



## Sitzungstermine

Tag / Uhrzeit	Gremium	Sitzungsort	Seite
Montag, 08.03.2021 - 18.00 Uhr -	Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Gettorf u. U.	KuBiZ im Schulzentrum Süderstraße 76, 24214 Gettorf	2
Dienstag, 16.03.2021 - 19.00 Uhr -	Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Osdorf/Felm/Noer	Sporthalle Osdorf Zur Schule 8, 24251 Osdorf	3



Liebe Bürgerinnen und Bürger,

die Amtsverwaltung ist wegen der Corona-Krise zunächst weiter für den Publikumsverkehr im eingeschränkten Dienstbetrieb. Um das Infektionsrisiko zu minimieren, vergeben wir Termine, um auch den Kontakt unterhalb unserer Besucher weitestgehend zu verhindern. Ohne Termin können wir Ihnen im Moment keinen Zutritt gewähren. In dringenden Angelegenheiten bitten wir um telefonische Kontaktaufnahme.

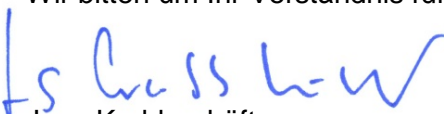
Bitte berücksichtigen Sie, dass viele Anliegen auch per Telefon, E-Mail, Post etc. erledigt werden können. Im Zweifel können Sie uns unter den folgenden Telefonnummern erreichen (Vorwahl 0 43 46):

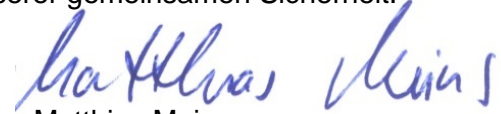
Zentrale:	91 200	Bürgerbüro:	91 232, 91 234, 91 233
Sozialamt:	91 237 / 91 238	Standes- und Ordnungsamt:	91 230/231 / 91 236
Amtskasse:	91 277 / 91 280	Steuerangelegenheiten:	91 281 / 91 282
Bauangelegenheiten:	91 245 / 91 243		

Die Terminvergabe erfolgt über die Startseite unserer Homepage [www.Amt-Daenischer-Wohld.de](http://www.Amt-Daenischer-Wohld.de) oder telefonisch.

Sofern Sie im Rahmen der Öffentlichkeitsbeteiligung in der Bauleitplanung in einen ausgelegten Plan einsehen wollen, rufen Sie bitte die Telefonnummer 91 245 an.

Wir bitten um Ihr Verständnis für diese Maßnahme, sie dient unserer gemeinsamen Sicherheit.

  
Jens Krabbenhöft  
Amtsvorsteher

  
Matthias Meins  
Amtsdirektor

**Die nächste Ausgabe des Amtsblattes Dänischer Wohld  
erscheint am Mittwoch, dem 17. März 2021**

**Schulverband Gettorf und Umgegend**  
- Der Verbandsvorsteher -

24214 Gettorf, den 26.02.2021  
Karl-Kolbe-Platz 1

## **Bekanntmachung**

der Sitzung der Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Gettorf und Umgegend  
**Montag, 08.03.2021, 18:00 Uhr,**  
KuBiZ im Schulzentrum, Süderstraße 76, 24214 Gettorf

**Für die Schulverbandsversammlung besteht FFP 2-Maskenpflicht! Aufgrund der Coronabedingungen und dem verfügbaren Raum wird der Zugang zu der Sitzung beschränkt werden müssen.**

### **Tagesordnung:**

#### Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 07.09.2020
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte
- 4.1. Eingaben
- 4.2. Anfragen
5. Verabschiedung eines Mitgliedes der Schulverbandsversammlung
6. Wahl eines Mitgliedes für den Finanz- und Rechnungsprüfungsausschuss
7. Wahl der / des Vorsitzenden des Finanz- und Rechnungsprüfungsausschusses
8. Berichte der Schulleitungen
9. Schülerbeförderung - aktueller Sachstand
10. OGA: Vorstellung möglicher Gebührenmodelle
11. Digitalisierung Schulen
- 11.1. Sachstand
- 11.2. Grundsatzentscheidung über die Einrichtung einer IT-Stelle für den Bereich Administration/Support
12. 1. Änderungssatzung der Verbandssatzung - Sitzungen in Fällen höherer Gewalt -
13. Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2019
14. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt des Schulverbandes Gettorf und Umgegend für das Haushaltsjahr 2021

