

# Amtsblatt Dänischer Wohld

**Amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld**

Bekanntmachungen des Amtes Dänischer Wohld sowie der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf

Nr. 15/2025

Gettorf, 06.08.2025



## Sitzungstermine

Tag / Uhrzeit	Gremium	Sitzungsort	Seite
Mittwoch, 20.08.2025 - 17.00 Uhr -	Konstituierende Sitzung des Seniorenbeirates der Gemeinde Gettorf	Amtsverwaltung Dänischer Wohld Sitzungssaal III. OG Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf	2

**Am 10. September 2025 ist das Amt Dänischer Wohld aufgrund eines Betriebsausfluges geschlossen.**

Das Amtsblatt Dänischer Wohld finden Sie auch im Internet unter  
<https://www.amt-daenischer-wohld.de/politik-amt-gemeinden/amsblatt/>

Hier können Sie das Bekanntmachungsblatt auch  
als Newsletter abonnieren.

**Die nächste Ausgabe des Amtsblattes Dänischer Wohld  
erscheint am Mittwoch, den 20. August 2025**

**Gemeinde Gettorf**  
- Der Bürgermeister-

24214 Gettorf, den 28.07.2025  
Karl-Kolbe-Platz 1

## **Bekanntmachung**

der konstituierende Sitzung des Seniorenbeirates der Gemeinde Gettorf

**Mittwoch, 20.08.2025, 17:00 Uhr,**

Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Sitzungssaal III. OG, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

### **Tagesordnung :**

#### Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Verabschiedung der ausgeschiedenen Mitglieder des Seniorenbeirates
3. Wahl des Vorstandes des Seniorenbeirates bestehend aus:
  - a) der/dem Vorsitzenden
  - b) der/des Stellvertreterin/Stellvertreters
  - c) der/des Schriftführerin/Schriftführers
  - d) der/des Kassenwartin/Kassenwartes
  - e) zwei Beisitzerinnen/Beisitzern
4. Sonstiges

gez. - Vorsitzende -

Für die Richtigkeit:

Krabbenhöft

## 1. Änderungssatzung

### **zur Satzung des Schulverbandes Osdorf/Felm/Noer über die Benutzung und Gebührenerhebung für das Ganztagsangebot an der Grundschule Osdorf mit Außenstelle Felm**

Aufgrund des § 4 Abs. 1 Satz 1 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein in der Fassung vom 28.02.2003 (GVOBl. Schl.-H. S. 57), zuletzt geändert durch Artikel 5 des Gesetzes vom 05.02.2025 (GVOBl. 2025 Schl.-H. S. Nr. 27), des § 6 Abs. 5 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 24.01.2007 (GVOBl. Schl.-H. S. 39, ber. S. 276), zuletzt §§119, 121, 122 geändert, § 150 neu gefasst (Art. 6 Ges. v. 29.01.2025, GVOBl. Schl.-H. Nr. 17), der § 1 Abs. 1, § 2 Abs. 1 Satz 1, § 4 Abs. 1 Var. 2 und § 6 Abs. 1 Satz 1 Abs. 4 des Kommunalabgabengesetzes des Landes Schleswig-Holstein vom 10.01.2005 (GVOBl. Schl.-H. S. 27), zuletzt geändert durch Gesetz vom 04.05.2022 (GVOBl. Schl.-H. S. 564), des § 7 des Gesetzes zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen (Kindertagesförderungsgesetz – KiTaG) vom 12.12.2019 (GVOBl. Schl.-H. S. 759), zuletzt geändert durch Ges. v. 13.12.2024, (GVOBl. S. 963) und Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Bst. e VERORDNUNG (EU) 2016/679 (Datenschutzgrundverordnung – DSGVO) vom 4. Mai 2016 ((Amtsblatt der Europäischen Union ABI. L 119 v. 04.05.2016,) sowie die drei darauffolgenden Berichtigungen (ABI. L 314 vom 22.11.2016, ABI. L 127 vom 23.5.2018, ABI. L 074 vom 4.3.2021). i. V. m. § 3 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz i. d. F. vom 02.05.2018 (GVOBl. Schl.-H. S. 162)), wird nach Beschlussfassung durch die Schulverbandsversammlung Osdorf/Felm/Noer vom 08.07.2025 folgende Satzung erlassen:

#### § 1

#### **§ 9 (Höhe der Gebühr) enthält folgende Fassung:**

#### § 9

#### Höhe der Gebühr

1. Zur teilweisen Deckung der Angebote des Ganztagsangebotes werden Benutzungsgebühren erhoben.
2. Sie betragen für die Inanspruchnahme gem. § 2 der Satzung 135,00 € / Monat
3. Familien mit mehreren Kindern in zeitgleicher Betreuung im Offenen Ganztagsangebot der Grundschule Osdorf und/oder der Außenstelle Felm erhalten eine Ermäßigung, sofern die Kinder dem gleichen Haushalt angehören. Das 2. Kind der Familie zahlt die hälftige Gebühr, das 3. Kind und weitere Kinder sind gebührenbefreit.

#### § 2

#### § 10 Sozialstaffel

Nach § 7 KiTaG i.V.m. § 90 Abs. 1 SGB kann analog ein Antrag auf Ermäßigung oder ein Erlass der Benutzungsgebühr nach § 9 dieser Satzung gewährt werden. Anträge sind an die zuständige Amtsverwaltung zu richten. Die Bescheinigung über die Gebührenermäßigung ist dem Amt Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf vorzulegen.

#### § 3

#### **Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt zum 01.09.2025 in Kraft.

Gettorf, den 05.08.2025

---

**Bekanntmachung**  
**der erneuten öffentlichen Auslegung**  
**des Entwurfes der 16. Änderung des Flächennutzungsplanes**  
**der Gemeinde Gettorf nach § 3 Abs. 2 BauGB**

Der von der Gemeindevertretung Gettorf in der Sitzung am 07.05.2025 gebilligte und zur Auslegung bestimmte Entwurf der 16. Änderung des Flächennutzungsplanes für das Gebiet:

Plangebiet südwestlich der Trasse der Ortsumgehung der Bundesstraße 76 (B76), nördlich und westlich angrenzend an das Gewerbegebiet Eichkoppel, nördlich und westlich angrenzend an das Wohngebiet Ziegelei, nördlich der Straße Hasenberg

liegt in der Zeit vom

**24.07.2025 bis zum 25.08.2025**

in der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, Bauamt, Zimmer 6 im EG, während der Öffnungszeiten für den Publikumsverkehr (werktags, Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr und Donnerstag von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr) öffentlich aus.

Der Geltungsbereich ist in den nachstehenden Lageplänen schwarz umrandet.

Der Inhalt dieser Bekanntmachung und die nach den Regelungen des Baugesetzbuches auszulegenden Unterlagen sind zusätzlich auf der Internetseite des Amtes Dänischer Wohld eingestellt und können dort unter der Internetadresse [www.amt-daenischer-wohld.de](http://www.amt-daenischer-wohld.de) eingesehen werden und auch über den Digitalen Atlas Nord zugänglich gemacht.

**Folgende umweltrelevante Informationen** sind aus dem Umweltbericht, der faunistischen Potenzialanalyse und der artenschutzrechtlichen Ersteinschätzung, der schalltechnischen Vorprüfung zu ersehen und liegen mit aus:

**Schutzgut Fläche**

Es werden Hinweise zu Vorbelastungen auf Flächenstrukturen, wie Knicks, Feld-hecken, Kleingewässer, Regenrückhaltebecken und dem Bolzplatz gegeben.

**Schutzgut Boden**

Auswirkungen auf den Boden durch die geplante Versiegelung der Fläche.

**Schutzgut Wasser**

Zustand der vorhandenen Gewässer bzw. Gewässerstrukturen und die zu erwartenden Auswirkungen werden betrachtet.

**Schutzgut Klima**

Die Auswirkung auf das Klimas durch die veränderte Siedlungsstruktur wird begutachtet.

**Schutzgut Luft**

Durch die bereits vorhandenen Vorbelastungen durch die B76 sind erhebliche Auswirkungen durch die Planung nicht zu erwarten.

**Schutzgut Pflanzen**

Hier erfolgt eine umfangreiche Prüfung bezüglich der Auswirkungen der Pflanzen auf die Ackerflächen, das Grünland, die Gewässer, die Gehölze, die Ruderalflächen, die vorhandenen Siedlungsbiotope sowie die Kompensationsflächen. Es wird auf die Verluste von Lebensräumen und die möglichen Vermeidungsmaßnahmen eingegangen.

**Schutzgut Tiere**

Prüfung der Auswirkungen auf die Lebensräume von Brutvögeln, Amphibien, Fledermäuse, Kleinsäugetieren, Reptilien und Anurophoden.

**Schutzgut biologische Vielfalt**

Auswirkungen auf die biologische Vielfalt und die Auswirkungen werden erläutert.

**Schutzgut Landschaft**

Auswirkungen auf das Landschaftsbild und den Verlust von Knicks, sowie die Vorbelastung durch die B76 werden untersucht.

**Schutzgut Mensch**

Auswirkungen durch die geplante Erweiterung des Gewerbegebietes auf den Menschen werden untersucht. Hierbei wird insbesondere auf Wohnfunktion, Erholungswirksamkeit und Gesundheit eingegangen.

**Kultur- und sonstige Sachgüter**

Keine Kulturdenkmale oder sonstiges im Plangebiet vorhanden. Auswirkungen sind daher nicht zu erwarten.

Auf Wechselwirkungen und –beziehungen wird ebenfalls eingegangen.

Während der Auslegungsfrist können alle an der Planung Interessierten die Planunterlagen und umweltbezogenen Informationen einsehen sowie Stellungnahmen hierzu schriftlich oder während der Öffnungszeiten für den Publikumsverkehr zur Niederschrift abgeben.

Es wird darauf hingewiesen, dass nicht fristgerecht abgegebene Stellungnahmen bei der Beschlussfassung über den Flächennutzungsplan unberücksichtigt bleiben (§ 3 Abs. 2 Satz 2 BauGB und § 4 a Abs. 6 BauGB), wenn die Gemeinde den Inhalt nicht kannte und nicht hätte kennen müssen und deren Inhalt für die Rechtmäßigkeit des Bauleitplanes nicht von Bedeutung ist.

Eine Vereinigung im Sinne des § 4 Absatz 3 Satz 1 Nummer 2 des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetzes ist in einem Rechtsbehelfsverfahren nach § 7 Absatz 2 des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetzes gemäß § 7 Absatz 3 Satz 1 des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetzes mit allen Einwendungen ausgeschlossen, die sie im Rahmen der Auslegungsfrist nicht oder nicht rechtzeitig geltend gemacht hat, aber hätte geltend machen können.

