschiedung eines ausgeschiedenen Mitgliedes der Gemeindevertretung
4. Verpflichtung eines nachgerückten Gemeindevertreters
5. Bericht des Bürgermeisters

5.1. Eingaben

5.2. Anfragen

6. Wahl eines Mitgliedes und eines stellv. Mitgliedes des Finanzausschusses
7. Wahl eines stellv. Mitgliedes des Bauaussschusses
8. Wahl eines stellv. Mitgliedes des Amtsausschusses
9. Wahl eines Mitgliedes für die Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Osdorf/Felm/Noer
10. Wahl eines stellv. Mitgliedes für die Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Gettorf u.U.
11. Abwägungs- und Satzungsbeschluss für den Bebauungsplan Nr. 12 - Augustenhof/Gettorfer Straße - der Gemeinde Osdorf
12. Einwohnerfragestunde

gez. - Bürgermeister -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Gemeinde Schinkel
- Die Bürgermeisterin -

24214 Gettorf, den 29.08.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Bau-, Wege- und Umweltausschusses der Gemeinde Schinkel

Donnerstag, 08.09.2016, 19:30 Uhr,

Redderkrog, Hauptstraße 14, 24214 Schinkel

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 12.05.2016
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte

4.1. Eingaben

4.2. Anfragen

5. -Maßnahmenplan Barrierefreiheit- für den barrierefreien Ausbau von Bushaltestellen bis zum Jahre 2022 in der Gemeinde Schinkel

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Antrag auf Zulassung einer Ausnahme von den Festsetzungen des Bebauungsplanes Nr. 1 Meiereikoppel - der Gemeinde Schinkel

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Jacobsen

An jedem Dienstag von 10.00 Uhr bis 14.00 Uhr findet der

Dörpsmarkt

vor der Kornkraftbäckerei, Raiffeisenstraße 2, in Schinkel statt.

Gemeinde Schinkel
- Die Bürgermeisterin -

24214 Gettorf, den 30.08.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Finanzausschusses der Gemeinde Schinkel

Montag, 12.09.2016, 19:30 Uhr,

Redderkrog, Hauptstraße 14, 24214 Schinkel

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 19.05.2016
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte

4.1. Eingaben

4.2. Anfragen

5. Redaktionelle Änderung der Entschädigungssatzung
6. Anschaffung eines neuen Feuerwehrfahrzeuges als Ersatz für das TLF 8
7. Antrag des 1. FC Schinkel auf Bezuschussung von Sprungkästen für das Kinderturnen

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1.1. Berichte

2. Genehmigung eines Grundstückskaufvertrages
3. Anpassung eines Mietvertrages

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Schwauna

Gemeinde Schinkel
- Die Bürgermeisterin -

24214 Gettorf, den 31.08.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Ausschusses für Schulen, Jugend, Sport u. Soziales der Gemeinde Schinkel

Donnerstag, 15.09.2016, 19:30 Uhr,

Redderkrog, Hauptstraße 14, 24214 Schinkel

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 28.04.2016
3. Einwohnerfragestunde/Jugendfragestunde
4. Berichte

4.1. Eingaben

4.2. Anfragen

5. Antrag des 1.F.C. Schinkel
   Förderantrag für ein Vereinsheim
6. Landesweite KiTa-Datenbank
7. Internet per Freifunk
8. Ortsplan
9. Gemeindliche Stellungnahme zur Flüchtlingsproblematik

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Neubauer

Gemeinde Tüttendorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 02.09.2016
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Finanzausschusses der Gemeinde Tüttendorf

Dienstag, 20.09.2016, 18:00 Uhr,

Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Besprechungszimmer II. OG, Zi. 4, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 07.06.2016
3. Berichte

3.1. Eingaben

3.2. Anfragen

4. Redaktionelle Änderung der Entschädigungssatzung

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Neuverpachtung landwirtschaftlicher Flächen
3. Grundstücksangelegenheit Langenkamp (Vorlage wird nachgereicht)

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Reinberg

Personalausweise und Pässe

Die **Personalausweise**, die bis zum **19.08.2016** beantragt wurden, liegen vor.
Die **Reisepässe**, die bis zum **19.08.2016** beantragt wurden, liegen vor.

Gettorf, 06.09.2016

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor

Fundsachen

Im Bürgerbüro des Amtes Dänischer Wohld wurde als Fundsache abgegeben:

2 Schlüssel

2 Geldbörsen

Bargeld

Es wird gebeten, Eigentumsansprüche im Bürgerbüro geltend zu machen.

Gettorf 06.09.2016

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor

Neuer Schiedsmann für die Gemeinde Gettorf

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Gettorf hat in ihrer Sitzung am 20.07.2016 **Herrn Werner Helms-Rick** zum neuen Schiedsmann gewählt.

Nachdem Herr Helms-Rick am 12.08.2016 vom Amtsgericht Eckernförde vereidigt wurde, ist er nunmehr als Schlichter für die Gemeinde Gettorf tätig (Telefon: 0 43 46 / 66 43).

In der gleichen Sitzung der Gemeindevertretung wurde die bisherige Stellvertreterin, Frau Gundel Kotzorek, für weitere 5 Jahre in ihrem Amt bestätigt.

Gettorf, 06.09.2016

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor

Schiedsleute des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinde Gettorf

Amt Dänischer Wohld:	Siegfried Mevs	Telefon: 0 43 46 / 41 21 07
Gemeinde Gettorf:	Werner Helms-Rick	Telefon: 0 43 46 / 66 43

Bürgermeistersprechstunde

Bürgermeister Jürgen Baasch, **Gemeinde Gettorf**:
jeden Donnerstag von 16.00 Uhr - 18.00 Uhr im Amtsgebäude, Zimmer 6 im 1. OG

Bürgermeister Jens Krabbenhöft, **Gemeinde Lindau**:
Dienstag, 04.10.2016, im Feuerwehrhaus, Großkönigsförde

Rentenberatung in Gettorf

Frau Schlewitz bietet für alle Bürgerinnen und Bürger aus dem Amtsbereich Dänischer Wohld eine Rentenberatung an.
Einmal im Monat hält Frau Schlewitz in der Zeit **von 08.00 Uhr bis 12.00 Uhr** einen Sprechtag in der Amtsverwaltung ab. Sie führt nicht nur eine Rentenberatung durch, sondern bei Bedarf nimmt sie auch die entsprechenden Anträge mit den Versicherten auf. Kosten entstehen den Versicherten hierfür nicht.

Zur Vermeidung von Wartezeiten ist es erforderlich, dass sich alle Interessierten im Sozialamt bei Frau Schwerdtfeger, Telefon 04346 91-237, oder bei Frau Kämpfer, Telefon 04346 91-238, telefonisch anmelden. Bei der Anmeldung wird auch geklärt, welche Versicherungsunterlagen mitgebracht werden sollten.

Die nächsten Beratungstermine: 14.09.2016, 05.10.2016 und 02.11.2016

Gettorf, 06.09.2016

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor

Gleichstellungsbeauftragte im Amt Dänischer Wohld

Seit dem 01.05.2016 bin ich als Gleichstellungsbeauftragte für das Amt Dänischer Wohld tätig.

Ich bin Ansprechpartnerin für alle Bürgerinnen und Bürger des Amtsbereiches Dänischer Wohld bei Fragen und Problemen, die die Gleichstellung von Frauen und Männern betreffen.

Mein Aufgabengebiet umfasst Themen wie Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Wiedereinstieg, Chancengleichheit, Mädchen- und Frauenförderung am Arbeitsplatz, in Beruf, Politik, Schule und im gesellschaftlichen Leben.