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Personalangelegenheiten
3. Vertragsangelegenheiten

gez. - Verbandsvorsteher -

Für die Richtigkeit:  
Gnutzmann

**Schulverband Osdorf/Felm/Noer**  
- Der Verbandsvorsteher -

24214 Gettorf, den 02.03.2021  
Karl-Kolbe-Platz 1

## Bekanntmachung

der Sitzung der Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Osdorf/Felm/Noer

**Dienstag, 16.03.2021, 19:00 Uhr,**

Sporthalle Osdorf, Zur Schule 8, 24251 Osdorf

**Für die Schulverbandsversammlung besteht FFP 2-Maskenpflicht! Aufgrund der Coronabedingungen und dem verfügbaren Raum wird der Zugang zu der Sitzung beschränkt werden müssen.**

### **Tagesordnung:**

#### Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 18.08.2020
3. Berichte
  - 3.1. Eingaben
  - 3.2. Anfragen
4. Bericht der Schulleitung
5. Sachstand Digitalisierung
6. Grundsatzentscheidung über die Einrichtung einer IT-Stelle für den Bereich Administration/Support
7. Sachstand Schülerbeförderung
8. 1. Änderungssatzung der Verbandssatzung - Sitzungen in Fällen höherer Gewalt -
9. Sachstand Schulhofsanierung
10. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt des Schulverbandes Osdorf/Felm/Noer für das Haushaltsjahr 2021
11. Sachstand Legionellen
12. Vertrag für das Offene Ganztagsangebot (OGA) der Grundschule Osdorf für den Standort Felm
13. Neufassung der Satzung des Schulverbandes Osdorf/Felm/Noer über die Benutzung und Gebührenerhebung für das Ganztagsangebot an der Grundschule Osdorf mit Außenstelle Felm

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte

gez. - Verbandsvorsteher -

Für die Richtigkeit:

Gnutzmann

# Amtliche Bekanntmachungen

## Bekanntmachung Mikrozensus 2021



Alle vom Mikrozensus betroffenen Haushalte Schleswig-Holsteins erhalten seit Jahresbeginn 2021 ein Ankündigungsschreiben des Statistischen Amtes für Schleswig-Holstein, das über die Erhebung informiert. Die Befragung der ausgewählten Haushalte erstreckt sich dabei über das gesamte Jahr 2021. Für den Mikrozensus besteht Auskunftspflicht

Wie groß ist ein durchschnittlicher Haushalt? Wie viele Familien mit Kindern gibt es in Schleswig-Holstein? Wie ist die Lebenssituation alleinerziehender Mütter oder Väter in unserer Gesellschaft?

Antworten auf solche oder andere Fragen gibt der Mikrozensus, eine gesetzlich vorgeschriebene amtliche Haushaltsbefragung bei einem Prozent der Bevölkerung im gesamten Bundesgebiet.

Rechtsgrundlage der Erhebung ist das vom Deutschen Bundestag beschlossene Mikrozensusgesetz vom 07. Dezember 2016.

Es werden alle Haushalte gebeten, die im Laufe des Jahres 2021 ein Schreiben des Amtes erhalten, die Arbeit des Statistischen Amtes und der Erhebungsbeauftragten zu unterstützen

Aufgrund der aktuellen Corona-Pandemie führen die Erhebungsbeauftragten das Interview telefonisch durch.

Gettorf, 10.02.2021

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor  
Bürgerbüro

---

## Personalausweise und Pässe

Die **Personalausweise**, die bis zum **19.02.2021** beantragt wurden, liegen vor.

Die **Reisepässe**, die bis zum **12.02.2021** beantragt wurden, liegen vor.

Gettorf, 02.03.2021

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor

---

## Fundsachen

Im Bürgerbüro des Amtes Dänischer Wohld wurde als Fundsache abgegeben:

1 Fahrrad

Gettorf, 02.03.2021

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor

# Mitteilungen der Verwaltung

## Vorankündigung einer Neuverpachtung von landwirtschaftlichen Flächen

Die **Gemeinde Neuwittenbek** beabsichtigt eine Neuverpachtung der aufgeführten landwirtschaftlichen Fläche. Die Verpachtung erfolgt zum

1. November 2021

für die Dauer von fünf Jahren.