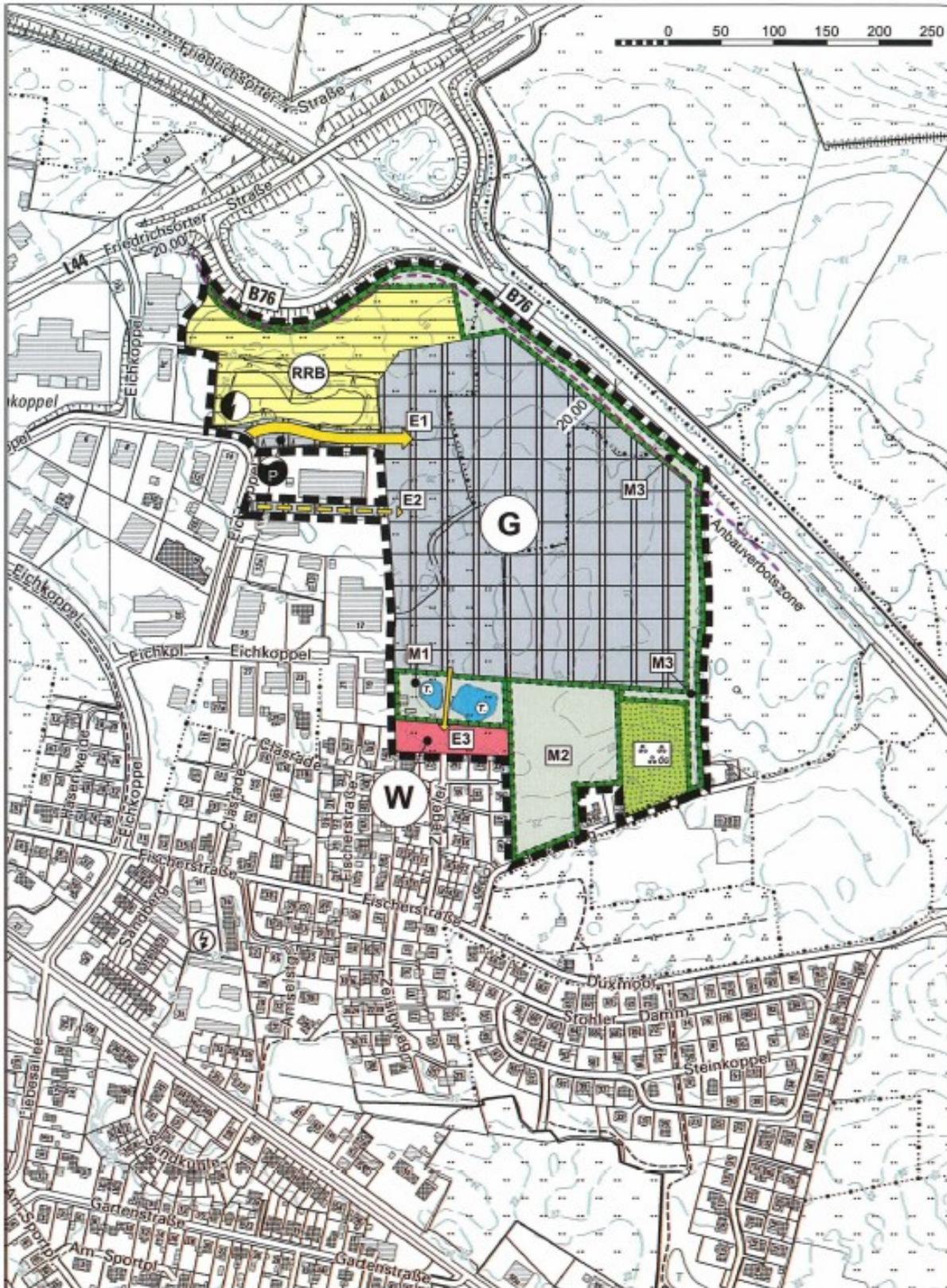
Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage der Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e der Datenschutzverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 3 Baugesetzbuch und dem Landesdatenschutzgesetz. Sofern Sie Ihre Stellungnahme ohne Absenderangaben abgeben, erhalten Sie keine Mitteilung über das Ergebnis der Prüfung. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Formblatt „Informationspflichten bei der Erhebung von Daten im Rahmen der Öffentlichkeits-beteiligung nach dem Baugesetzbuch (Artikel DSGVO)“, das mit ausliegt.

Gettorf, den 15.07.2025

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor  
Im Auftrage

Münster

### Geltungsbereich 16. Änderung Flächennutzungsplan der Gemeinde Gettorf



Darstellung der 16. Änderung des Flächennutzungsplanes

16. Änderung des Flächennutzungsplanes  
der Gemeinde Gettorf,  
Kreis Rendsburg-Eckernförde

**Bekanntmachung**  
**des Aufstellungsbeschlusses**  
**für die 2. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 36**  
**– Herrenstraße/Karl-Kolbe-Platz – der Gemeinde Gettorf**  
**und Unterrichtung der Öffentlichkeit (§ 13 a Abs. 3 BauGB)**

Die Gemeindevertretung Gettorf hat am 12.02.2025 beschlossen, die 2. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 36 – Herrenstraße/Karl-Kolbe-Platz – der Gemeinde Gettorf aufzustellen, dessen Geltungsbereich wie folgt begrenzt wird:

Plangebiet nördlich der Bergstraße, südlich und westlich des Mühlenplatzes und östlich der Amtsverwaltung.

Das Plangebiet ist in dem nachstehenden Lageplan schwarz umrandet.

Ziel der Planung ist die textliche Festsetzung der GRZ von 0,4 auf 0,60 zu ändern.

Der Aufstellungsbeschluss wird hiermit gemäß § 2 Abs. 1 Satz 2 Baugesetzbuch ortsüblich bekannt gemacht.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Aufstellung des Bebauungsplanes als Bebauungsplan der Innenentwicklung im beschleunigten Verfahren (§ 13 a BauGB) erfolgt, **ohne** Durchführung einer Umweltprüfung nach § 2 Abs. 4 BauGB. Von der frühzeitigen Unterrichtung und Erörterung der Öffentlichkeit und Behörden (§ 3 Abs. 1 und § 4 Abs. 1 BauGB) wird gemäß § 13 a Abs. 2 Nr. 1 BauGB in Verbindung mit § 13 Abs. 2 BauGB abgesehen.

Da von der frühzeitigen Bürgerbeteiligung abgesehen wurde, wird hiermit gemäß § 13 a Abs. 3 BauGB bekannt gemacht, dass sich die Öffentlichkeit über die allgemeinen Ziele und Zwecke sowie die wesentlichen Auswirkungen der Planung in der Zeit

**vom 13.08.2025 bis zum 01.09.2025**

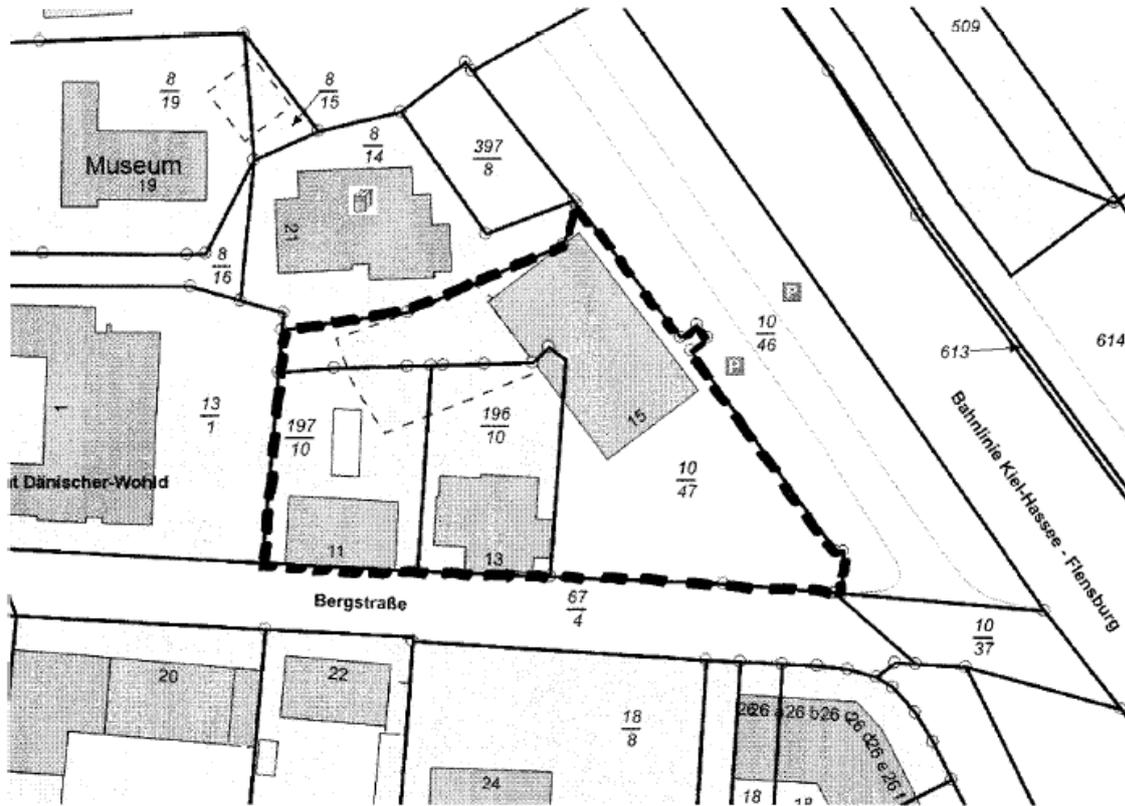
unterrichten und innerhalb dieses Zeitraumes schriftlich oder während der Öffnungszeiten zur Niederschrift zu der Planung äußern kann. Die Unterlagen liegen in dieser Zeit zur Einsichtnahme in der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, Bauamt, Zimmer 6 im Erdgeschoss, während der Sprechstunden, bereit.

Gettorf, den 22.07.2025

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor  
Im Auftrage

Münster

### Lageplan 2. Änderung B-Plan 36 Herrenstraße/Karl-Kolbe-Platz



**Bekanntmachung**  
**des Aufstellungsbeschlusses**  
**für den vorhabenbezogenen Bebauungsplanes Nr. 83**  
**– Wohnquartier Meierhof/Bergstraße – der Gemeinde Gettorf**  
**und Unterrichtung der Öffentlichkeit (§ 13 a Abs. 3 BauGB)**

Die Gemeindevertretung Gettorf hat am 16.07.2025 beschlossen, den vorhabenbezogenen Bebauungsplan Nr. 83 – Wohnquartier Meierhof/Bergstraße – der Gemeinde Gettorf aufzustellen, dessen Geltungsbereich wie folgt begrenzt wird:

Plangebiet östlich vom Meierhof, nördlich der Kirchhofsallee, südlich der Bergstraße und westlich der bestehenden Bebauung der Bergstraße und des Hochkamps.

Das Plangebiet ist in dem nachstehenden Lageplan schwarz umrandet.

Der Aufstellungsbeschluss wird hiermit gemäß § 2 Abs. 1 Satz 2 Baugesetzbuch ortsüblich bekannt gemacht.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Aufstellung des Bebauungsplanes als Bebauungsplan der Innenentwicklung im beschleunigten Verfahren (§ 13 a BauGB) erfolgt, **ohne** Durchführung einer Umweltprüfung nach § 2 Abs. 4 BauGB. Von der frühzeitigen Unterrichtung und Erörterung der Öffentlichkeit und Behörden (§ 3 Abs. 1 und § 4 Abs. 1 BauGB) wird gemäß § 13 a Abs. 2 Nr. 1 BauGB in Verbindung mit § 13 Abs. 2 BauGB abgesehen.