Ich biete Beratungsgespräche für hilfesuchende Frauen und Männer an, wenn es z. B. um die Themen "Opfer von häuslicher und/oder sexueller Gewalt" sowie "Mobbing" geht und werde bei Bedarf an entsprechende Beratungsstellen weiter vermitteln.

Ein weiteres Handlungsfeld ergibt sich aus der Notwendigkeit, dass die Aspekte der Gleichstellung bei allen personellen und organisatorischen Angelegenheiten in der Verwaltung des Amtes gewährleistet sind.

Falls Sie Anregungen und Ideen haben sollten, können Sie diese gern an mich herantragen!

Termine können Sie gerne unter der Telefonnummer 04346/ 91-228 oder per E-Mail an fiebelkorn@amtdw.landsh.de mit mir vereinbaren.

Anja Fiebelkorn
Gleichstellungsbeauftragte
des Amtes Dänischer Wohld

Stellenausschreibung

Amt Dänischer Wohld

Beim Amt Dänischer Wohld ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im Fachbereich II – Finanzen – eine Planstelle neu zu besetzen.

Die Stelle ist ausgewiesen mit der Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,0 Stunden.

Der Stelle sind folgende Arbeitsbereiche zugeordnet:

- Grundsteuerveranlagung mit allen Nebenarbeiten, wie z .B. Stundung, Widerspruch, Aussetzung der Vollziehung pp.
- Veranlagung der Hundesteuer und der Vergnügungssteuer mit allen Nebenarbeiten
- Ausstellen von Spendenbescheinigungen
- Abrechnung der Klärwerkskosten
- Bearbeitung der Indirekteinleitungen für gewerbliche und private Nutzer
- Genehmigungen für den Anschluss an die Abwasserbeseitigungsanlagen und Überwachung der Dichtigkeitsprüfungen
- Verwaltungsmäßige Begleitung von Baumaßnahmen auf der Kläranlage
- Mitwirkung in Satzungsangelegenheiten

Für die Stelle ist folgendes **Anforderungsprofil** maßgeblich:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenprüfung I)
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Belastbarkeit und selbständige Aufgabenwahrnehmung
- Dienstleistung während der Öffnungszeiten (insbesondere donnerstags bis 18.00 Uhr)
- Gute IT-Kenntnisse
- Wünschenswert Erfahrungen im Finanzprogramm CIP
- Kenntnisse im kommunalen Abgabenrecht
- Wünschenswert wäre technisches Verständnis im Bereich der kommunalen Abwasserbeseitigung

Ihre schriftliche aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **16.09.2016** an den Amtsdirektor des Amtes Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf.

Für Auskünfte steht der Fachbereichsleiter Herr Schwauna, Telefon 04346 / 91-272, gerne zur Verfügung.

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor

Seniorenbeirat Gettorf

Einladung * – **32. Frühstücksforum** – Einladung *

am **Dienstag,** dem **20.09.2016, 10:00 Uhr**
im Hotel „Stadt Hamburg“

Vielseitigkeit des Reisens für die älter werdende Gesellschaft

Frau *Anke Zubel*, vom Reisebüro „TUI TRAVEL Star“ in Gettorf, informiert interessierte Bürgerinnen und Bürger über entspannte Reisemöglichkeiten auch für Menschen mit Handicap.
Das Bus-Unternehmen „Ubben“ aus Hohenweststedt informiert ebenfalls über entspanntes Reisen für Senioren.

Wir würden uns sehr freuen, Sie zu der Veranstaltung begrüßen zu können.

Leitung: *Gerd Finke* und *Rüdiger Hannemann*

*** Anmeldung:** bis Freitag, den 16.09.2016, 12:00 Uhr,
im Amt Dänischer Wohld ☏ 04346/91 255
oder
bis Samstag, den 17.09.2016, 12:00 Uhr,
bei *Gerd Finke* ☏ 04346/ 66 92

Kostenbeteiligung 4 € pro Person.
Inhaber von Berechtigungsscheinen sind davon befreit.

Seniorenbeirat Gettorf ● Ofeld 14, 24214 Gettorf ● ☏ 04346 / 66 92 ● E-Mail: seniorenbeirat.gettorf@email.de ● unter: www.gettorf.de/gemeinde_gettorf/

Gettorfer Bündnis für Familie

Einladung zur Gründungsfeier

Das Lokale Bündnis soll die *Familienfreundlichkeit* unserer Gemeinde weiter befördern. Alle Generationen sind hierbei angesprochen. Wir laden Sie herzlich zur Gründungsveranstaltung des Bündnisses ein. Die Feier findet statt am Samstag, **24.09.2016**, in der Zeit von **9.30-12 Uhr** im **Kultur- und Bildungszentrum Gettorf** (Süderstraße 72-74, 24214 Gettorf).
Für die Arbeit des Bündnisses sind gute Ideen immer gefragt. Nutzen Sie die Möglichkeit, bringen Sie Ihre Vorstellungen, wie Gettorf noch familienfreundlicher werden kann, ein!
Lokale Bündnisse für Familie werden durch das Bundesfamilienministerium und den Europäischen Sozialfond unterstützt (https://lokale-buendnisse-fuer-familie.de/). Für nähere Informationen wenden Sie sich gerne an:

Timea Aden
Tel.: 0176-30465510
gettorfer.buendnis@web.de

oder

Melanie Kautza
Tel.: 0173-8569450
gettorfer.buendnis@web.de

Wir bitten um Ihre Zusage bis zum 15.09.2016.

Mit vielen Grüßen aus dem Organisationsteam

(Timea Aden) (Melanie Kautza)

Tagesprogramm

- Musikalisches Programm: *Acoustic Duo* (Yannick Illmann, Britta Illmann)
- Begrüßung (Timea Aden, Melanie Kautza)
- Grußworte
  - Jürgen Baasch, Bürgermeister der Gemeinde Gettorf
  - Beate Nielsen, stellv. Vorsitzende des Jugendhilfeausschusses des Kreises RD-ECK
  - Hans Hinrich Neve, MdL, Mitglied im Sozialausschuss des schleswig-holsteinischen Landtages
  - (schriftlich) Dr. Kristina Schröder, MdB, Bundesministerin a.D.
- Musikalisches Programm: *Acoustic Duo*
- Vorstellung der Ideenwerkstätten
  - Chancen für die jüngeren Gettorfer
  - Chancen für die älteren Gettorfer
  - ‚Runder Tisch'
- Kaffeepause
- Arbeit in den Ideenwerkstätten
- Vorstellung der Ergebnisse
  Vorstellung Leihgroßelternprojekt
- Unterzeichnung der Bündnisdeklaration
- Musikalisches Programm: *Acoustic Duo*
- Schlusswort

Impressum:

Herausgeber des Amtsblattes Dänischer Wohld:
Der Amtsdirektor des Amtes Dänischer Wohld,
Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, ☎ 04346 91-200,
E-Mail: poststelle@amtdw.landsh.de

Redaktion: Amtsdirektor Matthias Hannes Meins (V. i. S. d. P.)

Druck: Eigendruck

Erscheinungsweise:
Satzungen und Verordnungen der Gemeinden und des Amtes Dänischer Wohld werden durch Abdruck im „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld" veröffentlicht. Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld" ist amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf. Es erscheint jeweils am 1. und 3. Mittwoch im Monat, sofern Veröffentlichungen vorliegen. Wird eine von der vorstehend festgesetzten Erscheinungsfolge abweichende zusätzliche Ausgabe erforderlich, so wird auf das Erscheinen und den Inhalt des amtlichen Teils in der Tagespresse hingewiesen. Sollte der jeweilige Erscheinungstag auf einen Feiertag fallen, erscheint das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld" am darauf folgenden Werktag.

Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld finden Sie auch im Internet unter http://www.amt-daenischer-wohld.de/„Aktuelles"; hier können Sie das Mitteilungsblatt auch als Newsletter abonnieren.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld" liegt in den Räumen des Verwaltungsgebäudes in Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, öffentlich aus.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld" ist gegen Erstattung der Portokosten einzeln und im Abonnement bei dem Amt Dänischer Wohld zu beziehen.

Die Bekanntmachung ist mit Ablauf des Erscheinungstages des „Amtsblattes des Amtes Dänischer Wohld" bewirkt.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds
Investition in Ihre Zukunft

Wir fördern Arbeit EU.SH

FRAU & BERUF

Individuelle Einzelberatung für Frauen zum beruflichen Wiedereinstieg im

AWO **Familienzentrum Gettorf**

Kieler Chaussee 24 24214 Gettorf **Telefon: 04346 / 8602**

immer am dritten Freitag im Monat

15.07.2016, 19.08.2016 , 16.09.2016 , 21.10.2016 , 18.11.2016, 16.12.16
Die Beratung ist kostenfrei und neutral.

Ihre Themen sind unsere Anliegen:

Beruflicher Wiedereinstieg
Vereinbarkeit von Familie / Pflege und Beruf
Ausweitung von Beschäftigungsverhältnissen
Ausbildung in Teilzeit
Bewerbungsstrategien
Weiterbildungs- und Fördermöglichkeiten
Berufliche Neuorientierung und Profilerstellung

Telefonische Information und Anmeldung:

Montag bis Freitag 9.00 bis 13.00 Uhr

Telefon-Nr.: 04331 / 943 9105
Email: fub@diakonie-altholstein.de
Internet: www.frau-und-beruf-sh.de

Diakonie Altholstein

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds
Investition in Ihre Zukunft

FRAU & BERUF

Wir fördern Arbeit EU.SH

Gestärkt in den Beruf!

Frauenfrühstück mit Impuls

im AWO **Familienzentrum Gettorf**

Neben dem gemeinsamen Frühstücksgespräch wird die Pädagogin Susanne Hauch-Kaufmann den Gästen mit ihrem Impulsvortrag „Erfolg beginnt im Kopf" den beruflichen Wiedereinstieg schmackhaft machen.

Termin: Donnerstag 8. September
Uhrzeit: 9.00 – 11.00 Uhr
Ort: Familienzentrum Gettorf
Kieler Chaussee 24

Kinder sind herzlich willkommen.

Veranstalterinnen:
Dr. Christiane Kaiser, Beratungsstelle FRAU & BERUF
Silvia Kempe-Waedt, Gleichstellungsbeauftragte Kreis RD-ECK
Anja Fiebelkorn, Gleichstellungsbeauftragte Amt Dänischer Wohld
Silke Knippschild, Familienzentrum Gettorf

Um Anmeldung wird gebeten unter Tel: 04346/ 8602

Diakonie Altholstein

AWO Arbeiterwohlfahrt Gettorf und Umgebung e.V.

2016

Ferien-Betreuung in Gettorf

für Kinder der 1. bis 6. Klasse

Betreuungszeiten:
Mo – Fr, 7:00 – 16:00 Uhr

Anmeldung ab sofort

Weitere Informationen zur Ferienbetreuung erhalten Sie telefonisch unter 04346-8602 oder unter www.awo-gettorf.de

---

AWO Familienzentrum Gettorf

Das hochsensible Kind
– ein Phänomen –

Referentin: Diplom Päd. Cordula Roemer (Berlin)

Wie äußert sich Hochsensibilität?
Welche Lebensbedingungen brauchen Hochsensible?
Wie kann sich eine Nicht-Erkennung dieser Veranlagung auswirken?

Mi., 28. Sept, 19:00 Uhr
AWO Familienzentrum
Kieler Chaussee 24, 24214 Gettorf
Abendkasse: 18,- € Vorverkauf: 15,- €

Weitere Informationen auf www.awo-gettorf.de oder auch telefonisch unter 04346 / 8602.

Jugendbüro in Gettorf

Das Jugendbüro der Gemeinde Gettorf befindet sich im Sander Weg 37, 24214 Gettorf.

Frau Silke Wahl ist zu folgenden Zeiten im Büro:

dienstags von 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr und
donnerstags von 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

Kontaktdaten:	Telefon	04346 2998470
	Mobil	0176 62168301
	E-Mail	silkewahl.lll@web.de

Letzter Flohmarkttermin 2016

Der letzte **Flohmarkt 2016 im Zentrum von Gettorf** findet

am Sonntag, dem 18. September 2016,

statt. Nähere Informationen und Standreservierung: Tel.: 04342/82892, Mail: ritasmets@web.de.

Sanierung der L 45 / L 285 "Bäderstraße" zwischen Sprenge und Schnellmark

Der Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein, Betriebssitz Kiel, beabsichtigt die Duchführung der grundhaften Sanierung der Landesstraßen L 45 und L 285 im Abschnitt von Sprenge (Anschlussstelle B 503) bis Schnellmark (Anschlussstelle B 503). Die Bauarbeiten sollen **nach den Sommerferien ab dem 05.09.2016** beginnen und im Frühjahr 2017 abgeschlossen sein. Witterungsbedingt kann es ggf. zu Verschiebungen in der Baudurchführung kommen.

Aufgrund der Verkehrssicherheit und des Arbeitsschutzes müssen die Fräs- und Asphaltierungsarbeiten innerhalb einer Vollsperrung durchgeführt werden. Die Vollsperrung erfolgt abschnittsweise in voraussichtlich sieben Bauabschnitten, beginnend an der Anschlussstelle der B 503 in Sprenge.

Die ausgeschilderte großräumige Umleitung erfolgt über die L 44 (Sprenge - Gettorf) bzw. über die B 67 (Gettorf -Schnellmark).

Die L 45 (Krusendorf - Osdorf) sowie die K 50 (Noer - Osdorf) sind in allen Bauphasen befahrbar.

LBV-SH
Betriebssitz Kiel

Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld finden Sie auch im Internet unter www.amtdw.de / Amt / Aktuelles.
Hier können Sie das Bekanntmachungsblatt auch als Newsletter abonnieren.

VHS Gettorf – Programm Herbst 2016

Das Herbstsemester 2016 der Volkshochschule Gettorf mit vielen interessanten Kursen, Workshops, Vorträgen und Exkursionen. Details und Erläuterungen zu den einzelnen Veranstaltungen finden Sie im Programmheft.

Die Programmhefte liegen im Rathaus, in der Bücherei, in der Bücherstube Iwersen und in vielen anderen Gettorfer Geschäften aus. Außerdem steht das Programm als PDF auf www.vhs-gettorf.de bereit.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an! Sie können das Anmeldeformular verwenden oder sich formlos unter Angabe aller benötigten Daten per Mail (vhs-gettorf@web.de) oder telefonisch (04346/ 60 29 25) voranmelden. Eine Anmeldebestätigung erfolgt nicht. Sie werden umgehend benachrichtigt, wenn der Kurs bereits ausgebucht ist oder eine Woche vor Beginn, wenn der Kurs nicht zustande kommen sollte. Bei laufenden Kursen ist ein späterer Einstieg oft möglich. Und nun viel Vergnügen beim Stöbern im Programm der Volkshochschule Gettorf!