Gemarkung	Flur	Flurstück	Größe
Neuwittenbek	5	24/7 teilw.	ca. 4,4372 ha

Durch einen Beschluss der Gemeindevertretung im Sommer 2020 ist der Einsatz von Pestiziden auf der Pachtfläche verboten.

Die Ausschreibung der Pachtfläche erfolgt im April 2021 im Amtsblatt und auf der Homepage des Amtes Dänischer Wohld.

### Auskünfte erteilt:

Bürgermeisterin Waltraud Meier

Tel. 0 43 46 / 600 191

Amt Dänischer Wohld, Frau Buchholz / Frau Kropf

Tel. 0 43 46 / 91 281 oder 91 289

---

### Schiedsleute des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinde Gettorf

Amt Dänischer Wohld:

Siegfried Mevs

Telefon: 0 43 46 / 41 21 07

Gemeinde Gettorf:

Werner Helms-Rick

Telefon: 0 43 46 / 66 43

## Bürgermeistersprechstunde

Gemeinde	Bürgermeister/in	Tag / Datum	Uhrzeit	Ort
Gettorf	Hans-Ulrich Frank	Donnerstag, 04.03.2021	15.00 – 18.00	<b>nur nach telefonischer Anmeldung unter 91-200</b>
Lindau	Jens Krabbenhöft	Sprechstunde telefonisch (0 43 46 – 60 02 77) nach vorheriger Terminvereinbarung oder unter <a href="mailto:jens.krabbenhoeft@gmx.de">jens.krabbenhoeft@gmx.de</a> . <b>Sprechstunden im Dörpshus in Revensdorf oder im Feuerwehrhaus in Großkönigsförde werden wieder stattfinden, wenn die Coronabedingungen es zulassen.</b>		
Neudorf-Bornstein	Christoph Arp	Sprechstunde nach Vereinbarung unter E-Mail: <a href="mailto:info@tischlerei-arp.com">info@tischlerei-arp.com</a>		
Neuwittenbek	Waltraud Meier	Sprechstunde nach Vereinbarung unter ☎ 0 43 46 - 600191		
Osdorf	Helge Kohrt	Montag, 08.03.2021	15.00 - 17.00	<b>telef. erreichbar unter 0 43 46 – 41 31 32</b>
Schinkel	Sabine Axmann- Bruckmüller	Sprechstunde nach Vereinbarung unter ☎ 0 43 46 - 93 93 56		
Tüttendorf	Thomas Thee	Sprechstunde nach Vereinbarung unter ☎ 0151 193 290 81		

## Rentenberatung in Gettorf

Frau Schlewitz bietet für alle Bürgerinnen und Bürger aus dem Amtsbereich Dänischer Wohld eine Rentenberatung an. Sie führt nicht nur eine Rentenberatung durch, sondern bei Bedarf nimmt sie auch die entsprechenden Anträge mit den Versicherten auf. Kosten entstehen den Versicherten hierfür nicht.

Aufgrund der derzeitigen Corona-Verordnungen finden die Beratungsgespräche ausschließlich telefonisch statt.

**Bei Beratungswünschen kontaktieren Sie bitte Frau Schlewitz unter folgender Telefonnummer:  
0 43 46 – 60 02 40.**

**Bitte halten Sie Ihre Rentenversicherungsnummer bereit.**

Bei der Anmeldung wird auch geklärt, welche Versicherungsunterlagen Sie für das Beratungsgespräch benötigen.

Gettorf, 02.03.2021

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor



## Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Lindau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n einsatzfreudige/n und verantwortungsbewusste/n

### Gemeindearbeiter/in (m/w/d)

in Vollbeschäftigung.

#### Die Aufgabenschwerpunkte sind u. a.:

- Reinigung und Pflege der Gemeindestraßen, Gemeindewege und –plätze, der Grünanlagen und Spielplätze
- Unterhaltungsmaßnahmen an kommunalen Objekten
- Kontrolle der Straßenbeleuchtung, Verkehrsschilder
- Überprüfung / Reinigung der Abwasserkanäle und Schächte
- Winterdienst
- Betreuung der Holzhackschnitzelanlage
- Hausmeister(in)tätigkeiten in allen gemeindlichen Liegenschaften

#### Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen oder gärtnerischen Beruf
- Handwerkliches/gärtnerisches Geschick und technische Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Rufbereitschaft
- Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B
- Ortskenntnisse und ein ortsnaher Wohnsitz
- Wünschenswert wäre der Besitz einer Erlaubnis zum Führen von Motorkettensägen

Auf das Arbeitsverhältnis findet der Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) Anwendung. Das Entgelt richtet sich nach der Entgeltgruppe 5.