Da von der frühzeitigen Bürgerbeteiligung abgesehen wurde, wird hiermit gemäß § 13 a Abs. 3 BauGB bekannt gemacht, dass sich die Öffentlichkeit über die allgemeinen Ziele und Zwecke sowie die wesentlichen Auswirkungen der Planung in der Zeit

**vom 13.08.2025 bis zum 01.09.2025**

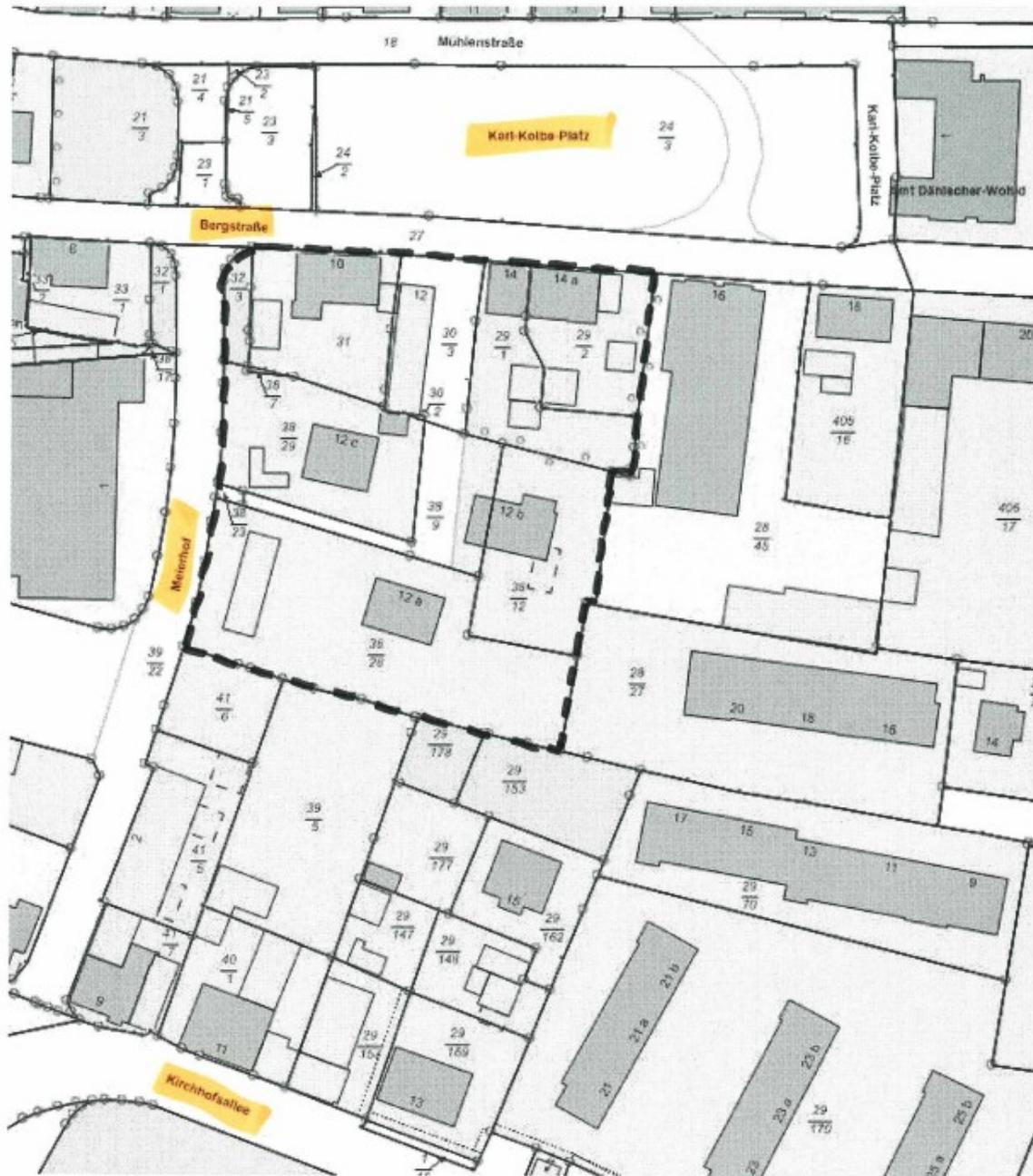
unterrichten und innerhalb dieses Zeitraumes schriftlich oder während der Öffnungszeiten zur Niederschrift zu der Planung äußern kann. Die Unterlagen liegen in dieser Zeit zur Einsichtnahme in der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, Bauamt, Zimmer 6 im Erdgeschoss, während der Öffnungszeiten für den Publikumsverkehr bereit.

Gettorf, den 21.07.2025

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor  
Im Auftrage

Münster

Lageplan vorhabenbezogener B-Plan 83 „Wohnquartier Meierhof/Bergstraße“



**Bekanntmachung**  
**der öffentlichen Auslegung des Entwurfes**  
**der 2. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 55 -Isarnwohldschule**  
**der Gemeinde Gettorf nach § 3 Abs. 2 BauGB**

Der von der Gemeindevertretung Gettorf in der Sitzung am 16.07.2025 gebilligte und zur Veröffentlichung bestimmte Entwurf der 2. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 55 Isarnwohldschule für das Gebiet:

Plangebiet südlich des Sander Weges, westlich der Süderstraße, nordöstlich Sportpark und östlich angrenzend an die Sportanlagen,

liegt in der Zeit vom

**14.08.2025 bis zum 19.09.2025**

in der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, Bauamt, Zimmer 6 im EG, während der Öffnungszeiten für den Publikumsverkehr (werktags, Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr und Donnerstag von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr) öffentlich aus.

Der Geltungsbereich ist in den nachstehenden Lageplänen schwarz umrandet.

Der Inhalt dieser Bekanntmachung und die nach den Regelungen des Baugesetzbuches auszulegenden Unterlagen sind zusätzlich auf der Internetseite des Amtes Dänischer Wohld eingestellt und können dort unter der Internetadresse [www.amt-daenischer-wohld.de](http://www.amt-daenischer-wohld.de) eingesehen werden und auch über den Digitalen Atlas Nord zugänglich gemacht.

Neben dem Entwurf der 2. Änderung des Bebauungsplanes 55 Isarnwohldschule und der dazugehörigen Begründung liegen folgenden Unterlagen mit aus:

- Baugeologisches Vorgutachten
- Immissionsschutzrechtliche Stellungnahme
- Artenschutzrechtliche Stellungnahme
- Bewertung der Wasserhaushaltsbilanz
- Prüfung der Schallimmissionen

Während der Auslegungsfrist können alle an der Planung Interessierten die Planunterlagen einsehen sowie Stellungnahmen hierzu schriftlich oder während der Öffnungszeiten für den Publikumsverkehr zur Niederschrift abgeben.

Es wird darauf hingewiesen, dass nicht fristgerecht abgegebene Stellungnahmen bei der Beschlussfassung über den Flächennutzungsplan unberücksichtigt bleiben (§ 3 Abs. 2 Satz 2 BauGB und § 4 a Abs. 6 BauGB), wenn die Gemeinde den Inhalt nicht kannte und nicht hätte kennen müssen und deren Inhalt für die Rechtmäßigkeit des Bauleitplanes nicht von Bedeutung ist.

Eine Vereinigung im Sinne des § 4 Absatz 3 Satz 1 Nummer 2 des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetzes ist in einem Rechtsbehelfsverfahren nach § 7 Absatz 2 des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetzes gemäß § 7 Absatz 3 Satz 1 des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetzes mit allen Einwendungen ausgeschlossen, die sie im Rahmen der Auslegungsfrist nicht oder nicht rechtzeitig geltend gemacht hat, aber hätte geltend machen können.

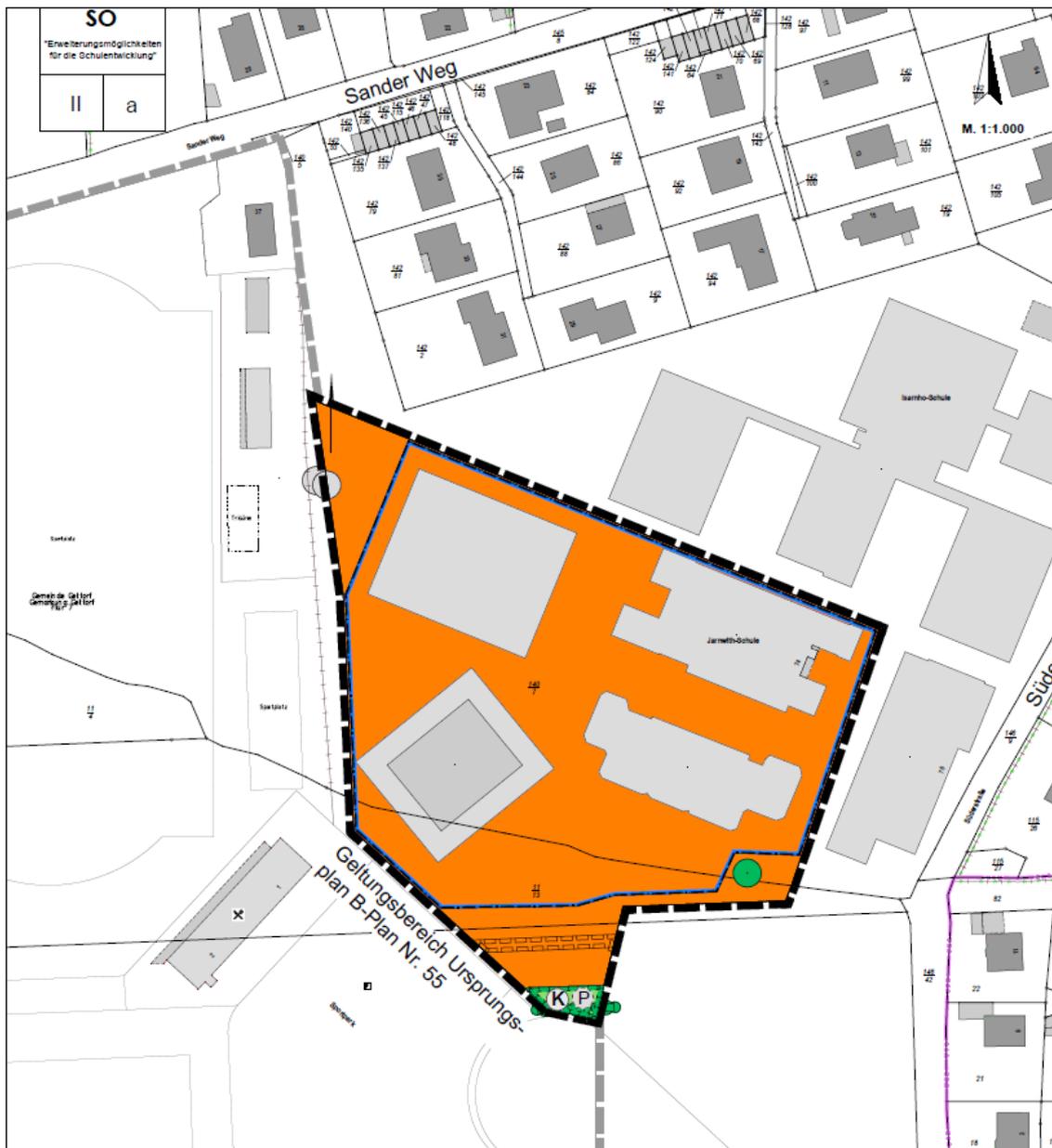
Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage der Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e der Datenschutzverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 3 Baugesetzbuch und dem Landesdatenschutzgesetz. Sofern Sie Ihre Stellungnahme ohne Absenderangaben abgeben, erhalten Sie keine Mitteilung über das Ergebnis der Prüfung. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Formblatt „Informationspflichten bei der Erhebung von Daten im Rahmen der Öffentlichkeits-beteiligung nach dem Baugesetzbuch (Artikel DSGVO)“, das mit ausliegt.