Beginn	Wochentag	Uhrzeit	Termine	Kurs-Nr.	Kursbezeichnung	Ort
			September			
05.09.16	Montag	09.00 - 10.30	10	**4.02.1.**	Englisch Stufe B1	FW
05.09.16	Montag	18.00 - 19.30	10	**3.00.2.**	Orientalischer Tanz für Fortgeschrittene	VHS
05.09.16	Montag	18.15 - 19.45	11	**3.10.**	Achtsamkeits-Yoga am Abend	KiTa
06.09.16	Dienstag	17.30 - 19.00	10	**4.02.2.**	Englisch Stufe B1 – Conversation I	SZ
06.09.16	Dienstag	17.30 - 19.00	6	**1.02.**	1000 Jahre Deutschland, Teil IX	SZ
06.09.16	Dienstag	19.00 - 20.30	10	**4.02.3.**	Englisch Stufe C1– Conversation II	SZ
07.09.16	Mittwoch	09.00 - 10.00	12	**3.01.1.A**	Sanfte Wirbelsäulengymnastik	VHS
07.09.16	Mittwoch	09.30 - 11.00	10	**4.03.1.**	Französisch für Fortgeschrittene I	FW
07.09.16	Mittwoch	10.00 - 11.00	12	**3.01.1.B**	Sanfte Wirbelsäulengymnastik	VHS
07.09.16	Mittwoch	15.30 - 16.30	12	**3.01.2.A**	Sanfte Wirbelsäulengymnastik	VHS
07.09.16	Mittwoch	16.30 - 17.30	12	**3.01.2.B**	Sanfte Wirbelsäulengymnastik	VHS
07.09.16	Mittwoch	17.30 - 18.30	12	**3.01.2.C**	Sanfte Wirbelsäulengymnastik	VHS
07.09.16	Mittwoch	18.30 - 21.30	4	**2.06.A**	Nähen kreativ	SZ
08.09.16	Donnerstag	09.00 - 10.30	10	**4.02.4.**	Englisch Stufe B1.2 für SeniorInnen	FW
08.09.16	Donnerstag	10.30 - 12.00	10	**4.02.5.**	Keep your English fit, just for fun!	FW
08.09.16	Donnerstag	16.20 - 17.20	11	**3.02.A**	Rückenschule/Rückenfit	KuBiZ
08.09.16	Donnerstag	17.25 - 18.25	11	**3.02.B**	Rückenschule/Rückenfit	KuBiZ
08.09.16	Donnerstag	18.30 - 19.30	11	**3.02.C**	Rückenschule/Rückenfit	KuBiZ
09.09.16	Freitag	09.30 - 10.15	12	**7.04.**	Musikwichtel	VHS
10.09.16	Samstag	09.30 - 16.00	4	**2.12.**	Tiffany-Glasarbeiten	GS
12.09.16	Montag	09.30 - 10.15	4	**3.04.A**	Bewegungstraining rund um den Stuhl	VHS
12.09.16	Montag	10.15 – 11.00	4	**3.04.B**	Bewegungstraining rund um den Stuhl	VHS
12.09.16	Montag	19.00 - 20.30	4	**2.09.A**	Häkeln und Stricken	VHS
20.09.16	Dienstag	09.00 - 10.15	12	**3.09.2.**	Yoga für Fortgeschrittene	VHS

VHS Gettorf – Programm Herbst 2016

Beginn	Wochentag	Uhrzeit	Termine	Kurs-Nr.	Kursbezeichnung	Ort
20.09.16	Dienstag	10.15 - 11.30	12	**3.09.3.**	Yoga für Anfänger	VHS
13.09.16	Dienstag	18.00	1	**0.04.**	Vortrag: Verstehen Sie Ihren Hund?	Amt
13.09.16	Dienstag	18.00 - 19.30	10	**3.11.**	Taiji-Qigong	VHS
13.09.16	Dienstag	18.30 - 20.00	3	**3.12.**	Entspannungsformen kennenlernen	KiTa
15.09.16	Donnerstag	09.00 - 10.15	12	**3.06.2.A**	Pilates mit Faszientraining	VHS
15.09.16	Donnerstag	10.15 - 11.30	12	**3.06.2.B**	Pilates mit Faszientraining	VHS
15.09.16	Donnerstag	17.00 - 18.30	10	**4.06.1.**	Spanisch A2	SZ
15.09.16	Donnerstag	17.15 - 18.00	4	**3.05.A**	Fit für's Büro	VHS
15.09.16	Donnerstag	18.00 - 18.45	4	**3.05.B**	Fit für's Büro	VHS
15.09.16	Donnerstag	18.30 - 20.00	10	**3.03.**	Feldenkrais	FW
15.09.16	Donnerstag	18.45 - 20.15	10	**4.06.2.**	Spanisch A1	SZ
17.09.16	Samstag	09.30 - 13.30	2	**2.01.**	Digitale Fotografie	Amt
17.09.16	Samstag	14.30 - 17.00	1	**3.07.1.**	Workshop: Beckenbodentraining	VHS
19.09.16	Montag	18.30 - 21.30	1	**3.15.**	Die Donau rauf – die Donau runter	SZ
24.09.16	Samstag	11.00 - 13.00	1	**3.14.**	Kaffee-Seminar im Centro Espresso	*
24.09.16	Samstag	14.00 - 18.00	1	**2.07.**	Nunofilzen	GS
26.09.16	Montag	18.30 - 21.30	1	**3.16.**	Kokosmilch	SZ
26.09.16	Montag/ Dienstag	18.30 - 21.30	2	**5.01.**	Word und Excel effizient im Alltag einsetzen	SZ
26.09.16	Montag	19.00 - 20.30	10	**4.01.**	Dänisch Stufe A2.4	SZ
28.09.16	Mittwoch	10.00 - 12:30	3	**2.10.A**	Strickketten aus Silberdraht	FW
29.09.16	Donnerstag	19:00 - 21:30	3	**2.10.B**	Strickketten aus Silberdraht	VHS
Oktober						
01.10.16	Samstag/ Sonntag	09.00 - 12.30 17.00 - 18.00	2	**2.05.**	Naturseifen sieden	GS
01.10.16	Samstag	15.00 - 17.00	1	**7.01.**	Grünholzschnitzen für Kinder	*
04.10.16	Dienstag	18.00 - 19.00	6	**3.07.2.**	Beckenbodentraining für Frauen	KiTa
05.10.16	Mittwoch	19.00 - 21.00	1	**2.04.**	Linolschnitt	GS
06.10.16	Donnerstag	17.30 - 21.30	1	**3.17.**	Portugiesische und spanische Küche	SZ
08.10.16	Samstag	09.00 - 12.00	1	**3.08.1.**	Workshop: Unsere Füße	VHS
08.10.16	Samstag	09.00 - 20.00	1	**0.02.**	Exkursion: Ein Tag in Hamburg	*
08.10.16	Samstag	09.30 - 16.00	4	**2.12.**	Tiffany-Glasarbeiten	GS
08.10.16	Samstag	12.00 - 14.00	1	**1.01.**	Praxisseminar Leinenführigkeit	*
09.10.16	Sonntag	10.00 - 12.00	1	**0.03.**	Wind-Radtour ins Gettorfer Umland	*
10.10.16	Montag/ Dienstag	17.30 - 20.00	2	**5.02.**	Tastschreiben (10-Fingersystem) in 5 Stunden	SZ
13.10.16	Donnerstag	17.30 - 21.30	1	**3.18.**	Orient trifft Okzident	SZ
31.10.16	Montag	19.00	1	**0.05.**	Vortrag: Der Bau des Nord-Ostsee-Kanals	Mühle
November						
02.11.16	Mittwoch	18.30 - 21.30	4	**2.06.B**	Nähen kreativ	SZ
03.11.16	Donnerstag	18.00 - 19.00	4	**3.08.2.**	Nehmen Sie Ihre Füße in die Hand…	KiTa