Die aktive Mitgliedschaft in der freiwilligen Feuerwehr wäre wünschenswert.

Auskünfte zum Arbeitsvertrag erteilt Frau Schwauna von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Tel.: 0 43 46 / 91 212.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **12.03.2021** an die Gemeinde Lindau (über das Amt Dänischer Wohld) Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf. Alternativ per Email an [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de) (in eine pdf-Datei zusammengefasst).

**Gemeinde Lindau**  
**Der Bürgermeister**



## Volkshochschule Gettorf Frühjahrssemester 2021

### Liebe Interessierte und Freunde der Volkshochschule Gettorf,

leider können weiterhin keine Kurse (Workshops, Vorträge, Exkursionen... ) in Präsenz stattfinden. Sobald eine verlässliche Planung möglich ist und ein neuer Starttermin für den jeweiligen Kurs feststeht, werden alle Stammteilnehmenden informiert.

Bis dahin können Sie einige unserer Kurse online besuchen (Einstieg jederzeit möglich):

### Fit im (Home-) Office - machen Sie eine Aktivpause!

Stundenlang am Schreibtisch vor dem PC sitzen - sowohl im Büro als auch im Homeoffice ist das für viele Menschen Alltag. Das ständige Sitzen und der Blick auf den Bildschirm haben oft Verspannungen im Nacken, Ziehen im Rücken, Kopfschmerzen, verkrampte Handballen, brennende Augen und Konzentrationsschwierigkeiten zur Folge. Körper und Geist brauchen regelmäßig Pausen und Abwechslung, um gesund und beweglich zu bleiben. Gönnen Sie sich regelmäßig eine Aktivpause, schöpfen Sie neue Energie und tun Sie sich etwas Gutes!

In diesem Onlineangebot können Sie sich Ihre Aktivpausen selbst aussuchen - je nachdem, ob Sie gerade Dehnung für Ihre Muskeln, Kraftübungen oder Entspannung brauchen. Wann immer es in Ihren Arbeitsalltag passt, lernen Sie mit unseren Kursleitungen effektive Übungen kennen, die Ihnen dabei helfen, Ihre Wirbelsäule im Homeoffice oder am Arbeitsplatz zu entlasten, Verspannungen zu lösen und eine bessere Haltung einzunehmen. Entspannungs- und Atemübungen sorgen für Erholung und ein positives Körpergefühl.

Die meisten Übungen können direkt am Schreibtisch ausgeführt werden, für andere brauchen Sie nur einen ruhigen Ort oder eventuell Platz für eine Gymnastikmatte. Es stehen verschiedene Videos zwischen 5 und 15 Minuten zur Verfügung, die Auswahl wird täglich erweitert.

Wer möchte, kann im geschützten Kursraum (vhs.cloud) per Videokonferenz live an der jeweiligen Sequenz teilnehmen, die Kursleitungen persönlich sprechen und sich mit anderen Kursteilnehmenden austauschen.

**Anmeldung unter [www.vhs-sh.net/vhs-gettorf/211-3050](http://www.vhs-sh.net/vhs-gettorf/211-3050)**

Mit Ihrer Anmeldung buchen Sie eine kostenlose Probewoche (Montag - Sonntag). Eine formlose Kündigung per E-Mail ist immer bis einschließlich zum letzten Freitag des Buchungszeitraums möglich, ansonsten verlängert sich die Buchung um vier Wochen.

Weitere Onlineangebote:

**Dienstag 09:30 - 10:30 Uhr: "Pilates" (Anja Kretzschmar)**

**Mittwoch 17:00 - 18:00 Uhr: "Antara®" (Andrea Hruby)**

**Donnerstag 17:30 - 18:30 Uhr: "Wirbelsäulengymnastik" (Christiane Jöhnk)**

**Donnerstag 18:30 - 19:45 Uhr: "In Bewegung kommen mit Yoga" (Verena Reißmann)**

Ein Einstieg ist jederzeit möglich! Die Bewegungskurse können durch die Aufzeichnung während der Kursstunde auch nachgeholt werden - falls man keine Zeit während des Live-Kurses hat (oder die Internet-Verbindung genau dann schwächelt 😊).