Gettorf, den 21.07.2025

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor  
Im Auftrage

Münster

## Geltungsbereich 2. Änderung Bebauungsplan 55 Isarnwohldschule der Gemeinde Gettorf



**Bekanntmachung**  
**des Aufstellungsbeschlusses für den Bebauungsplan Nr. 19**  
**– Am Gildeweg – der Gemeinde Osdorf**  
**und Unterrichtung der Öffentlichkeit (§ 3 Abs. 1 BauGB)**

Die Gemeindevertretung Osdorf hat am 15.07.2025 beschlossen, den Bebauungsplan Nr. 19 – Am Gildeweg – der Gemeinde Osdorf aufzustellen, dessen Geltungsbereich wie folgt begrenzt wird:

Plangebiet östlich des Ortskerns, nördlich angrenzend an die Bebauung des Gildewegs und südlich des Gewässers „Kronsbek/Aschau“

Das Plangebiet ist in dem nachstehenden Lageplan gekennzeichnet.

Folgendes Planungsziel wird verfolgt:

Ziel des Vorhabens ist die Entwicklung von Flächen für eine wohnbauliche Entwicklung.

Der Aufstellungsbeschluss wird hiermit gemäß § 2 Abs. 1 Satz 2 Baugesetzbuch ortsüblich bekannt gemacht.

Weiterhin wurde beschlossen, die frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit nach § 3 Abs. 1 Baugesetzbuch durchzuführen, um die Öffentlichkeit über die allgemeinen Ziele und Zwecke der Planung zu unterrichten und ihr Gelegenheit zur Äußerung und Erörterung zu geben. Die frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 Baugesetzbuch erfolgt durch 14-tägigen öffentlichen Auslegung in der Zeit

**vom 13.08.2025 bis zum 01.09.2025**

in der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, Bauamt, Erdgeschoss, Zimmer 6, während der Öffnungszeiten für den Publikumsverkehr (montags bis freitags von 8 bis 12 Uhr und donnerstags von 8 bis 17 Uhr, außer an Feiertagen). Die Öffentlichkeit kann sich innerhalb dieses Zeitraumes schriftlich oder während der Öffnungszeiten zur Niederschrift zu der Planung äußern. Der Aufstellungsbeschluss ist ebenfalls über die Homepage [www.amt-daenischer-wohld.de](http://www.amt-daenischer-wohld.de) einsehbar.

Gettorf, den 21.07.2025

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor  
Im Auftrage

Münster



**Bekanntmachung**  
**über den Aufstellungsbeschluss**  
**für die 20. Änderung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Osdorf**  
**und die frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit**  
**nach § 3 Abs. 1 Baugesetzbuch**

Die Gemeindevertretung Osdorf hat in ihrer Sitzung am 15.07.2025 beschlossen, die 20. Änderung des Flächennutzungsplanes für den folgenden Bereich aufzustellen:

Plangebiet östlich des Ortskerns, nördlich angrenzend an die Bebauung des Gildewegs und südlich des Gewässers „Kronsbek/Aschau“

Das Plangebiet ist in dem nachstehenden Lageplan gekennzeichnet.

Folgende Planungsziele werden verfolgt:

Änderung der Darstellung der Fläche für Landwirtschaft in ein Gebiet für die wohnbauliche Entwicklung

Die Planungsziele sind in einer Begründung darzulegen, ein Umweltbericht ist als gesonderter Teil der Begründung zu erarbeiten (§ 2 a Baugesetzbuch).

Der Aufstellungsbeschluss wird hiermit gemäß § 2 Abs. 1 Satz 2 Baugesetzbuch ortsüblich bekannt gemacht.

Weiterhin wurde beschlossen, die frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit nach § 3 Abs. 1 Baugesetzbuch durchzuführen, um die Öffentlichkeit über die allgemeinen Ziele und Zwecke der Planung zu unterrichten und ihr Gelegenheit zur Äußerung und Erörterung zu geben.

Die frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 Baugesetzbuch erfolgt durch öffentliche Auslegung in der Zeit

**vom 13.08.2025 bis zum 01.09.2025**

in der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, Bauamt, Erdgeschoss Zimmer 6, während der Öffnungszeiten für den Publikumsverkehr (montags bis freitags von 8 bis 12 Uhr und donnerstags von 8 Uhr bis 17 Uhr, außer an Feiertagen). Die Öffentlichkeit kann sich innerhalb dieses Zeitraumes schriftlich oder während der Öffnungszeiten zur Niederschrift zu der Planung äußern.

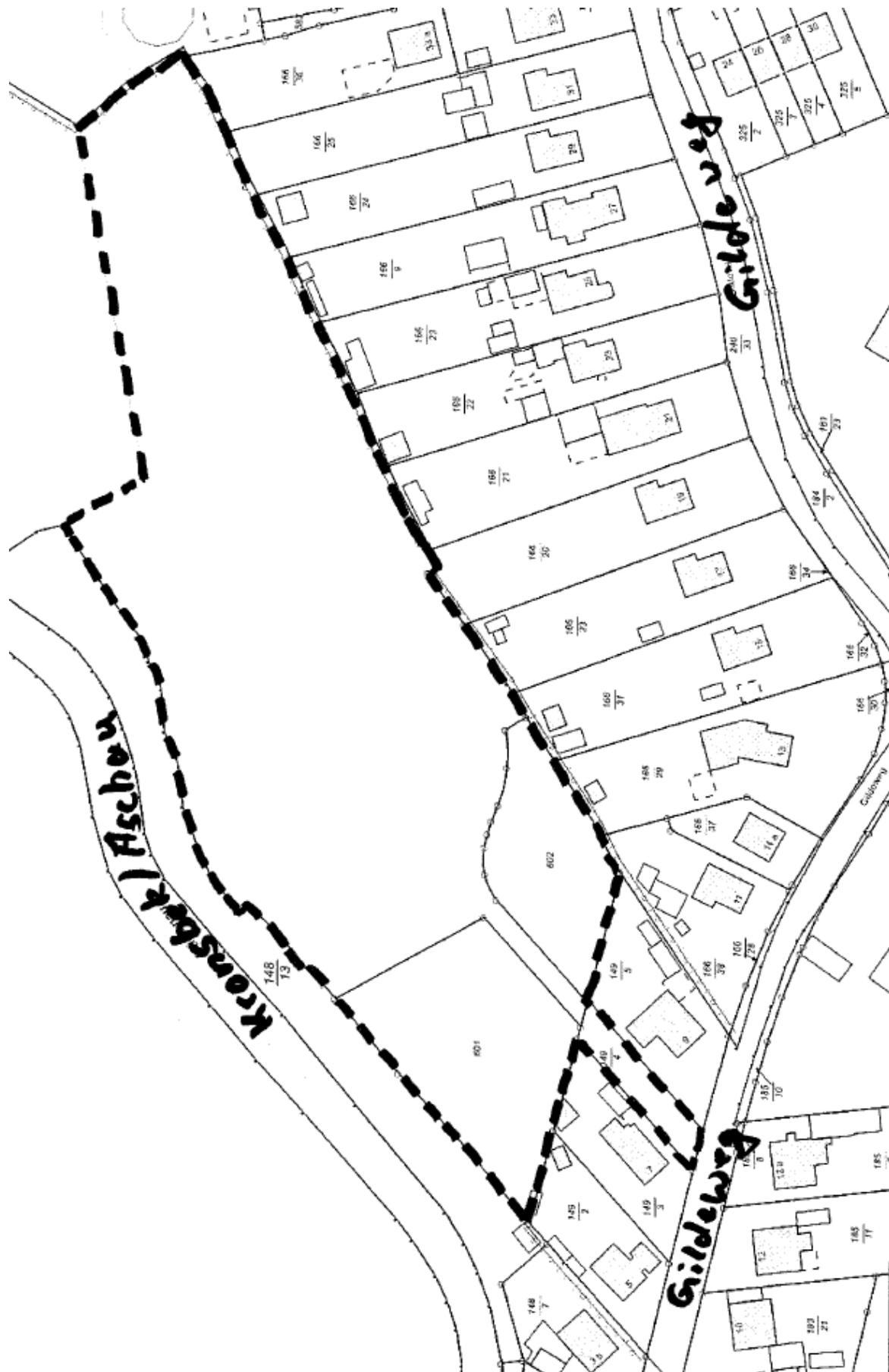
Der Aufstellungsbeschluss ist ebenfalls über die Homepage [www.amt-daenischer-wohld.de](http://www.amt-daenischer-wohld.de) einsehbar

Gettorf, den 21.07.2025

Amt Dänischer Wohld  
- Der Amtsdirektor -  
Im Auftrage

Münster

### Lageplan 20. Änderung F-Plan der Gemeinde Osdorf



# Neuverpachtung landwirtschaftlicher Flächen zur Pflegenutzung

**Die Gemeinde Gettorf verpachtet zum**

**01. September 2025**

**für die Dauer von mindestens sieben Jahren die anliegend näher  
bezeichnete landwirtschaftliche Fläche.**

<b>Gemarkung</b>	<b>Flur</b>	<b>Flurstück</b>	<b>Größe</b>
Gettorf	2	7/3	2,0325 ha
Gettorf	2	117/4	<u>0,9520 ha</u>
		<b>gesamt:</b>	<b>2,1277 ha</b>

Die Fläche wird mit folgenden Auflagen zur Nutzung verpachtet:

- Stoßbeweidung im Sommer mit maximal 1 Großvieheinheit
- Kein Einsatz von chemischen Schädlings- und Unkrautbekämpfungsmitteln
- Ganzjährig keine Düngung
- Die Bestimmungen des Bundes und des Landesnaturschutzgesetzes sind zu beachten.

**Die Pachtfläche ist auf der Karte gelb gekennzeichnet.**



**Ihr Pachtangebot richten Sie bitte schriftlich bis zum**

**20.08.2025**

**an das Amt Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf.**

Auskünfte erteilt:

Amt Dänischer Wohld, Frau Kropf

Tel. 04346/ 91-289

[kropf@amtdw.landsh.de](mailto:kropf@amtdw.landsh.de)

# Neuverpachtung landwirtschaftlicher Flächen zur Pflegerutzung

**Die Gemeinde Gettorf verpachtet zum**

**01. September 2025**

**für die Dauer von mindestens sieben Jahren die anliegend näher  
bezeichnete landwirtschaftliche Fläche.**

Gemarkung	Flur	Flurstück	Größe
Revensdorf	1	83/1	5,1624 ha

Es handelt sich um eine Fläche, die für das Ökokonto der Gemeinde Gettorf anerkannt ist.

Die Fläche wird mit folgenden Auflagen zur Nutzung verpachtet:

- Beweidung z.B. durch Robustrinder oder Schafe  
Nutzung der Flächen als extensiv bewirtschaftetes Dauergrünland. Das Grünland darf nicht umgebrochen und die Grasnarbe darf nicht durchgetreten werden.
- Kein Walzen und Schleppen in der Zeit vom 01.04. – 20.06.
- Kein Einsatz von Pflanzenschutzmitteln
- Ganzjährig keine Düngung
- Standweide-Variante: Auftrieb von mind. 1 bis max. 3 Tieren/ha vom 01.05. – 31.10. oder Mähweide-Variante: Mahd ab 16.06., danach mehrmalige Mahd bzw. Nachweide mit max. 3 Tieren/ha bis 31.10.  
Eine Winterbeweidung vom 01.11. bis 31.03. ist mit Schafen ohne Tierzahlbegrenzung oder mit Rindern mit max. 1,5 Tier/ha möglich - Pflegemahd nach Bedarf ab 16.06.
- Die Bestimmungen des Bundes und des Landesnaturschutzgesetzes sind zu beachten.