VHS Gettorf – Programm Herbst 2016

Beginn	Wochentag	Uhrzeit	Termine	Kurs-Nr.	Kursbezeichnung	Ort
03.11.16	Donnerstag	18.00 - 19.30	5	**5.03.**	Text & Bild am PC gestalten	SZ
04.11.16	Freitag	09.30 - 11.00	6	**4.03.2.**	Französisch für Fortgeschrittene II	Amt
05.11.16	Samstag	09.30 - 13.30	1	**2.02.**	Fotografie für Blogger, Kreative und Sammler	Amt
05.11.16	Samstag	09.30 - 16.00	4	**2.12.**	Tiffany-Glasarbeiten	GS
05.11.16	Samstag	10.00 - 12.30	1	**1.03.A**	Fit für die (Leih-) Enkel	DRK
05.11.16	Samstag	12.00 - 16.30	1	**7.03.A**	Nähen kreativ für Kinder	SZ
07.11.16	Montag	19.00	1	**0.06.**	Vortrag: Welterbe Syrien	Mühle
07.11.16	Montag	19.00 - 20.30	4	**2.09.B**	Häkeln und Stricken	VHS
11.11.16	Freitag	15.15 - 16.00	4	**7.05.**	Entspannungskurs für Kinder	VHS
12.11.16	Samstag	12.00 - 16.30	1	**7.03.B**	Nähen kreativ für Kinder	SZ
12.11.16	Samstag	14.00 - 16.00	3	**2.03.**	Aquarellmalen	GS
13.11.16	Sonntag	10.00 - 17.00	1	**2.08.**	Handspinnen	VHS
14.11.16	Montag	18.30 - 21.30	2	**5.04.**	Digitale Bildbearbeitung	SZ
14.11.16	Montag	19.00	1	**0.07.**	Vortrag: Gettorfer Geschichte und Geschichten	Mühle
15.11.16	Dienstag	17.30 - 21.30	1	**3.19.**	Mediterrane Küche - leichter Genuss	SZ
17.11.16	Donnerstag	15.30 - 17.00	1	**7.02.**	Mal-Workshop für Kinder	GS
19.11.16	Samstag	09.00 - 13.00	2	**3.13.**	Stressmanagement und Burnout-Prävention	Amt
21.11.16	Montag	18.30 - 21.30	1	**3.20.**	Chinesische Küche	SZ
22.11.16	Dienstag	17.30 - 21.30	1	**3.21.**	Backen – Genuss auf die leichte Art	SZ
28.11.16	Montag	19.00	1	**0.08.**	Vortrag: Island - raues Paradies	Mühle
30.11.16	Mittwoch	17.30 - 21.30	1	**3.22.**	Das vegane Weihnachtsmenü	SZ
30.11.16	Mittwoch	18.30 - 21.30	4	**2.06.C**	Nähen kreativ	SZ
Dezember						
03.12.16	Samstag	09.30 - 16.00	4	**2.12.**	Tiffany-Glasarbeiten	GS
03.12.16	Samstag	13.00 - 17.00	1	**2.11.**	Edelsteinketten Workshop	VHS

Veranstaltungsorte:

Amt - Amt Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1
FW - Feuerwehrgerätehaus, Am Brook 12
DRK - DRK-Haus, Herrenstraße 6
GS - Grundschule, Tüttendorfer Weg 2 (Parkschule)
KiTa - Krippe der Kindertagesstätte Am Sportplatz 16 / neu: Triangel (Zufahrt über Ringweg)
KuBiZ - Kultur- und Bildungszentrum am Schulzentrum, Süderstraße 72-74
Mühle - Mühle „Rosa“, Mühlenstraße 72
SZ - Schulzentrum, Süderstraße 72-74 (Isarnwohld-Schule)
VHS - VHS-Raum, Kirchhofsallee 30 (auf dem Gelände der Grundschule)

*Alle Veranstaltungen und Kurse finden in Gettorf statt und alle Exkursionen starten am Gettorfer Bahnhof. Die entsprechenden Hinweise zum genauen Ort finden sich bei der Kursbeschreibung im Programmheft.

Anmeldung für Kurse an der Volkshochschule Gettorf

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgenden Kurs an:

Kurs-Nr.	Kurstitel	Gebühr (€)

Name, Vorname

☐ **Meine Daten sind der VHS Gettorf bereits bekannt (bitte ggf. E-mail-Adresse einfügen)**

Anschrift

Telefon

E-Mail

Alter (für die Statistik): ☐ u.18 ☐ 18-25 ☐ 25-35 ☐ 35-50 ☐ 50-65 ☐ ü.65

Zahlung:	☐ **Lastschrift** (bitte füllen Sie das SEPA-Lastschriftmandat aus)	☐ **Überweisung** (IBAN u. BIC siehe Abschnitt unten)	☐ **bar** (nur bei der Amtskasse, Karl-Kolbe-Platz 1)

Die Teilnahmebedingungen habe ich gelesen und erkenne sie hiermit an. Meine Daten werden nach den gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes nur für VHS-interne Zwecke verwendet.
Die Kursgebühr muss ich auch bei Nichtteilnahme zahlen, es sei denn, ich melde mich rechtzeitig ab - spätestens am ersten Werktag nach Kursbeginn (bei Kursen mit wenigstens sechs Terminen) oder eine Woche vorher bei kürzeren Veranstaltungen (bis zu fünf Termine).

Ort, Datum **Unterschrift**

✂----------

Abschnitt für Teilnehmer

vhs	**Bankverbindung:**	Förde Sparkasse
	Empfänger:	Amt Dänischer Wohld
	IBAN:	DE53 2105 0170 0000 5000 17
Volkshochschule Gettorf Kirchhofsallee 30 24214 Gettorf Tel.: 04346/ 60 29 25 E-Mail: vhs-gettorf@web.de http://vhs-gettorf.de	**BIC:**	NOLADE21KIE
	Betrag:	
	Verwendungszweck:	„VHS“ + Kurs-Nr. + Kurstitel
	Kursnummer:	
	Kurstitel:	

Die Kursgebühr muss auch bei Nichtteilnahme gezahlt werden, es sei denn, die Abmeldung erfolgt rechtzeitig - spätestens am ersten Werktag nach Kursbeginn (bei Kursen mit wenigstens sechs Terminen) oder eine Woche vorher bei kürzeren Veranstaltungen (bis zu fünf Termine).

SEPA-Basislastschriftmandat (bitte nicht faxen oder mailen!)

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor/Amtskasse

Karl-Kolbe-Platz 1
24214 Gettorf

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE34ZZZ00000032337
Mandatsreferenz: VHS-Kurs-Nr. + Teilnehmername

Ich ermächtige hiermit das Amt Dänischer Wohld, einmalig folgende Zahlung:

VHS-Kurs-Nr.:
Kursbezeichnung:
Kursgebühr:
Teilnehmer/in:

von meinem Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.
Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Amt Dänischer Wohld auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen. **Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten hierbei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungspflichtige(r): (KontoinhaberIn)

Name, Vorname	
Anschrift	
Telefonnummer	
Kreditinstitut (Name)	
BIC	
IBAN	DE _
Ort, Datum	Unterschrift

(Wir benötigen Ihre persönliche Unterschrift im Original!)

Bekanntmachung

In der **Gemeinde Gettorf** werden voraussichtlich ab Montag, dem 26.09.2016, die öffentlichen Schmutzwasserkanäle mittels Hochdruckspülwagen gereinigt.

Auskünfte über die Termine und die Reihenfolge der Straßen, in denen die Spülarbeiten stattfinden, können leider nicht gegeben werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass durch die Reinigung der Kanalleitungen eventuell Geruchsbelästigungen auftreten können. Ferner kann es durch fehlende oder defekte Rückstausicherungen bzw. Entlüftungsanlagen für die Grundstücksleitungen zu einem Rückstau aus dem Kanalsystem kommen. Es wird darauf hingewiesen, dass sich jeder Grundstücksbesitzer gegen einen möglichen Rückstau selbst zu schützen hat.