## Volkshochschule Gettorf Frühjahrssemester 2021

Mit entsprechenden Vorkenntnissen ist auch noch ein Einstieg in folgende Kurse möglich:

**Donnerstag 17:30 - 18:45 Uhr: Dänisch für Anfänger (Johanna Bartz)**

**Donnerstag 19:00 - 20:15 Uhr: Dänisch für Anfänger mit Vorkenntnissen (Johanna Bartz)**

Es wird mit dem Lehrbuch "Vi snakkes ved!" vom Hueber Verlag gelernt.

Sie finden alle unsere Angebote auf der Seite

**[www.vhs-sh.net/vhs-gettorf](http://www.vhs-sh.net/vhs-gettorf)**

Das Programm wird ständig erweitert und aktualisiert. Sobald klar ist, wann die Präsenzkurse wieder starten können, wird das Programm auch gedruckt ausliegen – kleiner, sparsamer, aber trotzdem voll mit interessanten Angeboten! Ein Ausschnitt erscheint alle 14 Tage hier im Amtsblatt. Wenn Sie Fragen haben oder Unterstützung bei der Teilnahme an online-Angeboten benötigen, rufen Sie gern zu den Sprechzeiten an!

Stehen wir gemeinsam diese schwierige Zeit durch und freuen wir uns auf die Zukunft, in der sorgloses Beisammensein wieder selbstverständlich sein wird. Bitte bleiben Sie gesund und optimistisch!

**Ihre Bodil Busch, Leitung der VHS Gettorf**

**Sprechzeiten:**

Montag, Dienstag, Mittwoch, Freitag: 8.30 – 12.00 Uhr

Donnerstag: 16.00 – 19.00 Uhr

Tel.: **04346 / 60 29 25** (bitte nutzen Sie auch den Anrufbeantworter)

E-Mail: [vhs@gemeinde-gettorf.de](mailto:vhs@gemeinde-gettorf.de), Homepage: [www.vhs-gettorf.de](http://www.vhs-gettorf.de)

---

**Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld  
finden Sie auch im Internet unter [www.amtdw.de](http://www.amtdw.de) / Amt / Aktuelles.  
Hier können Sie das Bekanntmachungsblatt auch  
als Newsletter abonnieren.**



# Neues aus der Gemeindebücherei Gettorf

[www.buechereigettorf.wordpress.com](http://www.buechereigettorf.wordpress.com)

**Liebe Leser\*innen,  
die Bücherei wird vorerst bis 07.03.21 geschlossen bleiben.**

Für die Zeit des Lockdowns fallen keine Gebühren an, alle Medien gelten als verlängert.

Der E-Mail-Erinnerungsservice soll in erster Linie erinnern, aber niemanden während des Lockdowns zum Abgeben nötigen. Wer mag, kann den Abholservice nutzen (s.u.)

Unsere digitalen Angebote – „onleihe – zwischen den Meeren“, das Streamingportal „filmfreund“ sowie die digitale „Brockhaus-Enzyklopädie“ – sind natürlich weiterhin verfügbar.



Falls Sie hierzu Fragen haben oder der Ausweis verlängert werden muss, rufen Sie uns gerne an oder schicken Sie uns eine E-Mail.

**Zudem ist ein Abholservice von bestellten Medien möglich.**

Hierfür reservieren Sie über unseren Medienkatalog oder per Telefon die gewünschten Medien. Wir packen auch Überraschungspakete!

Wir vereinbaren dann einen Termin zur Abholung! Im Zuge der Abholung nehmen wir auch Medien zurück. Denken Sie an den Büchereiausweis. Die Medien werden kontaktlos im Eingangsbereich ausgetauscht.

Es gelten die üblichen Hygienemaßnahmen (Abstand, Mund-Nasen-Maske)

Sie erreichen uns telefonisch Mo – Fr von 10.00 – 12.00 Uhr und Mo, Di und Do von 14.00 – 16.00 Uhr.



## Terminankündigungen/ Pressemitteilung

### Schadstoffsammlung in Hanerau-Hademarschen

Borgstedt, 22.02.2021

Auf dem Recyclinghof in Hanerau-Hademarschen gibt es dreimal jährlich einen Termin für die mobile Schadstoffannahme.