Die Pachtfläche ist auf der Karte rot gekennzeichnet.



Ihr Pachtangebot richten Sie bitte schriftlich bis zum

**20.08.2025**

**an das Amt Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf.**

Auskünfte erteilt:

Amt Dänischer Wohld, Frau Kropf

Tel. 04346/ 91-289

kropf@amtdw.landsh.de

# Amtliche Bekanntmachungen

**Amt Dänischer Wohld**  
**Der Amtsdirektor**  
**Fachbereich III - Ordnungsamt**



**Amt Dänischer Wohld** ♦ **Postfach 1232** ♦ **24212 Gettorf**

24214 Gettorf • Karl-Kolbe-Platz 1

**Vermittlung:** 04346/ 91-200  
**Telefax:** 04346/ 91-254  
**E-Mail:** [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)  
**Internet:** [www.amt-daenischer-wohld.de](http://www.amt-daenischer-wohld.de)

**Öffnungszeiten:**  
Montag - Freitag 8.00 - 12.00 Uhr  
Donnerstag 8.00 - 17.00 Uhr  
bis 18.00 Uhr mit Terminvereinbarung)

**Auskunft erteilt:** Herr Schröder  
EG - Zi. 1

**Durchwahl:** 04346/ 9-236  
**E-Mail:** [Schroeder@amtdw.landsh.de](mailto:Schroeder@amtdw.landsh.de)

Gettorf, den 29.07.2025

**Aktenzeichen:** 102.7/077477

## Amtliche Bekanntmachung

### Vorübergehender Umzug des Bürgerbüros

Das Bürgerbüro des Amtes Dänischer Wohld zieht aufgrund von Renovierungsarbeiten in der Zeit vom **18.08.2025 bis einschließlich 22.08.2025** vorübergehend in das **3. Obergeschoss, Zimmer 1**.

Die Öffnungszeiten bleiben während dieses Zeitraums unverändert.

Bitte beachten Sie:

- Das Check-in-Terminal steht in dieser Zeit nicht zur Verfügung.
- Personen mit und ohne Termin begeben sich bitte direkt in das 3. Obergeschoss.
- Ein Wartebereich ist vor Ort eingerichtet.

Am **Montag, den 25.08.2025**, öffnet das Bürgerbüro **ausnahmsweise erst um 9:00 Uhr** (statt wie üblich um 8:00 Uhr).

Wir bitten um Verständnis für eventuelle Unannehmlichkeiten und danken für Ihre Geduld

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrage:

(Schröder)

## Personalausweise und Pässe

Die **Personalausweise**, die bis zum 18.07.2025 beantragt wurden, liegen vor.

Die **Reisepässe**, die bis zum 10.07.2025 beantragt wurden, liegen vor.

**Das Bürgerbüro ist unter der Tel. Nr. 04346 91 222 zu erreichen.**

**Hinweis:** Ab dem 01.08.2025 akzeptiert das Bürgerbüro nur noch digitale Fotos von zertifizierten Anbietern. Papierfotos werden nicht mehr angenommen.

Alternativ können Fotos direkt vor Ort im Bürgerbüro erstellt werden.

Gettorf, 05.08.2025

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor

## Fundsachen

Im Bürgerbüro des Amtes Dänischer Wohld wurde **ein Schlüsselbund** abgegeben:

**Das Bürgerbüro ist unter der Tel. Nr. 04346 91 222 zu erreichen.**

Gettorf, 05.08.2025

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor

## Mitteilungen der Verwaltung

### Rentenberatung in Gettorf

Frau Schlewitz bietet für alle Bürgerinnen und Bürger aus dem Amtsbereich Dänischer Wohld eine Rentenberatung an. Sie führt nicht nur eine Rentenberatung durch, sondern bei Bedarf nimmt sie auch die entsprechenden Anträge mit den Versicherten auf. Kosten entstehen den Versicherten hierfür nicht.

**Bei Beratungswünschen kontaktieren Sie bitte Frau Schlewitz unter folgender Telefonnummer:  
04346 - 600240**

**Bitte halten Sie Ihre Rentenversicherungsnummer bereit.**

Bei der Anmeldung wird auch geklärt, welche Versicherungsunterlagen Sie für das Beratungsgespräch benötigen.

Gettorf, 05.08.2025

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor

### Schiedsleute des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinde Gettorf

Amt Dänischer Wohld:  
Gemeinde Gettorf:

Siegfried Mevs  
Werner Helms-Rick

Telefon: 0 43 46 / 41 21 07  
Telefon: 0 43 46 / 66 43

## Bürgermeistersprechstunde

Gemeinde	Bürgermeister/in	
Felm	Hermann-Josef Thoben	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 0177 – 4576978 oder <a href="mailto:buergermeister@gemeinde-felm.de">buergermeister@gemeinde-felm.de</a>
Gettorf	Marco Koch	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 0172 – 8737494 oder <a href="mailto:buergermeister@gettorf.de">buergermeister@gettorf.de</a>
Lindau	Jens Krabbenhöft	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. 0176 – 672 593 47
Neudorf-Bornstein	Christoph Arp	Sprechstunde nach Vereinbarung unter E-Mail: <a href="mailto:info@tischlerei-arp.com">info@tischlerei-arp.com</a>
Neuwittenbek	Bert Schinkel-Momsen	Sprechstunde nach Vereinbarung unter E-Mail: <a href="mailto:buergermeister@neuwittenbek.de">buergermeister@neuwittenbek.de</a>
Osdorf	Helge Kohrt	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 0 43 46 – 41 31 32
Schinkel	Sandra Möller	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 0151 – 14299859 oder <a href="mailto:moeller.schinkel@gmail.com">moeller.schinkel@gmail.com</a>
Tüttendorf	Thomas Thee	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 0151 – 19329081

**Gettorfer Anlauf-Stelle für Senioren**  
 Herrenstr. 6, 24214 Gettorf  
 Tel.: 04346 - 9262556

### Gut informiert und beraten in der Anlauf-Stelle für Senioren

Die Gettorfer Anlauf-Stelle für Senioren informiert und berät die ältere Generation und ihre Angehörigen persönlich und vertraulich:

- bei Fragen über Örtlichkeiten, Zuständigkeiten von Behörden, Hilfeeinrichtungen, Vereinen und Verbänden
- bei persönlichen Problemen
- zum Wohnen im Alter
- zu sozialrechtlichen Fragen, wie Schwerbehindertenausweis, Ermäßigungen usw.
- bei Sozialen Hilfen, wie z. B. Haus-Notruf, Mahlzeitendienst
- zu Freizeitangebote für Senioren
- über neue Aufgaben im Ruhestand

Kommen Sie vorbei und überzeugen sich selbst.  
 Di. und Fr. von 09.00 – 12.00 Uhr sowie Do. von 14.00 – 17.00 Uhr

Britta Sellmer  
 Koordinatorin ASS





Die **Gemeinde Gettorf** sucht ab Januar 2026

***eine stellvertretende Schiedsperson***

Das Ehrenamt einer stellv. Schiedsperson können Bürgerinnen und Bürger aus der Gemeinde Gettorf wahrnehmen. Nach der Schiedsordnung für das Land Schleswig-Holstein sollen sie mindestens 30 Jahre alt sein.

Die stellv. Schiedsperson wird **für einen Zeitraum von fünf Jahren** durch die Gemeindevertretung gewählt und kann auf Wunsch wiedergewählt werden.

Die Aufgabe der Schiedsperson besteht darin, als Vorstufe zum Gerichtsverfahren kleinere Meinungsverschiedenheiten und Streitigkeiten vermögens- und strafrechtlicher Art zu schlichten und im Sühneverfahren einen Vergleich herbeizuführen.

Die Aufgaben der Schlichterin/des Schlichters sind vielfältig, wie beispielsweise Nachbarschaftsstreitigkeiten, Ärger mit dem Vermieter, aber auch leichte Körperverletzung, Hausfriedensbruch oder Beleidigung können dazu gehören.

Die stellv. Schiedsperson wird vom zuständigen Amtsgericht eidlich verpflichtet und unterliegt deren Aufsicht.

Wer in der Gemeinde Gettorf wohnt und Interesse an dem Aufgabengebiet hat, wird gebeten, eine schriftliche Kurzbewerbung **bis zum 03.09.2025** an das

**Amt Dänischer Wohld  
Gemeinde Gettorf  
Karl-Kolbe-Platz 1  
24214 Gettorf**

oder per E-Mail an [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de) zu senden.

*Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerberliste öffentlich einsehbar sein wird, da es sich um ein öffentliches Amt handelt.*

Gemeinde Gettorf  
Der Bürgermeister

**Aktuelle Stellenausschreibungen aus dem  
Amt Dänischer Wohld,  
den amtsangehörigen Gemeinden und den  
Schulverbänden**



**In der Kindertageseinrichtung der Gemeinde Felm  
ist eine Stelle für ein Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ)  
mit 39 Wochenstunden**

zu besetzen.

Wir bieten für einen fröhlichen, engagierten jungen Menschen ein Jahr der Orientierung und Einführung in das Berufsleben. Der Einsatz erfolgt in den Gruppen der Kindertageseinrichtungen einschließlich der Naturgruppen.

Die Betreuung während des FSJ erfolgt durch das Landesjugendwerk der AWO Schleswig-Holstein.

Du bist mind. 16 Jahre alt, hast Lust Dich für 12 Monate zu engagieren und willst erste Erfahrungen für das Berufsleben sammeln? Dann bewirb Dich bei uns!

Hast Du noch Fragen? Dann rufe uns an: Frau Tretow, Leitung der Kindertageseinrichtung,  
Tel.: 04346 – 6644.

**Interessiert?**

Super, dann bewirb Dich gleich online über unser Stellenportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR-Code).



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

**Gemeinde Felm  
Der Bürgermeister**



Die Gemeinde **Gettorf** sucht zum 08.09.2025 oder später zunächst befristet bis zum 31.12.2026  
**eine Küchenkraft/Hauswirtschaftskraft (m/w/d) für die Kindertageseinrichtung**  
**mit 20 Wochenstunden (Teilzeit)**

Aufgaben:

- Bereitstellung der gelieferten Speisen für die Gruppen in der jeweiligen Kindertageseinrichtung
- Geschirrwagen eindecken
- Reinigen des Geschirrs
- Reinigen der Küche und des Vorflurs
- Einhaltung der Arbeitsabläufe gemäß dem Hauswirtschaftskonzept, der Hygienevorschriften und des Qualitätsmanagement-Systems

Wir erwarten:

- Kenntnisse und Umsetzung der Lebensmittelhygiene
- Bescheinigung über die Belehrung des IfSG § 43
- Konfliktfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kritikfähigkeit
- Engagement und Empathie in der Zusammenarbeit mit den Kindern, Eltern und MitarbeiterInnen
- Bereitschaft, sich jährlich fortzubilden

Der Einsatz erfolgt montags bis freitags ca. 10.00 – 14.00 Uhr.

Wir bieten:

- Möglichkeiten zur Qualifizierung durch Fort- u. Weiterbildung
- Eingruppierung in den TVöD

Auskünfte erteilt Frau Eibelshäuser, Leiterin der Kindertageseinrichtung, unter Tel. 04346/ 600730.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung online über das Bewerberportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de> (siehe QR-Code)



**Gemeinde Gettorf**  
**-Der Bürgermeister-**



**Die Gemeinde Lindau hat in der Kindertageseinrichtung  
„De Dörpsmüüs“ eine Stelle für ein**

**Freiwilliges Soziales Jahr FSJ)  
oder Bundesfreiwilligendienst  
(BFD (m/w/d)**

zu besetzen.