Die Ableser kommen, um die Wassermesser abzulesen

Ab Anfang September bis ca. Ende Oktober sind wieder die Ableser im Dänischen Wohld täglich in der Zeit von ca. 8.00 – 20.00 Uhr unterwegs, um die Stände der Hauptwassermesser für den **Wasserbeschaffungsverband Dänischer Wohld** abzulesen.
Die Ableser können sich entsprechend ausweisen.

- Der WBV bittet darum, die Zähler für die Ablesung zugänglich zu machen -

Wer nicht angetroffen wird, erhält eine Benachrichtigung und darf den Zählerstand auch telefonisch, per Fax oder per Mail durchgeben.

Für die freundliche Unterstützung danken wir im Voraus.

Eine besondere Bitte an alle Hundehalter: Nehmen Sie bitte Ihre Tiere beim Besuch der Ableser zurück – wir haben den Ablesern geraten, sich nicht mit Vierbeinern anzulegen.

Wir weisen auch darauf hin, dass **keine** Ablesung der Zweitwassermesser für Gartenwasser vorgenommen wird. Diese Stände sind den Ämtern zu melden.

Bei Fragen zur Ablesung rufen Sie gern unsere Mitarbeiter im Wasserwerk an: ☎ 04308/312. Die Rechnungsstellung für den Wasserbezug erfolgt Mitte November. Darin werden auch die ¼-jährlichen Abschläge für 2017 mitgeteilt.

Wasserbeschaffungsverband Dänischer Wohld – Krusendorf
Tel: 04308/312 Fax.: 04308/182717
Mail: postmaster@wasserwerk-krusendorf.de

Wochenmarkt in Gettorf

Besuchen Sie den Gettorfer Wochenmarkt in der Eichstraße (Fußgängerzone)
dienstags von 08.00 bis 14.00 Uhr
freitags von 08.00 bis 12.00 Uhr

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds
Investition in Ihre Zukunft

Wir fördern Arbeit
EU.SH

FRAU & BERUF

Individuelle Einzelberatung für Frauen zum beruflichen Wiedereinstieg im

AWO **Familienzentrum Gettorf**
Kieler Chaussee 24 24214 Gettorf **Telefon: 04346 / 8602**

immer am dritten Freitag im Monat

15.07.2016, 19.08.2016 , 16.09.2016 , 21.10.2016 , 18.11.2016, 16.12.16
Die Beratung ist kostenfrei und neutral.

Ihre Themen sind unsere Anliegen:

Beruflicher Wiedereinstieg
Vereinbarkeit von Familie / Pflege und Beruf
Ausweitung von Beschäftigungsverhältnissen
Ausbildung in Teilzeit
Bewerbungsstrategien
Weiterbildungs- und Fördermöglichkeiten
Berufliche Neuorientierung und Profilerstellung

Telefonische Information und Anmeldung:

Montag bis Freitag 9.00 bis 13.00 Uhr

Telefon-Nr.: 04331 / 943 9105
Email: fub@diakonie-altholstein.de
Internet: www.frau-und-beruf-sh.de

Erfahrung. Nähe. Kompetenz.
Diakonie Altholstein

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds
Investition in Ihre Zukunft

FRAU & BERUF

Wir fördern Arbeit
EU.SH

Gestärkt in den Beruf!

Frauenfrühstück mit Impuls

im AWO **Familienzentrum Gettorf**

Neben dem gemeinsamen Frühstücksgespräch wird die Pädagogin Susanne Hauch-Kaufmann den Gästen mit ihrem Impulsvortrag „Erfolg beginnt im Kopf" den beruflichen Wiedereinstieg schmackhaft machen.

Termin: **Donnerstag 8. September**
Uhrzeit: **9.00 – 11.00 Uhr**
Ort: **Familienzentrum Gettorf**
Kieler Chaussee 24

Kinder sind herzlich willkommen.

Veranstalterinnen:
Dr. Christiane Kaiser, Beratungsstelle FRAU & BERUF
Silvia Kempe-Waedt, Gleichstellungsbeauftragte Kreis RD-ECK
Anja Fiebelkorn, Gleichstellungsbeauftragte Amt Dänischer Wohld
Silke Knippschild, Familienzentrum Gettorf

Um Anmeldung wird gebeten unter Tel: 04346/ 8602

Erfahrung. Nähe. Kompetenz.
Diakonie Altholstein

Willkommen beim Flüchtlingsbeirat Dänischer Wohld.

Die aktuelle Flüchtlingssituation stellt uns vor besondere Herausforderungen.

Packen wir es gemeinsam an!

261	12	120
Flüchtlinge leben bei uns im Dänischen Wohld	Nationen machen den Dänischen Wohld bunter	Menschen engagieren sich für Geflüchtete im Dänischen Wohld

Unter dem Dach des Flüchtlingsbeirats haben sich rund 120 Menschen zusammengefunden, die eine lebendige Willkommenskultur für Flüchtlinge im Dänischen Wohld gestalten wollen. Wir sind Frauen und Männer, älter oder jünger, berufstätig oder nicht, haben viel Zeit oder eher weniger… Gemeinsam haben wir den Wunsch zu helfen. Wir helfen Menschen, die sich ohne eigenes Verschulden in einer Ausnahmesituation in ihrem Leben wiederfinden und damit zurechtkommen müssen.
Auf unserer Website informieren wir über Termine, Spendengesuche, Mitmach-Angebote und Kontaktdaten. Besuchen Sie uns auf www.fb-dw.de!

Pflege Stützpunkt.
Im Kreis Rendsburg-Eckernförde

Beratungsstelle Nord-Ost
im Sozialen Beratungs- u. Dienstleistungszentrum (SBDZ)

Ansprechpartnerin: Frau Räther-Arendt
Am Buchholz 4 24161 Altenholz
Tel. 0431 / 32 10 40 Fax 0431 / 32 753
Mail: info@pflegestuetzpunkt.altenholz.de / Web: www.pflege.schlewig-holstein.de

Sprechzeiten: Mo 9.00 bis 11.00 h und Do 8.00 bis 11.00 h
und nach Vereinbarung, Hausbesuche möglich

Im **PflegeStützpunkt** erhalten Sie eine **individuelle**, **unabhängige** und **kostenfreie** Beratung.
Ihr PflegeStützpunkt

- hilft dabei, möglichst lange im eigenen Zuhause verbleiben zu können

Wir geben Antworten

Wenn ein Mensch und seine Angehörigen Unterstützung benötigen, stellen sich viele Fragen:

- Wer unterstützt mich im Alltag?
- Wo bekomme ich Hilfsmittel?
- Welche Anträge muss ich stellen?

Auf diese und andere Fragen bekommen Sie bei uns eine Antwort.
Wir informieren Sie umfassend zu Themen wie Leben und Wohnen im Alter, Pflege und Betreuung.
Wir vermitteln Kontakte zu Ehrenamtlichen und Angehörigengruppen und haben ein offenes Ohr für Ihre Sorgen und Probleme.

Deutsches Rotes Kreuz
Ortsverein Gettorf e. V.

Das Büro des DRK-Ortsvereins Gettorf (Tel. 04346 6484) und die Kleiderkammer im DRK-Haus, Herrenstraße 6, haben folgende Öffnungszeiten:

Büro:	Montag - Mittwoch	9.00 Uhr - 11.00 Uhr
	Donnerstag	15.00 Uhr - 17.00 Uhr
Kleiderkammer:	jeden Montag	8.30 Uhr - 11.00 Uhr

In dringenden Fällen erreichen Sie die 1. Vorsitzende, Frau Jutta Drümmer, unter Tel. 04346 413450.

DRK - Ortsverein Gettorf e. V.