Die mobile Sammlung findet dort das nächste Mal **am Freitag, den 5. März 2021 statt.**

**Hanerau-Hademarschen, Recyclinghof 14:00 – 16:00 Uhr**

Hier eine Auswahl an Schadstoffen, die in einem Haushalt am häufigsten anfallen: Lacke, Rohrreiniger, Backofensprays, Holzschutzmittel, Lösungsmittelhaltiger Klebstoffe, Imprägniersalze, Abbeizer, Verdüner, Pinselreiniger, Unkrautvernichtungsmittel, Motorreiniger, Frostschutzmittel, Ölfilter, Ölbinder, Fotochemikalien, Rostumwandler, Desinfektionsmittel. Grundsätzlich sollte man alle Produkte, bei denen man Zweifel hat, lieber zur Schadstoffsammlung auf den Recyclinghöfen bringen.

Handelsübliche Wandfarben sind keine gefährlichen Abfälle und können ebenso wie Leuchtstoffröhren, Energiesparlampen und Trockenbatterien auf allen AWR-Recyclinghöfen (außer Hanerau-Hademarschen) während der normalen Öffnungszeiten abgegeben werden.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne auch der Kundenservice der AWR unter (04331) 345-123 montags bis freitags von 07:30 Uhr bis 17:00 Uhr. Ihre Abfuhrtermine und weitere Informationen gibt es im Internet unter [www.awr.de](http://www.awr.de)

\*\*\*\*\*

### Grünschnittabfuhr im Frühjahr

Borgstedt, 24.02.2021

Pünktlich mit dem Start der Gartensaison beginnt ab dem **8. März 2021** im Kreis Rendsburg-Eckernförde die Sammlung von Baum- und Strauchschnitt aus Privatgärten.

Bei den ersten Arbeiten des Jahres im heimischen Garten fallen oft mehr Grünabfälle an, als die Biotonne fassen kann. Wie in jedem Frühjahr bietet daher die Abfallwirtschaft Rendsburg-Eckernförde (AWR) eine kreisweite kostenlose Sammlung von Ast- und Strauchschnitt an, um auch die Mehrmengen einfach und bequem verwerten lassen zu können.

Unabhängig vom Abfuhrtermin sollten Gartenfreunde mit der Arbeit allerdings nicht zu lange warten: ab Anfang März dürfen Bäume und Sträucher (Ausnahme Obstgehölze) aus Naturschutzgründen nicht mehr beschnitten werden!

Beim Beschneiden von Pflanzen sollte man ein wenig Vorsicht walten lassen, denn Beschneiden heißt, das Gewächs äußerlich zu verletzen. Benutzen Sie gut geschärftes Werkzeug und schneiden Sie Zweige immer direkt über einer Knospe ab.

Eine Mengenbegrenzung bei der Sammlung gibt es nicht. Zu beachten ist nur: Ihr Ast- und Strauchwerk können Sie am Abfuhrtag gebündelt am Straßenrand bereitstellen. Die einzelnen Bündel dürfen nicht länger als 1,50 m und nicht schwerer als 15 kg sein. Bitte achten Sie darauf, dass nur kompostierbare Materialien zum Verschnüren der Bündel verwendet werden.

Äste und Stämme von mehr als 10 cm Durchmesser werden bei dieser Sammlung nicht mitgenommen. Dasselbe gilt für Baumstümpfe (Stubben). Diese (und andere) Pflanzenabfälle können Sie bei einem Recyclinghof abgeben, meistens sogar kostenlos: Jeder Haushalt im Kreis kann gegen Vorlage der Originalabfallrechnung, jährlich bis zu einem Kubikmeter Gartenabfall (in maximal zwei Anlieferungen) kostenfrei zu einem der AWR-Recyclinghöfe bringen.

Ihre Abfuhrtermine für Grünschnitt und weitere Informationen gibt es im Internet unter [www.awr.de](http://www.awr.de) oder beim Service-Telefon der AWR unter **(04331) 345-123** montags bis freitags von 07:30 Uhr bis 17:00 Uhr.

\*\*\*\*\*

## **Aufstellung der Gelben Tonnen**

### **AWR stellt den Firmen Landbell und PreZero ein Ultimatum**

Borgstedt, 26.02.2021

Mit dem Entsorgerwechsel und der damit verbundenen Einführung der Gelben Tonne im Kreis Rendsburg-Eckernförde zum Jahreswechsel 2020/2021 begannen die Probleme.