### Wir bieten

Für einen fröhlichen, engagierten jungen Menschen ein Jahr der Orientierung und Einführung in das Berufsleben. Der Einsatz erfolgt in den Gruppen der Kindertageseinrichtung.

Die Betreuung während des FSJ/BFD erfolgt durch das Landesjugendwerk der AWO Schleswig-Holstein.

Bist Du mind. 16 Jahre alt, hast Lust Dich für 12 Monate zu engagieren und willst erste Erfahrungen für das Berufsleben sammeln? Dann bewirb Dich bei uns!

Hast Du noch Fragen? Dann rufe uns an: Frau Zielke, Leitung der Kindertageseinrichtung

Tel.: 04346 – 6025180.

### **Interessiert?**

Super, dann bewirb Dich gleich online über unser Stellenportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR-Code).



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

**Gemeinde Lindau  
Der Bürgermeister**



**Die Gemeinde Neuwittenbek hat eine Stelle für ein  
Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ)**

zu besetzen.

Der Einsatz erfolgt sowohl in der Betreuten Grundschule als auch in der Kindertageseinrichtung.

Die Betreuung während des FSJ erfolgt durch das Landesjugendwerk der AWO Schleswig-Holstein.

Du bist mind. 16 Jahre alt, hast Lust Dich für 12 Monate zu engagieren und willst erste Erfahrungen für das Berufsleben sammeln? Dann bewirb Dich bei uns.

Hast Du Fragen? Dann rufe uns an Tel.: 04346/6385 oder 0152/58701946

**Interessiert?**

Super, dann bewirb Dich gleich online über unser Stellenportal  
<https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR-Code).



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

**Gemeinde Neuwittenbek  
Der Bürgermeister**



## **Der Gemeinde Osdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

### **2 Reinigungskräfte (m/w/d)**

für die Reinigung der Sporthalle auf Minijob-Basis.

Der Arbeitseinsatz erfolgt bedarfsabhängig – mindestens 3 x wöchentlich grundsätzlich ab 6.00 Uhr (vor Schulbeginn) – mit durchschnittlich 2 Stunden pro Tag.

Eine gegenseitige Vertretung bei Abwesenheit wird vorausgesetzt.

#### **Freuen Sie sich auf:**

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TVöD
- eine unbefristete Anstellung
- 30 Tage Urlaub
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Benefits (z. B. Zuschuss zur Anschaffung eines Fahrrades, Jobticket)
- Steuerfreibetrag gem. § 3 Nr. 26 a EStG kann in Anspruch genommen werden

Fragen zum Arbeitsverhältnis richten Sie bitte an den Bürgermeister der Gemeinde Osdorf, Herrn Helge Kohrt, Tel.: **0160 8456 988** und Fragen zum Arbeitsvertrag beantwortet Frau Schwauna von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Tel.: 04346/91212.

#### **Interessiert?**

Super, dann bewerben Sie sich online über unser Stellenportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR-Code)



**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Gemeinde Osdorf  
Der Bürgermeister**

# Stellenausschreibung Schulverband Gettorf und Umgegend

## Wir suchen Sie!

***Der Schulverband Gettorf und Umgegend sucht für das offene Ganztagsangebot an der  
Parkschule Gettorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt***

***Erzieher\*innen (m/w/d)***

***alternativ***

***Sozialpädagogische Assistenten\*innen (m/w/d)***

***alternativ***

***Betreuungskräfte als Quereinsteiger\*innen***

***(m/w/d)***

zur Unterstützung des Teams bei der Betreuung der in dem OGA angemeldeten Schulkinder.  
Wir sind montags bis freitags von 7.00 Uhr bis 8.00 Uhr und von 11.30 Uhr bis 16.00 Uhr geöffnet. Unser Team betreut Schulkinder der Klassenstufen 1 bis 4.

### **Ihre Aufgaben sind z. B.**

- Aufsicht und Betreuung der Schulkinder vor und nach dem Schulunterricht  
**„Spielen, malen, basteln, lesen, lachen, toben, trösten“**
- Begleitung und Initiierung verschiedener Spielsituationen im Innen- und Außenbereich;  
Spielmaterialien bereitstellen und aufräumen
- Begleitung bei den Hausaufgaben
- Mittagessenbetreuung

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- das Arbeiten in einem Team, das sich gegenseitig in seiner Arbeit unterstützt,
- die Möglichkeit, eigene Schwerpunkte und Interessen in die pädagogische Arbeit einzubringen,
- unbefristete Beschäftigung – krisensicherer Arbeitsplatz
- verschiedene Arbeitszeitmodelle von geringfügig bis max. 17,0 Stunden wöchentlich
- eine Eingruppierung entsprechend der vorliegenden Qualifikation bis zur Entgeltgruppe S 8a TVöD,
- die Zahlung einer monatlichen SuE-Zulage gem. Tarifabschluss
- 30 Urlaubstage pro Jahr,
- 2 Regenerationstage pro Jahr,
- die Möglichkeit der Umwandlung der SuE-Zulage in 2 weitere freie Tage (Umwandlungstage),
- die Möglichkeit einer verlässlichen Urlaubsplanung,
- betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- jährliches Leistungsentgelt,
- Jahressonderzahlung
- Benefits, z.B. für den Kauf eines Fahrrades, Jobticket,
- Fortbildungsangebote

**Sie bringen mit:**

- vorzugsweise eine abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieher\*in, Sozialpädagogische/r Assistent\*in oder eine vergleichbare Qualifikation, alternativ Erfahrungen im Umgang mit Kindern,
- Freude und Motivation bei der Arbeit mit Kindern,
- Kreativität, Engagement, unter anderem in Bezug auf Beschäftigungsangebote,
- Einfühlungsvermögen und einen wertschätzenden Umgang mit den Kindern, Eltern sowie dem Team,
- die Bereitschaft zur offenen und kritischen Auseinandersetzung im Team,
- eine gute Kontaktfähigkeit in der Arbeit mit den Kindern und den Eltern,

**Sie sind noch nicht sicher?**

Dann fragen Sie entweder unsere Leiterin des offenen Ganztagsangebotes, Frau Rosenthal, Tel.: 04346/6013418 (erreichbar bis 25.07.2025) oder

Frau Schwauna von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Tel.: 04346/91212.

**Wir würden uns sehr über Ihre Bewerbung freuen!**

**Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich mit einer aussagekräftigen Bewerbung **bis zum 29.08.2025** online über unser Stellenportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR-Code)



**Schulverband Gettorf und Umgegend  
Der Schulverbandsvorsteher**



Volkshochschule  
Dänischer Wohld

Informationen zu den Kursen in Dänischenhagen, Schwedeneck und Gettorf auf der Seite:

[www.vhs-dw.de](http://www.vhs-dw.de)



Kursstarts und Veranstaltungen in **Gettorf**, die demnächst starten **und in denen noch freie Plätze sind**:

Datum	Start	Ende	Ter- mine	Titel	Ort
Sa, 23. Aug 25	14:00	18:00	1	Offener Nähtreff	IWS
Mi, 3. Sep 25	18:30	19:45	12	Kurs: Qi Gong - der Weg zur inneren Kraft	VHS
Do, 4. Sep 25	09:00	10:30	10	Kurs: Keep your English fit, just for fun! (B2)	VHS
<b>So, 7. Sep 25</b>	<b>11:00</b>	<b>12:00</b>	<b>1</b>	<b>3. Gettorfer Kunst- und Kreativtage: Turmaufstieg der Gettorfer Kirche St. Jürgen</b>	<b>*</b>
Mo, 8. Sep 25	09:00	10:30	10	Kurs: English (A2)	VHS
Mo, 8. Sep 25	10:30	12:00	10	Kurs: English Conversation (B1)	VHS
Mo, 8. Sep 25	18:00	19:30	11	Kurs: Orientalischer Tanz für Fortgeschrittene	VHS
Mo, 8. Sep 25	18:00	21:00	6	Kurs: Schnittkonstruktion für Oberteil oder Kleid	IWS
<b>Mo, 8. Sep 25</b>	<b>19:00</b>	<b>21:00</b>	n.V.	<b>Proben der Ochestergemeinschaft Dänischer Wohld</b>	<b>*</b>
Di, 9. Sep 25	18:00	19:15	12	Zertifizierter Präventionskurs: Yin Yoga mit Flow	VHS
Mi, 10. Sep 25	17:30	19:00	10	Zertifizierter Präventionskurs: Yin Yoga mit Flow	KiTa
Do, 11. Sep 25	17:00	18:15	12	Kurs: Yoga am Donnerstagnachmittag	VHS
Do, 11. Sep 25	18:00	19:15	12	Kurs: Dänisch für fortgeschrittene AnfängerInnen (A2)	IWS
Do, 11. Sep 25	18:30	19:45	12	Kurs: Yoga am Donnerstagabend	VHS
<b>Do, 11. Sep 25</b>	<b>18:30</b>	<b>20:00</b>	<b>11</b>	<b>Neuer Kurs: Yoga - Meditation in Aktion</b>	<b>KiTa</b>
Fr, 12. Sep 25	09:15	11:15	10	Kurs: Französisch für Fortgeschrittene (B1)	VHS
<b>Fr, 12. Sep 25</b>	<b>18:00</b>	<b>21:00</b>	<b>6</b>	<b>Neuer Kurs: Nähen für Anfänger*innen</b>	<b>IWS</b>
<b>Sa, 13. Sep 25</b>	<b>10:00</b>	<b>13:00</b>	<b>1</b>	<b>Pflanzenbörse an der Mühle</b>	
<b>So, 14. Sep 25</b>	11:00 12:00 13:00 14:00 15:00	12:00 13:00 14:00 15:00 16:00		<b>Tag des Offenen Denkmals: Turmaufstieg der Gettorfer Kirche St. Jürgen Führung: Die Orgel der Kirche St. Jürgen in Gettorf Historische Fotos &amp; Filmaufnahmen Kirche St. Jürgen (1973) Kunst- und kulturhistorische Führung: Die Gettorfer Kirche St. Jürgen mit Blick in die letzte Gruft der Kirche St. Jürgen Turmaufstieg der Gettorfer Kirche St. Jürgen</b>	<b>*</b>

Datum	Start	Ende	Ter- mine	Titel	Ort
Mo, 15. Sep 25	17:30	18:00	n.V.	Einzelunterricht: Querflöte oder Blockflöte	VHS
Di, 16. Sep 25	18:00	19:15	12	Kurs: Vinyasa Yoga	KTa
<b>Mi, 17. Sep 25</b>	<b>17:00</b>	<b>18:00</b>	<b>10</b>	<b>Neuer Kurs: Drum4fun Kids (8 bis 12 Jahre)</b>	<b>VHS</b>
Do, 18. Sep 25	17:00	18:00	10	Kurs: Wirbelsäulengymnastik	KuBiz
Do, 18. Sep 25	18:30	19:30	10	Kurs: Wirbelsäulengymnastik	KuBiz
Fr, 19. Sep 25	15:30	17:00	10	Kurs: Alignment Yoga am Freitagnachmittag	VHS
<b>Mo, 22. Sep 25</b>	<b>10:30</b>	<b>13:30</b>	<b>1</b>	<b>Neu: Kleine Köche ganz groß – Kochen mit Kindern</b>	<b>IWS</b>
<b>So, 21. Sep 25 + Sa 27. Sep 25</b>	<b>12:00</b>	<b>16:00</b>	<b>1</b>	<b>Exkursion: Die Vielfalt der Natur</b>	<b>*</b>
<b>Mo, 22. Sep 25</b>	<b>18:00</b>	<b>20:00</b>	<b>1</b>	<b>Exkursion: Fledermäuse im Gettorfer Bürgerpark</b>	<b>*</b>
Sa, 27. Sep 25	14:00	18:00	1	Offener Nähtreff	IWS
Sa, 27. Sep 25	17:00	20:00	1	Kochabend: Marokkanisch kochen II	IWS
So, 28. Sep 25	11:00	14:00	1	Exkursion: Fahrradtour zur Solidarischen Landwirtschaft	*
Mo, 29. Sep 25	19:00	20:30	10	Kurs: Dänisch für Fortgeschrittene (B1)	VHS
<b>Do, 2. Okt 25</b>	<b>19:00</b>	<b>21:00</b>	<b>1</b>	<b>Gettorf feiert die Demokratie! Mit Film, Poetry Slam, Musik...</b>	<b>KuBiZ</b>