Hospiz Verein Dänischer Wohld

„Menschen begleiten“

Ziel des Hospizvereins ist der Aufbau eines ehrenamtlichen Begleitungsdienstes für schwerkranke oder sterbende Menschen und deren Angehörige. Insbesondere die ambulante Begleitung im häuslichen Umfeld soll ihnen ein Verbleiben zuhause ermöglichen. Der Verein beruht auf bürgerschaftlicher Solidarität und Hilfsbereitschaft und fühlt sich den Leitsätzen der Hospizarbeit des Deutschen Hospiz- und Palliativverbandes e.V. verpflichtet. Der Verein wird überwiegend durch Spenden finanziert, die Mitglieder arbeiten ehrenamtlich. Den betroffenen Menschen und Familien entstehen durch die Dienste des Vereins keine Kosten. **Unser Büro finden Sie in Gettorf, Kieler Chaussee 2.**

Kontakt: Telefon: 04346 6026449 / Fax: 04346 6026448 / Mobil: 0171 389 7744
Email: hospiz.im.wohld@gmail.com / Webseite: www.hospiz-im-wohld.de

Unsere Sprechstunden:
dienstags und donnerstags 10.00 bis 12.00 Uhr
sowie nach telefonischer Vereinbarung

Vorsorge treffen

Schwirrt Ihnen auch der Kopf, wenn davon gesprochen wird, Vorsorge für das Alter oder den Krankheitsfall zu treffen? Es wird geredet von Vorsorgevollmacht, Patientenverfügung, Betreuungsverfügung. Was bedeutet das im Einzelnen; ist das denn so wichtig; betrifft es überhaupt mich?

Wir vom Hospizverein Dänischer Wohld sagen klar: Ja! Lassen Sie sich von unseren geschulten Mitarbeitern in einem 60-minütigen Gespräch beraten. Zögern Sie nicht lange, denn immer mehr Menschen möchten für den Fall vorsorgen, dass eine vertraute Person sie vertritt, wenn sie sich nicht mehr selbst entscheiden oder äußern können. Bitte melden Sie Ihren Informations- und Beratungstermin bei uns an! Tel.: 04346 6026448

Wir beraten Sie gern und kostenfrei.

Neues Angebot vom Hospizverein Dänischer Wohld

Ab Oktober möchten wir unser Angebot der Trauer erweitern um eine monatlich stattfindende Trauergruppe. Diese trifft sich über einen Zeitraum von 12 Monaten in einer festen Zusammensetzung.
In einem geschützten Rahmen kann so etwas intensiver jeder Teilnehmerin und jedem Teilnehmer die Möglichkeit gegeben werden, die Rückkehr in das „Leben ohne …“ vorzubereiten, zu testen und zu reflektieren.

Die Gruppe wird geleitet durch unsere Hospizbegleiterin und Trauerbegleiterin Iris Peter-Grötsch.
Wer sich für diese Gruppe interessiert, kann sich gerne mit uns in Verbindung setzen. Entweder unter der E-Mail: ehmke@hospiz-im-wohld.de oder unter der Bürotelefonnummer : 04346 / 6026448.

Erster Termin: Montag, 10. Oktober 18. 30 Uhr im Büro in Gettorf, Kieler Chaussee 1.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

Hospiz Verein Dänischer Wohld

Gemeindebücherei Gettorf
Karl-Kolbe Platz 1/Mühle
04346/600821
www.buechereigettorf.wordpress.com

Die Gemeindebücherei Gettorf ist vom 12.09. bis einschl. 08.10.16 wg. Renovierungsarbeiten geschlossen!

Samstag, der 10.09.16 ist der letzte Öffnungstag vor der großen Renovierungspause.

Dann schließt die Bücherei für 4 Wochen und bekommt im großen Lesesaal einen neuen Anstrich und einen neuen Teppich!
Bis zum 10.09. haben Sie die Möglichkeit sich mit ausreichend Lesestoff, Hörbücher, DVDs, Spielen und Zeitschriften einzudecken.
Die Begrenzung für Kinderhörspiele und DVDs wird extra für diese Zeit auf 10Stck/Büchereiausweis erhöht.
Die Leihfristen sind natürlich an die Schließzeit angepasst.

Ab Montag, den 10.10.16 ist die Bücherei dann wieder wie gewohnt geöffnet!

Öffnungszeiten: Mo + Di + Do 15.00 – 18.30 Uhr und Do + Fr + Sa 10.00 - 12.30 Uhr

Die „onleihe – Zwischen den Meeren“ (www.onleihe.de/sh) ist von den Renovierungsarbeiten natürlich nicht betroffen und steht wie gewohnt rund um die Uhr mit E-Medien zur Verfügung.

Im Oktober geht es dann auch endlich wieder mit der „Vorlesezeit“ los!:
Erster Termin ist der 18.10.16 um 17.00 Uhr.
Mit dem Kamishibai-Erzähltheater werden die Geschichten „Das große und das kleine Nein“ und „Das hässliche Entlein“ vorgelesen.
Für Kinder ab 4 Jahren.

Neue Sportangebote beim Gettorfer TV

Nach den Sommerferien bietet der Gettorfer TV neue Sportangebote an:

- **Balance Workout**
  mit Carina Heinemann
  ab Dienstag, 06.09.2016, 20.00 Uhr
  im KuBiZ
- **Pilates-Angebot speziell für Einsteiger**
  mit Sabine Schulte
  ab Donnerstag, 15.09.2016, 20.00 Uhr,
  im Saal des Gettorfer TV, Kirchhofsallee 28
- **FaszienGym**
  mit Sabine Schulte
  ab Donnerstag, 15.09.2016, 18.00 Uhr
  im Saal des Gettorfer TV, Kirchhofsallee 28

Neben einer festen Mitgliedschaft bietet der GTV Schnuppermöglichkeiten für einzelne Sportangebote an. Infos im Internet unter www.gettorfer-tv.de, telefonisch unter 04346 8819 oder persönlich in der Geschäftsstelle des Vereins, Kirchhofsallee 28, 24214 Gettorf.

Neue Öffnungszeiten:

Montag 8:30 - 15:00 Uhr
Dienstag 8:30 - 14:00 Uhr
Donnerstag 8:30 - 12:00 Uhr

Gettorfer Turnverein von 1889 e. V.

Gettorfer Windmühlen-
und
Verschönerungsverein e. V.

Großer Aktionstag an der Mühle
11. September 11.00 - 16.00 Uhr

Eröffnung um 11.00 Uhr
durch Bürgermeister Jürgen Baasch

Kinderspiele
mit Hula-Hoop-Wettbewerb
"Hau den Lukas"

Fischstechen

Springtaue anfertigen

Treckerfahrten für Kinder

Schulstunde wie vor 100 Jahren
für kleine Schulkinder
11.30 - 12.30

Verkauf
von Kaffee und Kuchen,
Grillwürstchen und Erfrischungsgetränken

ROTARY CLUB Eckernförde-Dänischer Wohld

A Cappella

10. BENEFIZ-KONZERT

Zu gunsten der Jugendarbeit im Dänischen Wohld

Es treten auf:

- Eight Voices
- EMMA
- TonArt
- Teepunsch
- NurWir
- Multiple Voice

10 Jahre A Cappella!
Jubiläums-Benefizkonzert

Freitag, 14. Okt. 2016 · 19:00 Uhr

Eivind-Berggrav-Zentrum · Ostpreußenplatz (ev. Kirche in Altenholz-Stift)

Eintritt: 15,- € · Abendkasse/Einlass ab 18:30 Uhr

Eintritt für Erwachsene mit Seniorenpass 10,- €, für Jugendliche bis 12 Jahre: 8,- €

Vorverkaufstellen:

