



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Neuwittenbek sucht ab 25.03.2019 eine/n

### **Mitarbeiter/in für die Betreute Grundschule in Neuwittenbek (m/w/d)**

Die arbeitsvertragliche Arbeitszeit beträgt 20,45 h – die tatsächliche Arbeitszeit einschließlich der Vorarbeitsstunden zur Abdeckung der Schulferien 24,5 h.

Der Arbeitseinsatz erfolgt von 7.00 bis 8.00 Uhr und ab 11.30 Uhr bis längstens 16.00 Uhr – entsprechend des Dienstplanes.

Zu den Aufgaben gehören die Ausgabe der Mittagsverpflegung einschließlich Reinigung des Ess- und Küchenbereiches und die Betreuung der Grundschul Kinder.

Die/der neue Mitarbeiter/in sollte Freude an der Arbeit mit Grundschulkindern haben. Ferner wird pädagogisches Geschick sowie strukturiertes und teamorientiertes Arbeiten erwartet.

Erfahrungen im Küchen- und Reinigungsbereich wären vorteilhaft.

Es handelt sich hierbei um eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung.

Fragen zum Arbeitseinsatz richten Sie bitte an die Leiterin der Betreuten Grundschule, Frau Malmström-Pick, Tel.: 04346 / 9392964.

Fragen zum Arbeitsverhältnis beantwortet Ihnen Frau Schwauna von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Tel.: 04346 / 91212.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitten bis zum **15.02.2019** an die Gemeinde Neuwittenbek, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf.

**Gemeinde Neuwittenbek  
Die Bürgermeisterin**