**Kursorte:**

<b>IWS</b>	Isarnwohld-Schule, Süderstraße 72-74
<b>KuBiZ</b>	Kultur- und Bildungszentrum, Süderstraße 76
<b>VHS</b>	Kursgebäude, Triangel 4
<b>*</b>	anderer Kursort, Details auf der Homepage



***Vom 09. bis zum 31. August macht die Geschäftsstelle Pause!***



Gettorf hat jetzt einen

## **Silent Book Club!**

**Das erste Treffen findet am Donnerstag,  
14.08.25 um 18.00 Uhr in der  
Gemeindebücherei Gettorf statt.**

(bei gutem Wetter setzen wir uns raus)

Silent Book Clubs gibt es in über 60 Ländern mit über 2000 Ortsgruppen. Und nun könnt ihr auch in Gettorf Teil dieser weltweiten Gemeinschaft werden.

**Im Gegensatz zu klassischen Lesekreisen bringt hier jede/r ein eigenes Buch mit.** Egal ob Krimi, Sachbuch, Liebesroman, Graphic Novel oder Fantasy...alle Buchformate sind willkommen. In gedruckter oder elektronischer Form, hier habt ihr die Möglichkeit einfach in Gemeinschaft zu lesen.

Ja, genau jede Person liest für sich. Und nach einer Stunde kann man sich mit den anderen noch über die Bücher austauschen. Wenn man will.

**Das Treffen ist kostenfrei, eine Anmeldung ist nicht nötig. Man muss auch keinen Bücherei-Ausweis haben, um dabei zu sein.**

Hört sich komisch an? Einfach mal ausprobieren.

**Der Silent Book Club trifft sich einmal im Monat, immer am zweiten Donnerstag um 18.00 – 19.45 Uhr in der Bücherei.**

Bücherkino - Das Green Screen Kurzfilmprogramm für Kids in der Gemeindebücherei Gettorf  
Info: Tel. 04346/600821 oder [buechereigettorf@gmx.de](mailto:buechereigettorf@gmx.de)

**GREEN  SCREEN®**  
19. INTERNATIONALES NATURFILMFESTIVAL ECKERNFÖRDE



© GREEN SCREEN PR / Dr. Lisa Röjke, Instagram: @lisa\_rojke

**BÜCHEREIKINO**

**DAS GREEN SCREEN KURZFILMPROGRAMM FÜR KIDS**

**AUCH IN DIESER BÜCHEREI:**

[www.greenscreen-festival.de](http://www.greenscreen-festival.de)

# GETTORFER TURNVEREIN von 1889 e.V.



## Wir suchen einen Mitarbeiter der Geschäftsstelle (m/w/d) ab sofort in Teilzeit zunächst befristet für 1 Jahr

Der GTV ist ein gemeinnütziger Sportverein und mit ca. 2.200 Mitgliedern der mitgliederstärkste Verein in Gettorf und Umgebung. Wir suchen als Elternzeitvertretung Unterstützung für unsere Geschäftsstelle. Eine Verlängerung nach einem Jahr oder die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist ebenfalls möglich.

### Deine Aufgaben:

- Projekt- und Eventmanagement
- Ausarbeitung von Marketingaktionen
- Administrative Tätigkeiten in der Geschäftsstelle (insbesondere Mitgliederservice & -verwaltung)
- Evtl. Trainertätigkeit im gesundheitsorientierten Gerätetraining oder in anderen Sportangeboten

### Was wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung
- Mitgliederfreundlichkeit
- Erfahrung mit der Vereinsarbeit und den Vereinsstrukturen wäre wünschenswert
- Sportaffinität
- Teamfähigkeit
- Zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Führerschein Klasse B wäre wünschenswert

### Was wir bieten:

- Betriebssport
- abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten
- Berücksichtigung individueller Interessen und Stärken
- fachliche und persönliche Förderung
- betriebliche Altersvorsorge
- zusätzlicher Betriebsurlaub von bis zu 5 Tagen

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Sende Deine Unterlagen bitte digital an [johannes.reichenauer@gettorfer-tv.de](mailto:johannes.reichenauer@gettorfer-tv.de).

### Komm' in unser Team!

## GETTORFER TURNVEREIN von 1889 e. V.

*Mein Verein! Mein Sport!*

#### Vereinsheim Kontakte

Kirchhofsallee 28 · 24214 Gettorf  
Fon 04346 - 88 19  
Fax 04346 - 60 23 9 28  
Mail [info@gettorfer-tv.de](mailto:info@gettorfer-tv.de)  
Internet [www.gettorfer-tv.de](http://www.gettorfer-tv.de)

#### Vorstand § 26 BGB Aufsichtsrat

Johannes Reichenauer, Caya Michaely  
Aufsichtsratsvorsitzender Alexander Kahn, Stv. Aufsichtsratsvorsitzender Michael Polzin, Aufsichtsratsmitglieder Jürgen Lemke, Yannik Sydow, Margit Peretzke

#### Vereinsregister Finanzamt Kiel Bankverbindungen

Beitragskonto  
Geschäftskonto

Amtsgericht Kiel, VR 443 EC  
Steuer-Nr. 20/291/81996  
Förde Sparkasse · BIC NOLADE21KIE  
IBAN DE91 2105 0170 0000 5136 89  
IBAN DE22 2105 0170 1002 1447 88



## Freiwilligendienst beim DRK in Altenholz

**Was kommt nach dem Schulabschluss?!?**

**Wir bieten Ihnen einen interessanten Platz für den BFD wahlweise im FSJ an!**

**Zum 1. September 2025 suchen wahlweise eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter im Bundesfreiwilligen Dienst (BFD) oder im freiwilligen sozialen Jahr (FSJ) (w/m/d).**

Ihre Aufgabe wird hauptsächlich darin bestehen, in der Mittagszeit das Essen auf Rädern auszuliefern. Sie werden älteren Menschen bei der Erledigung ganz alltäglicher Dinge helfen wie z.B. beim Einkaufen oder Sie begleiten sie bei Spaziergängen, lesen ihnen etwas vor oder unterhalten sich mit ihnen.

Außerdem stehen unterschiedlichste Tätigkeiten und Dienstleistungen in der Geschäftsstelle sowie Kurierfahrten auf dem Programm.

Voraussetzung: Führerschein Klasse B und gute Kenntnisse in Microsoft Office Programmen.

Wenn Sie an dieser vielseitigen Tätigkeit Interesse haben, rufen Sie uns an oder schicken uns Ihre Bewerbung zu.

**DRK-Ortsverein Altenholz e.V.**  
**Am Buchholz 4**  
24161 Altenholz  
Tel: 0431-32 10 40  
Fax: 0431-32 7 53  
E-Mail: [info@drk-altenholz.de](mailto:info@drk-altenholz.de)  
Web: [www.drk-altenholz.de](http://www.drk-altenholz.de)

## Ansprechpartner im Amt Dänischer Wohld, Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf,

Tel.: 91-200, Fax: 91-254 - E-Mail: [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)

Internet: [www.amt-daenischer-wohld.de](http://www.amt-daenischer-wohld.de)