Das von der Firma Landbell bzw. den Dualen Systemen beauftragte Unternehmen PreZero sollte bis zum Jahresende 2020 eine ausreichende Anzahl an Tonnen bzw. Containern an alle Haushalte im Kreisgebiet ausliefern und diese ab 01.01.2021 leeren.

Zu erwarten war, dass mit der Systemumstellung und dem Start eines neuen, ortsfremden Entsorgungunternehmens Anfangsschwierigkeiten einhergehen werden, schließlich muss man sich im neuen Kreisgebiet erst einmal zurecht finden. Dass die Schwierigkeiten aber bis heute anhalten und die Beschwerdeflut, sowohl an den Kreis als auch an die Abfallwirtschaft Rendsburg-Eckernförde (AWR), seit Wochen nicht abreißt, ist untragbar.

In mehreren Gesprächen mit den Verantwortlichen der Unternehmen Landbell und PreZero hatte die AWR bereits versucht zu vermitteln und konstruktive Lösungen aufzuzeigen, damit die Aufstellung der Gelben Tonnen zufriedenstellend laufen kann. Leider bisher ohne spürbaren Erfolg, die Anzahl der Beschwerden blieb weiterhin konstant hoch.

Gegen die mangelhafte Leistungserbringung geht die AWR nun mit aller Deutlichkeit vor: In einem Schreiben an die Firma Landbell, die in Vertretung der Dualen Systeme direkte Auftraggeberin von PreZero ist, wird die schnelle Abstellung aller Missstände gefordert. Konkrete Handlungsoptionen, die die Auslieferung einer ausreichenden Anzahl an Gelben Tonnen für alle Grundstücke sowie einen funktionierenden Kundenservice sicherstellen, müssen fristgerecht benannt und anschließend umgesetzt werden. Andernfalls behalte man sich vor, rechtliche Schritte einzuleiten.

Die AWR, die selbst in der Kritik steht, kann bei Fragen und Beschwerden zur Gelben Tonne leider nicht unmittelbar weiterhelfen. Die Sammlung von Verpackungsmaterialien wird getrennt von der kommunalen Abfallentsorgung (AWR – Bio-, Papier- und Restmülltonne) organisiert und finanziert. Daher bleibt nur der Weg, auf PreZero zu verweisen und zu hoffen, dass eine baldige Besserung dieser nicht zufriedenstellenden Situation eintritt.

Ansprechpartner für die Terminankündigungen und Pressemitteilung:  
Ralph Hohenschurz-Schmidt Fon: 04331 / 345 - 103  
Mail: hoschmi@awr.de

---

## Stellenausschreibungen

# Deutsches Rotes Kreuz



Ortsverein Altenholz e. V.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für unsere KiTa „Die Fördekieker“, Am Buchholz 2, in Altenholz-Klausdorf

einen **zuverlässigen, technisch versierten, erfahrenen Hausmeister (m/w/d)**  
(unbefristete Anstellung, ca. 12 Stunden/Woche),

eine **Sozialpädagogische Assistenz (m/w/d) oder höhere Qualifikation mit Berufserfahrung** als Vertretung für eine schwangere Kollegin für die Zeit der Schwangerschaft und einer sich anschließenden Elternzeit  
(befristet mindestens bis 31.07.22, 35 – 37 Wochenstunden) und

als **stellvertretende Leitung der Einrichtung einen Erzieher (m/w/d) oder höhere Qualifikation mit staatlicher Anerkennung und mindestens 3 Jahren Berufserfahrung**  
(unbefristet, 35-37 Wochenstunden)

Menschen mit Behinderungen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Näheres unter [www.drk-altenholz.de](http://www.drk-altenholz.de) oder telefonisch bei Herr Chinnow, Frau Müller (Tel.:0431 - 323413) oder Frau Dr. Winterfeld (Tel.:0431 - 322423)

\*\*\*\*\*

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n

**Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d)  
für unsere Verwaltung und Finanzbuchhaltung**

- unbefristet, Teilzeit 30 Std./Woche-

**Unsere Anforderungen:**

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Erfahrung in der Finanzbuchhaltung bis hin zu Abschlussarbeiten und Erstellung von Haushaltsplänen
- gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- selbständiges, strukturiertes Arbeiten mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Ortskenntnisse im Dänischen Wohld sind vorteilhaft
- Führerschein Klasse B