- Bücher und Zeitschriften Petersen, Ahz-Stift
- Rathaus Altenholz, Bürgerbüro, Ahz-Stift
- Buchhandlung im Wohld, Ahz-Klausdorf
- Buchhandlung Almut Schmidt, Kiel-Friedrichsort
- Frauenzimmer, Dorfstraße 18, Dänischenhagen
- TUI TravelStar Reisewelt Gettorf, Mühlenstr. 9, Gettorf
- Buchhandlung am Gänsemarkt, Eckernförde

Kartenreservierungen unter: 0431-32 42 70

In Kooperation mit dem ALTENHOLZER KULTURKREIS

Terminkalender

S e p t e m b e r

Mittwoch, 07. **- 14.30 Uhr -**	Spielenachmittag, DRK OV Schinkel Feuerwehrhaus, Hauptstraße 1, **Schinkel**
Mittwoch, 07. **- 18.30 Uhr -**	Spinntreff, Felmer Bote Dörpshus, Dorfstraße 56, **Felm**
Mittwoch, 07. **- 16.00 - 18.00 Uhr -**	Café International Bergstraße 16, **Gettorf**
Donnerstag, 08. **- 09.00 - 11.00 Uhr -**	„Gestärkt in den Beruf!“ - Frauenfrühstück mit Impuls AWO Familienzentrum, Kieler Chaussee 24, **Gettorf** *Um Anmeldung wird gebeten unter Tel. 04346 8602.*
Donnerstag, 08. **- 14.30 Uhr -**	Fahrradtour für jedermann, DRK OV Felm Gerätehaus, **Felm**
Freitag, 09. **- 15.00 Uhr -** → **- 19.00 Uhr** →	 Pokal- und Preisschießen, Sportschützen OSV Festumzug, im Anschluss Pokal- und Preisschießen Dibberns Gasthof, Noerer Straße 4, **Osdorf**
Samstag, 10.	Jugendturniere F- und E-Jugend, TSV Neudorf-Bornstein Sportplatz, **Neudorf**

Samstag, 10. **- 10.00 Uhr -**	Herrenfrühstück, Sozialverbands Deutschland, OV Osdorf u. U. Gemeinderaum der Kirche, Weberberg 5, **Osdorf**
Samstag, 10. **- 10.00 Uhr -**	Schnitzeljagd mit Hunden, Verband der Pudelfreunde, Janine Langmacher (0151 53001730) **Osdorf**
Samstag, 10. **- 18.00 Uhr -**	Sommerfest, Siedlergemeinschaft Felm Dörpshus, Dorfstraße 56, **Felm**
Samstag, 10. **- 19.00 Uhr -**	Bingo, Freundeskreis der Herrenfußballer 1. FC Schinkel Redderkrog, Hauptstraße 14, **Schinkel**
Samstag, 10. **- 20.00 Uhr -**	Pokal-Preisverleihung, Sportschützen des OSV Dibberns Gasthof, Noerer Straße 4, **Osdorf**
Samstag, 10. bis **Sonntag, 11.** **- 14.00 - 14.00 Uhr --**	Skate & Longboard Weekend mit Übernachtung (24-Stunden-Veranstaltung) Anmeldung bis 08.09.2016 unter JugendbeiratGettorf@web.de oder per Facebook Jugend lounge, Sander Weg 37, **Gettorf**
Sonntag, 11.	Jugendturniere D- und C-Jugend, TSV Neudorf-Bornstein Sportplatz, **Neudorf**
Sonntag, 11. **11.00 - 16.00 Uhr -**	Großer Aktionstag an der Mühle, Gettorfer Windmühlen- u. Verschönerungsverein e. V. Mühlenstraße 19 - 21, **Gettorf**
Montag, 12. **- 18.00 Uhr -**	Freundschaftsschießen TSV / Gilde / Förderverein NB, Knochenbruchgilde Neudorf TC-Heim, Schießstand, **Neudorf**
Dienstag, 13. **- 18.00 Uhr -**	Vortrag „Verstehen Sie Ihren Hund?“ (nähere Informationen im VHS-Programmheft) Amtsverwaltung Dänischer Wohld, 3. OG, Karl-Kolbe-Platz 1, **Gettorf**
Dienstag, 13. **- 18.30 Uhr -**	Kochen „Pasta und Co.“, DRK OV Neudorf-Bornstein Mensa der Schule, Dorfstraße 6, **Neudorf**
Donnerstag, 15. **- 14.30 Uhr -**	Spielen und Klönen, Ev. Kirchengemeinde Osdorf-Felm-Lindhöft Dörpshus, Dorfstraße 56, **Felm**
Freitag, 16.	Individuelle Einzelberatung für Frauen zum beruflichen Wiedereinstieg, Frau & Beruf AWO Familienzentrum, Kieler Chaussee 24, **Gettorf**
Samstag, 17. **- 09.30 Uhr -**	Infofrühstück, Sozialverband Deutschland OV Gettorf Hotel „Stadt Hamburg“, Süderstraße 1, **Gettorf**
Sonntag, 18. **07.00 - 16.00 Uhr -**	**Flohmarkt** im Ortszentrum von **Gettorf** (Info und Standreservierung: ☎ 04342/82892, Mail: ritasmets@web.de
Sonntag, 18. **- 10.00 Uhr -**	Gottesdienst, Ev. Kirchengemeinde Osdorf-Felm-Lindhöft (Bürgerbegegnungsstätte (Alte Schule), Kieler Weg 31, **Felmerholz**
Dienstag, 20. **- 10.00 Uhr -**	32. Frühstücksforum: „Vielseitigkeit des Reinsens für die älter werdende Gesellschaft“ Seniorenbeirat Gettorf Hotel „Stadt Hamburg“, Süderstraße 1, **Gettorf**
Mittwoch, 21. **- 18.00 Uhr -**	Klönabend für Angehörige und Interessierte, Haus Dänischer Wohld Gildeweg 22, **Osdorf**
Freitag, 23.	Vogelschießen **Neuwittenbek**
Samstag, 24. **- 09.30 - 12.00 Uhr -**	Gründungsfeier „Gettorfer Bündnis für Familie“ Kultur- und Bildungszentrum (KuBiZ), Süderstraße 72 - 74, **Gettorf** *Anmeldung: gettorfer.buendnis@web.de, Tel. 0176 30465510 oder 0173 8569450*
Samstag, 24.	Erste Hilfe Kurs am Hund, Verband der Pudelfreunde, Janine Langmacher (0151 53001730) **Osdorf**
Samstag, 24. **- 19.00 Uhr -**	Oktoberfest, 1. FC Schinkel Redderkrog, Hauptstraße 14, **Schinkel**
Samstag, 24. **- 19.30 Uhr -**	Oktoberfest, Sparclub „Hol di ran“ Mehrzweckhalle, **Felm**

Wir bitten um Ihre Mithilfe
Benutzen Sie bitte die Mängelmeldung

An den
Amtsdirektor des
Amtes Dänischer Wohld ....., den
- Bauamt -
Postfach
24212 Gettorf

Mängelmeldung

Schadensort: .....

Ich habe heute gegen ..... Uhr nachstehende Mängel festgestellt:

Bürgersteig schadhaft
Fahrbahndecke schadhaft
Hydranten-/Schiebeklappe schadhaft*
Kanaldeckel schadhaft*/Pflasterabsackung*
Gully liegt zu hoch*/tief*
Ampelanlage defekt
Verkehrsschild*/Straßenbenennungsschild* beschädigt / unleserlich
Schutt- und Unratablagerungen
Straßenbeleuchtung defekt
Totholz in Straßenbäumen
Pilzbefall an und auf Bäumen

Sonstige Mängel .....
.....

Bemerkungen: .....

Festgestellt durch: .....

_____
Unterschrift

Anschrift: .....
.....

Zutreffendes ankreuzen *Zutreffendes unterstreichen