		Zimmer	Telefon	E-Mail-Adresse
Amtsleiter	Matthias Meins	1. OG, Zi. 4	91-201	<a href="mailto:meins@amtdw.landsh.de">meins@amtdw.landsh.de</a>
Vorzimmer Amtsdirektor, Amtsblatt, Schiedswesen	Britta Hinrichsen Kathrin Krabbenhöft	1. OG, Zi. 3 1. OG, Zi. 3	91-203 91-202	<a href="mailto:hinrichsen@amtdw.landsh.de">hinrichsen@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:krabbenhoeft@amtdw.landsh.de">krabbenhoeft@amtdw.landsh.de</a>
Amtsvorsteher	Jens Krabbenhöft	1. OG, Zi. 5	91-200	<a href="mailto:poststelle@amtdw.landsh.de">poststelle@amtdw.landsh.de</a>
Büroleitender Beamter	Tomas Bahr	1. OG, Zi. 1	91-204	<a href="mailto:bahr@amtdw.landsh.de">bahr@amtdw.landsh.de</a>
Gleichstellungsbeauftragte	Anja Fiebelkorn	2. OG, Zi. 11	91-228	<a href="mailto:fiebelkorn@amtdw.landsh.de">fiebelkorn@amtdw.landsh.de</a>
Pressestelle, Öffentlichkeitsarbeit	Susanne Karkossa-Schwarz	3. OG, Zi. 3	91-287	<a href="mailto:karkossa-schwarz@amtdw.landsh.de">karkossa-schwarz@amtdw.landsh.de</a>
<b>Fachbereich 1 / Haupt- und Personalamt</b>				
<i>Fachbereichsleiter</i> Organisation	Tomas Bahr	1. OG, Zi. 1	91-204	<a href="mailto:bahr@amtdw.landsh.de">bahr@amtdw.landsh.de</a>
Personalangelegenheiten für Kindertageseinrichtungen	Sabine Jacobsen	1. OG, Zi. 6	91-214	<a href="mailto:s.jacobsen@amtdw.landsh.de">s.jacobsen@amtdw.landsh.de</a>
Schülerbeförderung, Breitband Archivgemeinschaft, Schulverwaltung, Schulverbände	Svantje Gnutzmann	1. OG, Zi. 7	91-206	<a href="mailto:gnutzmann@amtdw.landsh.de">gnutzmann@amtdw.landsh.de</a>
Personalangelegenheiten	Ute Schwauna	1. OG, Zi. 8	91-212	<a href="mailto:u.schwauna@amtdw.landsh.de">u.schwauna@amtdw.landsh.de</a>
Kita-Angelegenheiten externer Träger, Jugend, Kindertagespflege, Liegenschaften VHS	Janine Reincke	1. OG, Zi. 9	91-211	<a href="mailto:reincke@amtdw.landsh.de">reincke@amtdw.landsh.de</a>
Systemkoordination, EDV, Wahlen, Datenschutz Digitalisierung, Wahlen, Breitband	Maik Rohde Oliver Hänsel Andrea Wolff	1. OG, Zi. 10 1. OG, Zi. 10 3. OG, Zi. 2	91-210 91-215 91-209	<a href="mailto:rohde@amtdw.landsh.de">rohde@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:haensel@amtdw.landsh.de">haensel@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:wolff@amtdw.landsh.de">wolff@amtdw.landsh.de</a>
Personalangelegenheiten	Melanie Kautza	1. OG, Zi. 11	91-208	<a href="mailto:kautza@amtdw.landsh.de">kautza@amtdw.landsh.de</a>
Angelegenheiten der Kindertageseinrichtungen	Ilka Frohmeyer	1. OG, Zi. 11	91-207	<a href="mailto:frohmeyer@amtdw.landsh.de">frohmeyer@amtdw.landsh.de</a>
Betreute Grundschule, Offene Ganztagschule	Anja Gieseler	1. OG, Zi. 12	91-205	<a href="mailto:gieseler@amtdw.landsh.de">gieseler@amtdw.landsh.de</a>
Integration	Petra Kapust Fadi Shalhoub	3. OG, Zi. 2 3. OG, Zi. 4	91-288 91-286	<a href="mailto:kapust@amtdw.landsh.de">kapust@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:shalhoub@amtdw.landsh.de">shalhoub@amtdw.landsh.de</a>
Archivbetreuung Donnerstag (14.00 - 17.00 Uhr)	Beate Sievers Carolin Schulze-Ehrenfeldt	UG, Zi. 4	91-226 0177/5553642	<a href="mailto:info@archivgemeinschaft-gettorf.de">info@archivgemeinschaft-gettorf.de</a> <a href="http://archiv-gettorf.de">archiv-gettorf.de</a>
<b>Fachbereich 2 / Finanzabteilung</b>				
<i>Fachbereichsleiter</i> Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanung, Wirtschaftsförderung, Investitionsvorhaben, Konzessionsabgabenrecht	Dirk Schwauna	2. OG, Zi. 2	91-272	<a href="mailto:schwauna@amtdw.landsh.de">schwauna@amtdw.landsh.de</a>
Doppik- u. Anlagenbuchhaltung	Ines Doose- Mißfeldt	2. OG, Zi. 1	91-271	<a href="mailto:doose@amtdw.landsh.de">doose@amtdw.landsh.de</a>
N.N.				
Haushaltswesen, Zuschüsse	Marco Drews	2. OG, Zi. 5	91-270	<a href="mailto:drews@amtdw.landsh.de">drews@amtdw.landsh.de</a>
Finanzbuchhaltung, Vollstreckung	Sara-Marie Lohse	2. OG, Zi. 6	91-280	<a href="mailto:lohse@amtdw.landsh.de">lohse@amtdw.landsh.de</a>
Vollstreckung	Kerstin Schiefke	2. OG, Zi. 6	91-276	<a href="mailto:schiefke@amtdw.landsh.de">schiefke@amtdw.landsh.de</a>
Finanzbuchhaltung	Annette Maag-Pahlenkemper	2. OG, Zi. 7	91-279	<a href="mailto:maag-pahlenkemper@amtdw.landsh.de">maag-pahlenkemper@amtdw.landsh.de</a>
Amtskasse, Darlehensverwaltung, Sepa-Angelegenheiten	Astrid Rusch Sandra Lange	2. OG, Zi. 7 2. OG, Zi. 7	91-277 91-278	<a href="mailto:rusch@amtdw.landsh.de">rusch@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:lange@amtdw.landsh.de">lange@amtdw.landsh.de</a>
Grund-/Gewerbesteuer, Hundesteuer, Miet- und Pachtangelegenheiten, Kleinkläranlagen, Wohnungsangelegenheiten, Spendenbescheinigungen	Sophia Kropf Christian Köpke	2. OG, Zi. 10 2. OG, Zi. 8	91-289 91-284	<a href="mailto:kropf@amtdw.landsh.de">kropf@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:koepke@amtdw.landsh.de">koepke@amtdw.landsh.de</a>
Entwässerungsanträge, Indirekteinleiter Leitungsauskünfte, Ortsentwässerung	Gesa Schwede-Notka	2. OG, Zi. 9	91-283	<a href="mailto:schwede-notka@amtdw.landsh.de">schwede-notka@amtdw.landsh.de</a>
Abwasser- u. Niederschlagsgebühren	Ina Tietje	2. OG, Zi. 10	91-282	<a href="mailto:tietje@amtdw.landsh.de">tietje@amtdw.landsh.de</a>

<b>Fachbereich 3 / Bürgerbüro, Ordnungsamt und Sozialangelegenheiten, Standesamt</b>				
		<b>Zimmer</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Mail-Adresse</b>
<b>Fachbereichsleiter</b> Ordnungsrecht, Gefahrenabwehr, Gaststättenaufsicht	Kjell Schröder	EG, Zi. 4	91-236	<a href="mailto:schroeder@amtdw.landsh.de">schroeder@amtdw.landsh.de</a>
Bestattungskosten, Sozialhilfe, Grundsicherung	Roman Eric Walter	EG, Zi. 4	91-229	<a href="mailto:walter@amtdw.landsh.de">walter@amtdw.landsh.de</a>
Standesamt, Sozialhilfe, Grundsicherung, Sozialamt	Frauke Knaak	EG, Zi. 1	91-230	<a href="mailto:knaak@amtdw.landsh.de">knaak@amtdw.landsh.de</a>
Leitung Standesamt, Sozialhilfe, Grundsicherung	Irmgard Schwerdtfeger	EG, Zi. 2	91-231	<a href="mailto:schwerdtfeger@amtdw.landsh.de">schwerdtfeger@amtdw.landsh.de</a>
<b>Bürgerbüro:</b> Fundbüro, Melde-/ Pass-, Ausweiswesen, Fischereischeinangelegenheiten, Feuerwehrangelegenheiten, Gewerbeangelegenheiten	Cornelia Zutz Nicole Kuppe Jannes Thedens Ina Schefer	EG, Zi. 3	91-227 91-232 91-233 91-234	<a href="mailto:zutz@amtdw.landsh.de">zutz@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:kuppe@amtdw.landsh.de">kuppe@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:thedens@amtdw.landsh.de">thedens@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:schefer@amtdw.landsh.de">schefer@amtdw.landsh.de</a>
Unterbringung Asylbewerber, Obdachlosenrecht	Finn Malz Ute Koch-Schultz	3. OG, Zi. 2	91-223 0170-6065508	<a href="mailto:malz@amtdw.landsh.de">malz@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:utekochschultz@t-online.de">utekochschultz@t-online.de</a>
Wohngeld, Kita-Ermäßigungen, Bildung und Teilhabe, WBS Asylangelegenheiten	Laura Rogge Besarta Ibrahim	EG, Zi. 5	91-246 91-237 -	<a href="mailto:l.rogge@amtdw.landsh.de">l.rogge@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:ibrahimi@amtdw.landsh.de">ibrahimi@amtdw.landsh.de</a>
Wohngeld, Standesbeamtin, WBS	Janina Huber	EG, Zi. 5	91-238	<a href="mailto:huber@amtdw.landsh.de">huber@amtdw.landsh.de</a>
<b>Fachbereich 4 / Bauwesen</b>				
<b>Fachbereichsleiter</b> Bauleitplanung, Erschließung, überörtliche Planung	Thorsten Bluhm	EG, Zi. 10	91-240	<a href="mailto:bluhm@amtdw.landsh.de">bluhm@amtdw.landsh.de</a>
Klimaschutzbeauftragte	Gesche Felgentreff	EG, Zi. 6	91-245	<a href="mailto:felgentreff@amtdw.landsh.de">felgentreff@amtdw.landsh.de</a>
Natur- und Landschaftsschutz, Bauordnungswesen	Jan-Heiko Münster	EG, Zi. 6	91-239	<a href="mailto:muenster@amtdw.landsh.de">muenster@amtdw.landsh.de</a>
Investitionsmaßnahmen Schulbereich, Unterhaltung und Bewirtschaftung der	Lars Dubau.	EG, Zi. 7	91-244	<a href="mailto:dubau@amtdw.landsh.de">dubau@amtdw.landsh.de</a>
Unterhaltung und Bewirtschaftung der Asylbewerberunterkünfte, Bauhöfe, Spielplätze, Unterhaltung und Bewirtschaftung Straßen und Wege	Daniela Kuhlmann	EG, Zi. 8	91-241	<a href="mailto:kuhlmann@amtdw.landsh.de">kuhlmann@amtdw.landsh.de</a>
Investitionsmaßnahmen, Erhaltung u. Bewirtschaftung, Straßen und Wege	Norman Wenderoth	EG, Zi. 8	91-242	<a href="mailto:wenderoth@amtdw.landsh.de">wenderoth@amtdw.landsh.de</a>
Unterhaltung u. Bewirtschaftung Straßen u. Wege, Vergabe Hausnummern, Abfallbeseitigung, Versicherungswesen	Babette Siegel	EG, Zi. 9	91-243	<a href="mailto:siegel@amtdw.landsh.de">siegel@amtdw.landsh.de</a>

## Wochenmarkt in Gettorf

Besuchen Sie den Gettorfer Wochenmarkt in der Eichstraße (Fußgängerzone) freitags von 08.00 bis 12.00 Uhr und dienstags von 08.00 bis 14.00 Uhr.

## Wochenmarkt in Schinkel

Besuchen Sie den Wochenmarkt in Schinkel, Raiffeisenstr. 2 an der Bäckerei dienstags von 10.00 bis 14.00 Uhr.

## Umsonstladen Schinkel

Wir nehmen und geben unentgeltlich alle nicht sperrigen, noch brauchbaren Gegenstände; ausgenommen: VHS- und Musikkassetten; KS-Dekoartikel, Inliner, Schlittschuhe, Kinder-Autositze.

Hauptstraße 49  
24214 Schinkel

Telefon: 04346 6893

Ansprechperson: Uwe von Ahlften

E-Mail: [umsonstladen-schinkel@web.de](mailto:umsonstladen-schinkel@web.de)

### Öffnungszeiten in der Schulzeit:

Dienstag, Freitag, Samstag: 09.30 - 12.30 Uhr  
Dienstag, Freitag: 15.00 - 18.00 Uhr

### Öffnungszeiten in den Sommerferien

nur samstags!! 09.30 - 12.30 Uhr

### **Impressum:**

Herausgeber des Amtsblattes Dänischer Wohld:  
Der Amtsdirektor des Amtes Dänischer Wohld,  
Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, ☎ 04346 91-200,  
E-Mail: [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)

Redaktion: Amtsdirektor Matthias Hannes Meins (V. i. S. d. P.)

Druck: Eigendruck

Erscheinungsweise:

Satzungen und Verordnungen der Gemeinden und des Amtes Dänischer Wohld werden durch Abdruck im „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ veröffentlicht. Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf sowie sonstiger öffentlich-rechtlicher Körperschaften. Es erscheint jeweils am 1. und 3. Mittwoch im Monat, sofern Veröffentlichungen vorliegen. Wird eine von der vorstehend festgesetzten Erscheinungsfolge abweichende zusätzliche Ausgabe erforderlich, so wird auf das Erscheinen und den Inhalt des amtlichen Teils in der Tagespresse hingewiesen. Sollte der jeweilige Erscheinungstag auf einen Feiertag fallen, erscheint das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ am darauf folgenden Werktag.

Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld finden Sie auch im Internet unter <http://www.amt-daenischer-wohld.de/> „Aktuelles“; hier können Sie das Mitteilungsblatt auch als Newsletter abonnieren.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ liegt in den Räumen des Verwaltungsgebäudes in Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, öffentlich aus.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist gegen Erstattung der Portokosten einzeln und im Abonnement bei dem Amt Dänischer Wohld zu beziehen.

Die Bekanntmachung ist mit Ablauf des Erscheinungstages des „Amtsblattes des Amtes Dänischer Wohld“ bewirkt.