**Wir bieten:**

- moderner Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben
- kleines Team (10 Mitarbeitende) in einem offenen und freundlichen Arbeitsumfeld
- Leistungen des öffentlichen Dienstes mit Vergütung nach TV-V

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte an den:



**Wasserversorgungsverband  
Dänischer Wohld**

- Körperschaft des öffentlichen Rechts-

Am Wasserwerk 1 - 24229 Schwedeneck/Krusendorf

Telefon 04308-312

### Wochenmarkt in Gettorf

Besuchen Sie den Gettorfer Wochenmarkt in der Eichstraße (Fußgängerzone)

freitags von 08.00 bis 12.00 Uhr

dienstags von 08.00 bis 14.00 Uhr

### Umsonstladen Schinkel

**Wir sind für Sie da, aber nur mit Maske und ggf. etwas Geduld**

Wir nehmen und geben unentgeltlich alle nicht sperrigen, noch brauchbaren Gegenstände.

Hauptstraße 49  
24214 Schinkel

Telefon: 04346 6893

Ansprechperson: Uwe von Ahlften

E-Mail: [umsonstladen-schinkel@web.de](mailto:umsonstladen-schinkel@web.de)

*Bis auf Widerruf geschlossen*

Öffnungszeiten in der Schulzeit:

Dienstag, Freitag, Samstag: 09.30 - 12.30 Uhr

Dienstag, Freitag: 15.00 - 18.00 Uhr

Öffnungszeiten in der Ferienzeit:

Samstag: 09.30 - 12.30 Uhr

#### Impressum:

Herausgeber des Amtsblattes Dänischer Wohld:  
Der Amtsdirektor des Amtes Dänischer Wohld,  
Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, ☎ 04346 91-200,  
E-Mail: [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)

Redaktion: Amtsdirektor Matthias Hannes Meins (V. i. S. d. P.)

Druck: Eigendruck

Erscheinungsweise:

Satzungen und Verordnungen der Gemeinden und des Amtes Dänischer Wohld werden durch Abdruck im „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ veröffentlicht. Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf sowie sonstiger öffentlich-rechtlicher Körperschaften. Es erscheint jeweils am 1. und 3. Mittwoch im Monat, sofern Veröffentlichungen vorliegen. Wird eine von der vorstehend festgesetzten Erscheinungsfolge abweichende zusätzliche Ausgabe erforderlich, so wird auf das Erscheinen und den Inhalt des amtlichen Teils in der Tagespresse hingewiesen. Sollte der jeweilige Erscheinungstag auf einen Feiertag fallen, erscheint das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ am darauf folgenden Werktag.

Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld finden Sie auch im Internet unter <http://www.amt-daenischer-wohld.de/„Aktuelles“>; hier können Sie das Mitteilungsblatt auch als Newsletter abonnieren.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ liegt in den Räumen des Verwaltungsgebäudes in Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, öffentlich aus.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist gegen Erstattung der Portokosten einzeln und im Abonnement bei dem Amt Dänischer Wohld zu beziehen.

Die Bekanntmachung ist mit Ablauf des Erscheinungstages des „Amtsblattes des Amtes Dänischer Wohld“ bewirkt.

**Wir bitten um Ihre Mithilfe  
Benutzen Sie bitte die Mängelmeldung**

**An den  
Amtdirektor des  
Amtes Dänischer Wohld  
- Bauamt -  
Postfach  
24212 Gettorf**

....., den

**Mängelmeldung**

Schadensort: .....

Ich habe heute gegen ..... Uhr nachstehende Mängel festgestellt:

- Bürgersteig schadhaft
- Fahrbahndecke schadhaft
- Hydranten-/Schiebeklappe schadhaft\*
- Kanaldeckel schadhaft\*/Pflasterabsackung\*
- Gully liegt zu hoch\*/tief\*
- Ampelanlage defekt
- Verkehrsschild\*/Straßenbenennungsschild\*    beschädigt / unleserlich
- Schutt- und Unratablagerungen
- Straßenbeleuchtung defekt
- Totholz in Straßenbäumen
- Pilzbefall an und auf Bäumen

Sonstige Mängel .....

.....

Bemerkungen: .....

Festgestellt durch: .....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Anschrift: .....

.....

Zutreffendes ankreuzen                    \*Zutreffendes unterstreichen